

“ 10 ” ноября 2010 года



**XV МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСТАВКА СРЕДСТВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ГОСУДАРСТВА «ИНТЕРПОЛИТЕХ-2011»
25-28 октября 2011 года**

Условия участия

Для предприятий России

Дирекция выставки – ЗАО «ОВК «БИЗОН»

129223, г. Москва, а/я 10 www.interpolitex.ru

1. Организаторы.

Международная выставка средств обеспечения безопасности государства "Интерполитех-2011" (далее - выставка) проводится в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации № 1275-р от 2 сентября 2009 года в городе Москве.

Организаторы выставки - Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральная служба безопасности Российской Федерации и Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству (ФСВТС России).

Устроитель выставки - ЗАО "ОВК "БИЗОН" (далее - Дирекция выставки).

Тел.: (495) 937-40-81; E-mail: b95@online.ru

www.interpolitex.ru

2. Место проведения.

Россия, Москва, Всероссийский выставочный центр. Демонстрация стрельбой, показ боевых и эксплуатационных характеристик вооружения, военной и специальной техники - полигон Московской области (в соответствии с отдельными условиями участия).

3. Даты.

Даты работы выставки

25 - 28 октября 2011 года

Время работы выставки для специалистов и деловых посетителей

25 - 27 октября 2011 года - с 10.00 до 18.00

28 октября 2011 года - с 10.00 до 16.00

Монтаж экспозиции

22 - 24 октября 2011 года с 09.00 до 19.00

Демонтаж экспозиции

28 октября 2011 года с 16.00 до 19.00

29 октября 2011 года с 9.00 до 19.00

4. Основные документы на «Интерполитех-2011».

Основными документами, регламентирующими участие в выставке, являются:

1. Предварительная заявка на участие.

2. Условия участия.

3. Договор, приложения к договору (№1-9), заявочные формы.

В адрес Участника высылаются документы, регламентирующие участие в выставке.

Представлением подписанной предварительной заявки Участник выражает свое согласие с настоящими условиями участия как с законным основанием для Договора и обязуется осуществить свои права в соответствии с Условиями участия в Интерполитех-2011.

Окончательная дата приема документов, регламентирующих порядок участия (договор, приложения, формы), - 23 сентября 2011 года.

5. Регистрация участников.

Регистрация участников выставки и экспонатов осуществляется Дирекцией выставки.

После получения Дирекцией выставки оформленной предварительной заявки на участие в выставке Участнику высылается счет на оплату регистрационного взноса и авансового платежа, который должен быть оплачен не позднее срока указанного в счете.

После получения платежа предприятие регистрируется как Участник выставки.

В процессе подготовки выставки оперативный обмен информацией и документами осуществляется с использованием телефонной, факсимильной связи и электронной почты. Дирекция выставки и Участник признают юридическую силу подписей и печатей на факсовых копиях Договора, Приложениях, Счетах и иных документах.

Договор, Приложения к нему, заявочные формы должны быть переданы в Дирекцию выставки не позднее 23 сентября 2011 года. В противном случае Дирекция выставки не гарантирует исполнения обязательств по предоставлению Участнику заказанных услуг.

После полной оплаты Договора все вытекающие обязательства будут выполняться Дирекцией выставки, даже если экспонаты не придут на выставку вовремя (например, при потере груза, задержке при транспортировке или таможенном контроле), или не придут совсем, или, если въездные визы Участнику или его представителям не будут выданы вовремя, или не будут выданы вообще.

6. Распределение стендов.

Дирекция выставки распределяет стенды в соответствии с тематической направленностью и планом экспозиции, а также в зависимости от имеющихся площадей.

При аренде выставочной площади с улучшенной обзорностью (стенды, открытые с двух и более сторон, двухэтажные стенды) цена за выставочную площадь увеличивается (см. Договор на участие).

Участник не может за плату или бесплатно передавать арендованную им выставочную площадь или часть площади третьим лицам, а также производить обмен арендованного им стенда с другим Участником без письменного согласования с Дирекцией выставки.

7. Стоимость и условия платежей.

