

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**ПРИКАЗ**

17.12.2018 г.

№ 1118-об

Мурманск

Об утверждении Положения  
«О награждении (поощрении)  
работников ФГБОУ ВО «МАГУ»

В целях общественной оценки материалов по представлению работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными, региональными наградами, наградами муниципального образования, профильного Министерства Мурманской области (Министерства науки и образования Мурманской области), обеспечением объективного подхода при награждении (поощрении) работников Университета:

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О награждении (поощрении) работников ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».
2. Утвердить состав Комиссии по награждению (поощрению) работников ФГБОУ ВО «МАГУ» (приложение № 1).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»



А.М. Сергеев

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)



УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»

А.М. Сергеев

«17» декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О награждении (поощрении) работников**  
**ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»**

г. Мурманск  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О награждении (поощрении) работников ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «МАГУ», МАГУ), закрепляющим функции и полномочия Комиссии по награждению и поощрению (далее – Комиссия), вопросы организации деятельности Комиссии, порядок представления работников Университета, в том числе работников филиалов, к награждению (поощрению) в целях их поощрения и морального стимулирования за заслуги и достижения в развитии и совершенствовании учебного процесса, активную деятельность в области научных исследований, внесших значительный вклад в дело подготовки высококвалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров, добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей.

1.2. Награды и поощрения входят в систему моральных и материальных поощрений за труд как определенная форма общественного признания заслуг работника в связи с его успехами и результатами в работе.

1.3. Настоящее Положение применяется всеми структурными подразделениями Университета, включая его филиалы.

## 2. Цели деятельности, функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях общественной оценки материалов по представлению работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными, региональными наградами, наградами муниципального образования, профильного министерства Мурманской области (Министерства науки и образования Мурманской области), наградами и поощрениями Университета, осуществляет контроль за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов и обеспечением объективного подхода при награждении (поощрении) работников Университета.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, другими нормативными документами, регламентирующими порядок награждения работников, а также Уставом ФГБОУ ВО «МАГУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными документами Университета о наградах и поощрениях.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает представления к награждению работников, внесенные ректору Университета, на соответствие требованиям действующих нормативных правовых актов;
- готовит заключения о возможности награждения работника или о возврате документов на доработку (с визой председателя Комиссии) инициаторам награждения.

*Примечание:* Возврат наградных материалов не препятствует их повторному предъявлению после устранения причин возврата;

- рассматривает обращения работников Университета по вопросам награждения;
- рассматривает вопросы организации своей деятельности.

2.4. Комиссия может принять одно из следующих решений:

- о поддержке представления к награждению (поощрению);
- об изменении вида или степени награды, к награждению которой представлен работник;
- о нецелесообразности награждения (поощрения) работника соответствующей наградой;



- иные решения.

2.5. Для осуществления возложенных на нее функций Комиссия имеет право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления своей деятельности материалы и документы по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- при необходимости заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений Университета с выступлениями о достижениях подчиненных работников, представляемых к награждению, и их соответствии установленным требованиям.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Председателем Комиссии является ректор Университета.

3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением ректора Университета из числа работников Университета. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и предложений о награждении. Заседаниями Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.5. Комиссия при необходимости делает запросы в структурные подразделения Университета по предложениям о награждении работников.

3.6. В заседаниях Комиссии могут принимать участие представители структурных подразделений Университета, если на это имеется согласие большинства членов Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Комиссии путем открытого голосования.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, ведущим заседание) и секретарем Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии и оформление протоколов ее заседаний, размещает информацию на официальном сайте Университета в сети «Интернет», готовит материалов для заседания Комиссии.

### **4. Порядок представления работников к награждению**

4.1. Ежегодное количество представлений к награждению и поощрению наградами органами государственной власти и местного самоуправления Мурманской области, ведомственными и государственными наградами Российской Федерации от Университета регламентируется действующим законодательством РФ и ведомственными нормативными документами, исходя из кадрового состава Университета.

4.2. Инициаторами представления к награждению работника могут выступать: ректор Университета, проректор(-ы) Университета, руководители и/или коллективы структурных подразделений Университета.

4.3. К награждению представляются штатные работники Университета за профессиональные успехи, конкретные достижения в работе, в частности, достижения в сфере организации и совершенствовании образовательного процесса, обеспечения единства обучения и воспитания, формирования интеллектуального, культурного и нравственного развития личности.

4.4. При определении вида награды (поощрения) принимаются во внимание уровень достижений работника, уровень его квалификации и стаж профессиональной деятельности, в том числе в Университете.



