

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра философии и права

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к самостоятельной работе студентов

Дисциплина	<u>Б1.В.01.03 «Русский язык и культура речи»</u> <small>код и наименование дисциплины</small>
Направление подготовки	<u>04.03.01 Химия</u> <small>код и наименование направления подготовки /специальности</small>
Направленность/специализация	<u>Неорганическая химия и химия координационных соединений</u>

Мурманск
2019

Составитель – Марьева Майя Владимировна, канд. филол. наук, доцент кафедры философии и права Мурманского государственного технического университета

МУ к СР рассмотрены и одобрены на заседании кафедры философии и права 03.06.2019 г. протокол № 10.

Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов направления подготовки 04.03.01 «Химия» профиля «Неорганическая химия и химия координационных соединений»

Методические указания составлены на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 04.03.01 Химия, профиля (специальности) Неорганическая химия и химия координационных соединений, уровень подготовки бакалавр, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 671 от 17.07.2017 г., учебного плана, в составе ОПОП по направлению подготовки 04.03.01 Химия, профиля (специальности) Неорганическая химия и химия координационных соединений, 2019 года начала подготовки, утвержденной Ученым советом МГТУ (протокол № 7 от 28.02.2019 г.).

Требования к минимуму содержания и уровню подготовки по дисциплине

Задачи дисциплины:

- повышение грамотности устной и письменной речи;
- воспитание у студентов уважения к родному языку как важнейшему средству достижения успеха в профессиональном общении.

В результате изучения дисциплины академический бакалавр должен:

Знать: основные языковые нормы и соблюдать их в собственной речи.

Уметь: использовать в практике общения различные стили речи, составлять вторичные научные тексты, частные деловые документы в учебно-профессиональном общении.

Владеть: навыками подготовки и проведения публичного выступления в зависимости от ситуации общения.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Номер и наименование разделов дисциплины	Кол-во часов на сам. работу по разделам дисциплины	Номер семестра, в котором изучаются разделы дисциплины	Форма контроля
1. Язык как система	5	2	конспект, доклад
2. Ортология	5	2	конспект, контрольная работа
3. Речевое общение и культура разговорной речи	5	2	конспект, доклад
4. Культура ораторской речи	5	2	доклад, контрольная работа
5. Культура деловой речи	5	2	доклад, контрольная работа
6. Культура научной речи	5	2	доклад, контрольная работа
Всего	30		

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинары, дискуссии, просмотр и обсуждение презентаций по темам курса) в сочетании с внеаудиторной работой студентов с целью формирования и развития профессиональных навыков.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Текущая СРС в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом (повторение материалов, подготовка к лекциям, самостоятельный поиск дополнительной информации (в соответствии с тематикой лекций));
- подготовка докладов к семинарам;
- домашние задания;
- выполнение контрольной работы;
- подготовка к зачёту.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. В 2 ч. : учеб.пособие для вузов / М. В. Марьева; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 196 с., 196 с. (100 экз.); Электрон.текстовые дан. (1файл : 949 Кб). – Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.

Дополнительная литература

2. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для бакалавров и магистров / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 31-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 539 с. (25 экз.)
3. Коренева А. В. Русский язык и культура речи: учеб.пособие для вузов / А. В. Коренева. - Москва: Флинта: Наука, 2013. - 217с. (50 экз.); – Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.
4. Коренева А. В. Русский язык и культура речи: учеб.пособие для вузов / А. В. Коренева; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2013. - 231 с. (100 экз.); – Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.
5. Коренева А.В. Риторика. – Мурманск : МГТУ, 2014. (50 экз.); – Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.
6. Марьева М. В. Научный стиль русского языка. Практикум. – СПб. : Лань, 2018. (ЭБС «Издательство «Лань»)

Содержание программы и методические указания к самостоятельной работе по изучению дисциплины «Русский язык и культура речи»

1. Язык как система.

Цель – сформировать представление о языке как развивающейся системе.

1.1 Культура речи как лингвистическая дисциплина. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Язык как естественная знаковая система. Сходства и различия между языком и искусственными знаковыми системами. Язык и речь. Язык как средство общения, сообщения и воздействия; язык как средство познания, хранения и передачи информации. Взаимоотношение языка и мышления. Речевая деятельность, ее виды: говорение, аудирование, письмо, чтение. Языковая личность.

Конспектирование учебного материала по теме: «Коммуникативные качества речи»

1.2 Общепонятный язык и его составляющие: диалекты, жаргоны, просторечие - и области их функционирования. Русский литературный язык и его основные признаки: полифункциональность, общепонятность, наличие устной и письменной разновидностей, обработанность, нормированность, наличие системы функциональных стилей. Стили современного русского литературного языка.

