

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка программных модулей
программного обеспечения для компьютерных систем

программы подготовки специалистов среднего звена
09.02.03 Программирование в компьютерных системах

УТВЕРЖДЕНО

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



/ Козлова Н.В./
Ф.И.О.

Мурманск
2020

Требования к результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Заложить основы практических профессиональных умений у обучающихся, что является результатом освоения рабочей программы производственной практики в рамках модуля ПМ 01 по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) – разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.

ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.

ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

Организация практики

– производственная практика проводится на предприятиях Мурманской области, любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления с современным оборудованием электронных цифровых систем коммутации, систем передачи, с передовой организацией производственных процессов;

– руководителями практики являются преподаватели колледжа и высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж практической работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами;

– в период прохождения практики студенты выполняют работы, согласно тематического плана производственной практики;

– задания во время прохождения практики студентами выполняются индивидуально;

– производственная практика проводится непрерывным циклом;

– инструктаж по технике безопасности на каждом рабочем месте проводится непосредственно перед выполнением практических заданий и самостоятельной работы руководителем практики от предприятия;

– студенты–практиканты обязаны соблюдать планы-графики прохождения практики, вести учетную книжку и ежедневно в конце рабочего дня представлять его на подпись руководителю, выполнять все указания руководителя практики по месту работы, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;

- ежедневно в конце рабочего дня руководитель практики от предприятия обязан проверять учетную книжку практикантов, анализировать их работу за день;
 - после завершения всех видов работ студентами представляется отчёт по практике, соответствующие разделы которого определяются календарно–тематическим планом;
 - полностью оформленный отчет рецензируется руководителем практики от предприятия, а студенту выдается характеристика с места прохождения практики, в которой отражаются данные о выполнении программы практики, оформленные учетная книжка и отчет, сдаются практикантом руководителю практики от колледжа в двухдневный срок;
 - по завершению практики студентам выставляется оценка;
 - при оценке работы студента на практике во внимание принимаются все аспекты его деятельности: отношение к работе, качество её выполнения, оформление материалов, соблюдение правил охраны труда, бережное отношение к оборудованию, умение выбрать рациональные способы выполнения работ.
- До направления студентов на производственную практику с ними проводится вводная беседа (инструктаж), на которой:
- студентам сообщаются место и время прохождения практики, назначение руководителя;
 - разъясняются объем работы, принципы составления пояснительной записки, ее примерный план;
 - разъясняются порядок заполнения учетной книжки, отчета и других документов по практике (справки и характеристики);
 - разъясняются порядок формирования индивидуального задания, и доводится календарно-тематический план;
 - знакомятся с требованиями трудовой дисциплины;
 - знакомятся с указаниями по соблюдению правил техники безопасности.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ПРАКТИКИ

1. Общее ознакомление с местом прохождения практики

Ознакомление с планом и программой практики, последовательностью ее прохождения. Инструктаж по общим вопросам охраны труда и техники безопасности. Инструктаж по режиму работы организации или предприятия. Знакомство с краткой историей и структурой предприятия или организации, назначением каждого отдела и их взаимосвязью, характеристикой имеющейся локальной компьютерной сетью.

2. Производственная работа на рабочих местах

Студенты выполняют задания руководителя в соответствии с планом практики:

1. Ознакомление с целями и задачами производственной практики, инструктажем по технике безопасности, с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия.
2. Ознакомление с организационной структурой предприятия, структурой управления и основными направлениями деятельности предприятия.
3. Ознакомление с программным, техническим обеспечением предприятия.
4. Выполнение индивидуального задания:
 - 4.1. Составление технического задания
 - 4.2. Разработка программного продукта
 - 4.3. Тестирование программного продукта
 - 4.4. Составление руководства пользователя
5. Оформление отчета по практике.

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности студента по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Отчет по практике должен включать в себя:

- содержание;
- введение (цели и задачи практики, краткая характеристика предприятия, подразделения, в котором проходила практика);
- описание организационной структуры подразделения;
- описание технического обеспечения предприятия;
- описание программного обеспечения предприятия;
- описание тематики выполняемых работ;
- охрана труда и техника безопасности при работе на ПЭВМ;
- заключение;
- список используемых источников;
- иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц.

Практика проводится по на предприятиях, с которыми имеются соответствующие договорные отношения. По всем вопросам практики студент подчиняется руководителю практики от колледжа МАГУ и руководителю практики от предприятия, которые помогают ему профессионально и организованно выполнить программу практики. В период прохождения практики студенты собирают информацию согласно тематическому плану производственной практики.

Перед началом прохождения практики руководители от колледжа МАГУ проводят собрание, где знакомят с целями и задачами практики, ее содержанием, порядком прохождения практики, правилами поведения практикантов, отчетной документацией, приказом распределения практикантов по объектам, порядком оформления пропусков.

Руководители практики от колледжа МАГУ:

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к курсовой работе;
- оценивают результат выполнения студентами программы практики.

Ежедневное посещение мест практики является обязательным. Студенты собирают материалы и документы для курсовой работы в соответствии с утвержденным в филиале заданием и обрабатывают собранный материал для составления отчета по практике.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, а также студенты подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и правила пожарной безопасности.

Критерии оценки за практику

Результатом производственной практики является оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Критериями оценки по практике являются:

- знание студентом изученной литературы по теоретическим курсам, на которых базируется данный вид практики;
- уровень сформированности профессионально значимых личностных качеств;
- владение этическими нормами взаимоотношений с сотрудниками учреждения, сокурсниками, руководителем;
- уровень сформированности профессиональных умений и навыков;
- достижение целей практики и выполнение задач практики;
- качество выполнения заданий;

– качество отчета.

Учитывается отзыв и оценка руководителя практики от предприятия.

Общая оценка по производственной практике выводится на основании двух оценок, выставленных за различные виды работ:

– первая отметка выставляется руководителем от предприятия, который оценивает производственные навыки, приобретенные студентом-практикантом за время производственной практики, отношение к практике, поведение на производстве и т.п.;

– вторая отметка выставляется руководителем практики от филиала на основании защиты отчета по практике.

Общая оценка является средним баллом оценок руководителей практик.