4.5. Работники, имеющие действующие дисциплинарные взыскания, к награждению (поощрению) не представляются.

4.6. Представление к награждению производится на заседании ученого совета факультета (института) или общем собрании работников структурного подразделения, в котором работает представляемый.

4.7. Представление к награждению (поощрению) проректоров производится ректором Университета.

4.8. Представление к награждению (поощрению) руководителей структурных подразделений производится их непосредственным руководителем (ректором, проректором, директором института, деканом факультета).

4.9. Руководитель соответствующего структурного подразделения Университета предоставляет секретарю Комиссии следующие документы:

- служебную записку на имя председателя Комиссии о рассмотрении на заседании Комиссии вопроса о представлении к награждению (поощрению) работника;

- характеристику-представление на награждение (поощрение) работника за подписью руководителя структурного подразделения. В характеристике-представлении кандидата следует: указать конкретные заслуги работника, представляемого к награде (поощрению), в соответствии с видом награды (поощрения); аргументировать заслуги конкретными фактами; указать: общий стаж работы, стаж работ в системе образования, стаж работы в Университете; указать сведения о наградах и поощрениях за предыдущие заслуги и дату их получения;

- выписку из протокола заседания ученого совета факультета (института) или общего собрания работников структурного подразделения о выдвижении соискателей к награждению (не представляется для награждения (поощрения) проректоров, руководителей структурных подразделений, работников Университета, непосредственно подчиняющихся ректору Университета, проректорам Университета).

4.10. Работники, представляющие наградные материалы на рассмотрение Комиссии, несут персональную ответственность за достоверность содержащихся в них сведений.

4.11. Представления для награждения подаются в Комиссию не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты очередного заседания ученого совета Университета. Представления для награждения, связанные с юбилейной датой, представляются в Комиссию не позднее чем за месяц до даты очередного заседания ученого совета Университета.

4.12. Комиссия после рассмотрения и изучения всех документов соискателей наград выносит заключение о возможности представления документов на награждение на заседание ученого совета Университета.

4.13. Заключение Комиссии носят рекомендательный характер.

4.14. Представление к награждению (поощрению) может быть отозвано Университетом на этапе рассмотрения вопроса о награждении (поощрении) на заседании ученого совета Университета, а также после принятия решения ученым советом Университета до принятия решения о награждении соответствующими государственными или муниципальными органами в случаях:

- выявления недостоверных сведений, содержащихся в наградных документах;
- увольнения из Университета лица, представленного к награждению (поощрению);
- смерти лица, представленного к награждению (поощрению);
- возбуждения уголовного дела в отношении лица, представленного к награждению (поощрению);

- невыполнения иных требований настоящего Положения.

4.15. Повторное представление к награждению лица, в отношении которого Комиссия приняла решение о нецелесообразности награждения соответствующей наградой, возможно не ранее чем через год со дня принятия Комиссией указанного решения.

4.16. На основании решений ученого совета Университета ученый секретарь ученого совета Университета оформляет выписки из протокола заседания ученого совета Университета о выдвижении кандидатуры работника к награждению (поощрению).

4.17. Выписки и наградные материалы передаются ученым секретарем ученого совета Университета в отдел кадров Университета для дальнейшего оформления наградных материалов для представления их в соответствующие государственные или муниципальные органы для награждения соответствующей наградой в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

4.18. Вручение работнику Университета документов о награждении (поощрении) производится, как правило, на торжественных мероприятиях Университета или соответствующего структурного подразделения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета и вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или замены новым положением.

5.2. Все дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ректором Университета и вступают в силу с момента их утверждения.

5.3. С момента утверждения ректором Университета настоящего Положения утрачивает силу Положение о Комиссии по персональному награждению сотрудников МГПУ, утвержденное приказом ректора ГОУ ВПО «МГПУ» от 22.09.2009 г. № 422-об.

Состав комиссии по награждению (поощрению) работников ФГБОУ ВО «МАГУ»

Председатель Комиссии:

Ректор МАГУ Сергеев А.М.

Члены Комиссии:

- первый проректор И.М. Шадрина
- проректор по учебной и воспитательной работе А.В. Гущина
- проректор по научно-исследовательской работе М.А. Князева
- проректор по управлению имущественным комплексом и АХД Егорова О.М.
- ученый секретарь ученого совета Университета Н.Г. Дронина
- начальник отдела кадров Е.Ю. Алсуфьева
- начальник отдела по работе с обучающимися, председатель первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников МАГУ Бойко Т.А.