Подготовка к семинару в соответствии с вопросами и заданиями для самоконтроля

Вопросы и задания для самоконтроля

- 1 В чем проявляется системность языка?
- 2 Являются ли синонимичными понятия *язык и речь*?
- 3 Что обозначают выражения: *живой язык, живая речь, искусственный язык, искусственная речь*?
- 4 Назовите функции языка и речи и коротко охарактеризуйте их.
- 5 Перечислите виды речевой деятельности.
- 6 Почему слова называют *сигналами сигналов*?
- 7 Является ли разговор с говорящим попугаем коммуникацией?
- 8 Назовите и охарактеризуйте формы существования общепонятного языка.
- 9 Что такое литературный язык? Какие сферы человеческой деятельности он обслуживает?
- 10 Назовите основные признаки литературного языка.

Список рекомендуемой литературы:

I – 1; II – 1, 2, 3

2. Ортология (нормативный аспект культуры речи)

Цель – сформировать у студентов представление о культуре речи как совокупности знаний, навыков, речевых умений отдельной личности

2.2 Типы лингвистических словарей и особенности их строения. Принципы работы со словарями.

Сравнительная характеристика культурно значимой лексики по данным различных словарей

2.3 Нормы правописания. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма.

Повторение основных правописных норм.

2.4 Основные трудности в системе орфоэпических норм.

Составление индивидуального орфоэпического словника

2.5 Грамматические нормы. Трудные случаи употребления грамматических форм. Синтаксические нормы и коммуникативная эффективность речи.

Конспектирование справочного материала по пособию: Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. Ч. 1. С. 86 – 99; 112 – 120.

Выполнение заданий по пособию: Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. Ч. 1. С. 99 – 112; 120 – 136.

2.6 Лексическая система русского языка. Генетическая характеристика лексики русского языка. Заимствованная лексика. Лексика ограниченного употребления. Ненормативная лексика. Лексическая норма. Основные виды лексических ошибок.

Конспектирование учебного материала по темам: «Заимствованная лексика. Лексика ограниченного и неограниченного употребления». Выполнение упражнений по пособию: Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. Ч. 1. С. 140 – 154, изучение словаря иностранных слов

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Перечислите коммуникативные качества речи.

2. Каковы основные признаки литературного языка?
3. Как формируется языковая норма и каковы ее основные свойства?
4. Назовите известные вам лингвистические словари.
5. Охарактеризуйте трудные случаи в системе орфоэпических, грамматических и лексических норм.
6. Расскажите о вариантах норм литературного языка на различных уровнях.

Список рекомендуемой литературы

I – 1; II – 1, 2, 3, 6

3. Речевое общение и культура разговорной речи

Цель - углубить знания о правилах речевого этикета и речевой этике в повседневном и деловом общении.

3.3 Место разговорной речи в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Стилиевые и языковые особенности РР. Нормы РР. Этика и этикет в разговорной речи.

Подготовка к семинару по теме: «Этика речевого общения и русский речевой этикет»

Вопросы к семинару:

1. Этика речевого общения.
2. Из истории речевого этикета.
3. Этикетные ситуации и характерные для них формулы речевого этикета.
4. Обращения, их роль в общении. Изменения в формах обращения в русском языке.
5. Compliments, их виды, применение.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Что представляет собой речевая деятельность?
2. Охарактеризуйте основные единицы речевого общения.
3. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
4. Каковы причины коммуникативных неудач?
5. Что такое речевой этикет?
6. Перечислите этикетные ситуации и назовите характерные для них формулы речевого этикета.

Список рекомендуемой литературы

I – 1; II – 2

4. Культура ораторской речи (публичное выступление)

Цель – научиться работать над композицией публичного выступления; уметь оценивать и строить аргументирующую речь в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.1 Принципы и приемы подготовки речи. Выбор темы, определение цели. Виды речей в зависимости от общей цели. Основные приемы поиска и сбора материала, виды вспомогательных материалов. Структура публичного выступления: принципы выбора и расположения материала; части речи, их функции. Особая роль вступления и заключения. Основные виды аргументов.

4.2 Невербальные средства общения.

Подготовка к семинару по теме: «Роль невербальных средств в общении»

Вопросы к семинару:

1. Роль невербальных средств в процессе общения.
2. Жесты и их классификация.
3. Роль мимики в процессе общения.
4. Национальные особенности невербальных средств общения.

