

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»



СВЕРЖДЕНО

Инициатор ММРК

И.И. Месяцева ФГАОУ ВО

И.В. Артеменко

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации и проведении ежегодных
региональных педагогических чтений**

**«Апрельские чтения» в
ММРК имени И.И. Месяцева
ФГАОУ ВО «МГТУ»**

Мурманск
2021

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГАОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ», ММРК, Колледж – «Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

Положение – Положение об организации и проведении ежегодных региональных педагогических чтений «Апрельские чтения» в ММРК им.И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ».

Педагогические чтения, Чтения – ежегодные региональные педагогические чтения «Апрельские чтения» в ММРК им.И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ».

2. Общие положения

2.1. Педагогические чтения – ежегодно проводимые совещания преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, психологов, методистов, представителей социальных, библиотечных служб, руководителей учебных организаций и других работников образования.

2.2. Педагогические чтения являются формой работы, способствующей анализу системной деятельности образовательных организаций по развитию профессионализма педагогов, руководителей образовательных организаций, а также выявлению тенденций развития образования.

2.3. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения и участия в ежегодных региональных педагогических чтениях «Апрельские чтения».

2.4. Чтения проводятся с целью распространения и обсуждения педагогического опыта по актуальным проблемам профессионального образования, методов, приемов и организации обучения, воспитания, способствующих повышению качества образования. Проведение Чтений способствует интеграции педагогической науки и практики, повышению эффективности научных исследований в области образования.

2.5. Организатором Чтений является «Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ»». Чтения проводятся в соответствии с годовым Комплексным планом работы Колледжа.

3. Организационная структура Чтений

3.1. Для организации, подготовки и проведения Чтений приказом начальника колледжа создается организационный комитет.

3.2. Организационный комитет создается из представителей педагогических работников колледжа.

- 3.3. Организационный комитет:
- осуществляет непосредственную организацию педагогических чтений;
 - определяет сроки проведения;
 - осуществляет прием заявок, проверку правильности их оформления, регистрацию заявок;
 - принимает на рассмотрение представленные материалы;
 - составляет список участников;
 - составляет программу Чтений и доводит до сведения участников Чтений регламент работы;
 - подводит итоги педагогических чтений;
 - распространяет официальную информацию о педагогических чтениях и их результатах.

4. Участники Чтений

4.1. Для участия в Чтениях приглашаются преподаватели, психологи, мастера производственного обучения, воспитатели, работники социальных служб, библиотеки, руководители образовательных организаций среднего профессионального образования независимо от возраста, стажа работы и квалификационной категории.

4.2. Участники Чтений могут представить как индивидуальные работы, так и коллективные работы, с количеством участников не более трех.

4.3. Выдвижение работ на педагогические чтения осуществляется каждой образовательной организацией самостоятельно.

5. Порядок проведения Чтений и участия в нем

5.1. Формат проведения Чтений - очный, заочный. При очном формате обязательно предусматривается публичное выступление докладчика.

5.2. Тема и содержание представляемого на Чтениях доклада должна соответствовать тематике одной из секций, определенных в рамках площадок.

5.3. Для участия в Чтениях необходимо прислать в оргкомитет ММРК им. И.И. Месяцева на e-mail olikon.mmrc@mail.ru с пометкой «Чтения» заявку и материалы, соответствующие тематике выбранного направления. Заявку и представленную работу необходимо оформить в отдельных файлах (Приложения 1,2). Подача заявки означает, что выступающий ознакомлен с условиями проведения Чтений и согласен с ними.

5.4. Каждый участник Чтений получает сертификат участника педагогических чтений «Апрельские чтения» в ММРК им. И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ».

5.5. Регламент публичного выступления участников очного этапа:

- доклад участника (до 10 мин);
- обсуждение доклада участниками секции (до 10 мин).

5.6. В каждой секции возможно проведение независимой общественной экспертизы на определение победителя в номинации «Приз зрительских симпатий» по соответствующим критериям. (Приложение 3).

6. Требования к материалам, представляемым для участия в Чтениях

6.1. Доклады должны содержать **собственное видение** поднимаемой проблемы (по результатам изучения статей, монографий, книг нескольких авторов, из личного опыта работы и т.д.) с **обязательными** ссылками на источник в тексте в квадратных скобках (например: [1, с. 233]).

6.2. Доклады должны быть структурно оформлены согласно следующим требованиям: редактор Microsoft Word; ориентация листа – книжная, формат А4; поля по 2 см по периметру страницы; шрифт Times New Roman; размер шрифта для всей статьи, кроме таблиц. – 14 пт; размер шрифта для таблиц – 12 пт; междустрочный интервал – одинарный; выравнивание по ширине страницы; абзацный отступ – 1 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»). Страницы НЕ нумеруются. Использование в тексте разрывов страниц НЕ допускается. Рисунки должны быть четкими и легко воспроизводимыми. Названия и номера рисунков должны быть указаны под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки и формулы не должны выходить за пределы указанных полей. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 в алфавитном порядке. Использование автоматических постраничных ссылок НЕ допускается.

6.3. Заявка на участие и текст доклада отправляются координатором с официального электронного адреса образовательной организации. Подтверждение о получении документов и регистрации участника осуществляется в течение трех рабочих дней по электронной почте на e-mail координатора.

6.4. Оргкомитет оставляет за собой право объединять секции, проверять доклады на соответствие авторскому праву с помощью программы «Антиплагиат», а также не принимать материалы, не соответствующие требованиям по содержанию и оформлению и/или представленные позже указанного срока.

6.5. Объем доклада не должен превышать 10 страниц.

6.6. Участник Чтений обязан выполнять требования настоящего Положения.

7. Финансовое обеспечение Чтений

7.1. Все расходы на командирование участников на Чтения несут направляющие организации.

7.2. Участие в Чтениях бесплатное.

8. Примерные направления работы секций

Секция 1. Использование дистанционных образовательных технологий для развития системы среднего профессионального обучения

Секция 2. Психолого – педагогические требования современного образовательного процесса.

Секция 3. Интерактивные методы организации теоретических и практических занятий.

Секция 4. Формы и методы самообразования преподавателя и развития профессиональной компетентности педагогических кадров.

Секция 5. Активные приемы и методы повышения мировоззренческой и языковой культуры обучающегося, уровня его воспитанности.

Секция 6. Формы и методы обучения, обеспечивающие развитие самостоятельности в условиях информатизации.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции Чтений

9.1. Апелляция признается аргументированное письменное заявление (Приложение 4) о нарушении процедуры проведения Чтений, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения педагогических чтений.

9.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Чтений подается непосредственно в день проведения педагогических чтений до выхода из пункта проведения Чтений (город Мурманск, ул. Шмидта, 19, кабинет 225). В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Чтений апелляционная комиссия организует проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник, согласие/несогласие участника Чтений с результатами расследования также заносятся в протокол.

9.3. Апелляция также проводится в случаях несогласия участника Чтений с результатами оценивания его исследовательской работы.

9.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник Чтений, подавший заявление.

9.5. Апелляция подается ответственному за организацию и проведение Чтений на имя председателя апелляционной комиссии.

9.6. В апелляционной жалобе указываются конкретные пункты критериев, с чем участник не согласен.

9.7. Время и место проведения устанавливается ответственным за организацию и проведение Чтений.

9.8. Участнику Чтений предоставляется возможность убедиться в том, что его исследовательская работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными комиссией.

9.9. На апелляции проверяется только текст исследовательской работы. Устные пояснения апеллирующего не оцениваются.

9.10. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

11.10. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса. Окончательные итоги Чтений утверждаются с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

11.11. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Конференции;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы.

РАЗРАБОТАН:

Зав. кабинетом учебной части
ММРК им.И.И. Месяцева ФГАОУ
ВО «МГТУ»

« 21 » 01 2021 г.



подпись

О.В. Макарова
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника ММРК
им.И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ»
по учебно-методической работе

« 21 » 01 2021 г.



подпись

А.А. Русинова
Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Заявка
на участие в Ежегодных региональных педагогических
«Апрельских чтениях»**

1. Ф.И.О. докладчика (полностью)	
2. Место работы (наименование образовательной организации полностью; например, «Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»)	
3. Должность	
4. Ученая степень, звание, категория	
5. Тема доклада	
6. Наименование секции	
7. Необходимые технические средства	
8. Программное обеспечение	
9. Контактный телефон	
10. E-mail (действующий)	

Перед отправкой материалов в оргкомитет еще раз проверьте, пожалуйста, правильность написания фамилии, имени отчества, адреса и индекса. Заявки и доклады следует присылать отдельно, прикрепив к письму.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАГОЛОВКА, ТЕКСТА ДОКЛАДА и СПИСКА
ЛИТЕРАТУРЫ**

*Иванов Петр Степанович, преподаватель информатики
ММРК им. И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ»
г. Мурманск
E-mail: ivanovpc@mail.ru*

**Продуктивные технологии как средство развития исследовательской
деятельности**

Текст, Текст, Текст, Текст, Текст, Текст, Текст, Текст, Текст, Текст, Текст,
Текст, Текст, Текст, Текст, Текст...

Список литературы

1. Козлова Н.В. Современные системы передачи информации. М.: Статут, 2020.
– С. 47-49.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Критерии оценки выступления участника для выявления победителя в номинации
«Приз зрительских симпатий»**

Критерии	Максимальное количество баллов
Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы	10
Раскрытие основных идей, проблемы	10
Своеобразие и новизна представленных идей	10
Обоснование, аргументированность авторского подхода (позиции) к решению проблемы	10
Опора на психолого-педагогические теории, культура использования научной литературы	10
Результативность представленных идей, ориентированность работы на конкретные практические результаты	10
Достаточность, ясность, логическая завершенность доклада, рациональность выбора структуры и логики изложения	10
Культура и качество представленных материалов: - соответствие требованиям к оформлению; - презентабельность материалов; - языковая и методологическая культура докладчика	10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Заявление о подаче апелляции о несогласии с результатами оценивания его
исследовательской работы

Председателю апелляционной комиссии
ежегодных региональных педагогических чтений
«Апрельские чтения» в ММРК имени И.И. Месяцева
ФГАОУ ВО «МГТУ»
от (ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою исследовательскую работу
(тема) _____, так как я
не согласен с результатами оценивания моей исследовательской работы и (или) выявил
нарушения процедуры проведения Чтений.

(не нужно зачеркнуть)

..... (обоснование).

Дата

Подпись