Подготовка к контрольной работе № 2 по разделу «Культура ораторской речи»

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Раскройте содержание понятия *ораторское искусство*.
2. Назовите роды и виды ораторской речи.
3. Как в публичной речи учитываются особенности конкретной аудитории.
4. Какие требования предъявляются к личности оратора? Каким должен быть, по вашему, идеальный оратор?
5. Охарактеризуйте этапы подготовки ораторской речи.
6. Коротко охарактеризуйте виды речей в зависимости от общей цели.
7. Что должна представлять собой композиция публичного выступления?
8. Какие требования предъявляют к тезису и аргументам?
9. Расскажите об основных факторах, влияющих на установление контакта между оратором и слушателями.

Список рекомендуемой литературы

II – 1, 3, 4, 6

5. Культура деловой речи

Цель – формирование коммуникативной компетенции.

5.2 Типология служебных документов. Композиционные особенности, язык и стиль.

Выполнение заданий по пособию: Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. Ч. 2. С.22 – 31, 50 – 77.

5.3 Служебная переписка: классификация деловых писем, текстовые и языковые особенности. Стандартизованность как главная особенность языка служебной переписки. Языковые формулы. Особенности стиля коммерческой корреспонденции. Речевой этикет в деловой переписке.

Выполнение заданий по пособию: Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. Ч. 2. С.102 – 118, 123 – 138. Составление деловых писем разного типа

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Назовите подстили официально-делового стиля.
2. Назовите основные типы служебных документов. Охарактеризуйте их.
3. В чем состоят особенности русского делового письма?
4. Как проявляются правила этикета в практике делового письма?
5. В чем отличие автобиографии от резюме?

Список рекомендуемой литературы

I – 1; II – 5

6. Культура научной речи

6.4 Вторичные научные тексты: реферат, аннотация, тезисы. Структурные и языковые особенности. Последовательность работы при создании вторичных текстов.

Подготовка к семинару в соответствии с вопросами для самоконтроля.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Каковы основные особенности языка науки?
2. Каковы основные жанры научного стиля и их особенности?
1. Какие требования предъявляются к термину?
2. Перечислите основные требования, которые предъявляются к научному тексту.
3. Какие разновидности вторичных научных текстов вам известны?
4. Составьте сравнительную характеристику официально-делового и научного стилей.

Подготовка к контрольной работе.

Список рекомендуемой литературы

II – 5

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценка текущей успеваемости студентов осуществляется по результатам:

- посещения занятий;
- оценки выступлений студентов с докладами на семинарах, активность участия в дискуссиях и т.д.;
- выполнение контрольной работы.

Вопросы к зачёту

1. Язык как знаковая система. Уровни языка.
2. Общепонятный язык и его составляющие.
3. Язык и речь: взаимосвязь и взаимовлияние.
4. Речь устная и письменная, диалогическая и монологическая.
5. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств. Кинетические средства.
6. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств. Паралингвистические и паралингвистические средства.
7. Речевая ситуация как необходимое условие общения.
8. Речевая деятельность: ее основные виды и этапы.
9. Речь правильная: основные нормы литературного языка
10. Речь хорошая: основные качества хорошей речи.
11. Грамматические нормы. Основные виды грамматических ошибок.
12. Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок.
13. Стилистические нормы и их характеристика. Стилистическая уместность как качество хорошей речи. Стилистические ошибки.
14. Выразительная речь. Средства выразительности.
15. Речевой этикет и его функции. Формулы речевого этикета.
16. Основные этикетные ситуации и правила поведения в них.
17. Этикет слушания. Причины неэффективного слушания.
18. Условия, приемы и правила результативного слушания.
19. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
20. История ораторского искусства. Известные ораторы.
21. Основные законы риторики.
22. Классификации публичных выступлений по целям.
23. Этапы работы над публичным выступлением.
24. Выбор темы и определение цели публичного выступления.
25. Композиционное оформление публичного выступления.
26. Вступление и его характеристика.
27. Заключение и его характеристика.
28. Словесное оформление публичного выступления.
29. Поведение оратора, и его управление аудиторией.
30. Стилль как основная категория стилистики. Функциональные стили, их

взаимодействие.

31. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка: ее основные признаки.
32. Научный стиль и его особенности.
33. Реферат, аннотация, тезисы как вторичные научные тексты, их композиционные и языковые особенности.
34. Официально-деловой стиль и его особенности.
35. Язык и стиль организационно-распорядительных и инструктивно-методических документов.
36. Публицистический стиль, его основные функции и специфические языковые средства.