Цены на аренду необорудованных выставочных площадей и дополнительные услуги указаны в договоре (Приложениях к Договору №1-9) и Прайс-листе.

С Участника взимается плата по следующим пунктам:

- > Регистрационный взнос;
- > Аренда необорудованных выставочных площадей;
- > Аренда открытых выставочных площадей.

В стоимость аренды необорудованной выставочной площади и регистрационного взноса включены следующие услуги:

- > Предоставление выставочной площади;
- > Постоянные пропуска категории "Участник" и приглашения (в зависимости от размеров и типа арендуемой площади).
- > Общее электроосвещение выставочных площадей в павильонах;
- > Общая охрана территории выставки;
- > Общее страхование выставки;
- > Уборка общей территории выставки (проходов между стендами в павильонах и открытой площадки на улице);
- > Вывоз мусора из специально отведенных мест;
- > Размещение информации об Участнике в каталоге выставки;
- > Общая рекламная кампания;
- > Один экземпляр каталога выставки;
- > 100 пригласительных билетов на выставку.

За дополнительную плату предоставляется (выполняется) в соответствии с Приложениями к Договору:

- > Стандартные стенды (Приложение №1);
 - > Дополнительное оборудование (Заявка №1.1);
 - > Макет стенда (Заявка №1.2);
 - > Инженерные услуги (Приложение №2);
 - > Охрана. Уборка (Приложение №3);
 - > Временный персонал (Приложение №4);
 - > Персональные пропуска, пропуска на автотранспорт, билеты (Приложение №5);
 - > Телекоммуникации. Презентационное оборудование на стенде (Приложение №6);
 - > Конференц-залы. Аудио-, Видео-проекционная техника (Приложение №7);
 - > Сверхурочное использование площадей (Приложение №8);
 - > Демонстрационная и конкурсная программы (Приложение №9).
- Доплата за улучшенную обзорность выставочной площади (открытая с двух и более сторон) и этажность стенда осуществляется в соответствии с Договором.

По отдельным Договорам с третьими лицами предоставляется (выполняется):

- > Размещение рекламы;
- > Транспортно-экспедиторское обслуживание;
- > Размещение в гостиницах, трансфер, культурно-гостевая программа;
- > Страхование;
- > Питание участников;
- > Складское обслуживание, камера хранения.

Обслуживание Участника посредством третьих сторон по отдельным договорам не предполагает за собой никаких гарантий или ответственности со стороны Дирекции выставки.

Регистрационный взнос и авансовый платеж (25% от стоимости арендуемых необорудованных выставочных площадей) оплачиваются Участником на основании выставленного счета не позднее указанной в нем даты. На основании данного платежа осуществляется бронирование выставочной площади. Стоимость Договора увеличивается на стоимость дополнительных услуг, оказываемых Участнику в соответствии с Приложениями №1-9. Окончательная оплата по Договору и Приложениям к Договору осуществляется Участником не позднее указанных в них дат.

В случае отказа от участия в выставке регистрационный взнос и авансовый платеж не возвращаются.

Окончательная оплата за участие в выставке производится Участником на основании выставленного счета. Все платежи производятся в российских рублях.

Участник имеет право занять арендованную выставочную площадь после выполнения обязательств по платежам. В случае несоблюдения условий и сроков платежей, Дирекция выставки вправе расторгнуть Договор. В этом случае Участнику не будут возвращены уже сделанные денежные переводы. Если Участник не выполняет какие-либо обязательства по Договору, Дирекция выставки имеет право удерживать имущество Участника вслед за письменным уведомлением о своем намерении и отправить экспонаты на хранение за счет Участника.

В случае, если Участник не оплатил участие в выставке в установленные сроки, дирекция выставки не гарантирует исполнения обязательств по предоставлению Участнику заказанных им услуг.

Все претензии за недопоставку заказанных и своевременно оплаченных Участником услуг будут приниматься Дирекцией выставки только в дни работы выставки от доверенного лица Участника (в соответствии с доверенностью по Форме 6) по письменному заявлению, заверенному представителем Дирекции выставки. Только в этом случае Участнику будет возвращена стоимость этих услуг. В противном случае претензии рассматриваться не будут.

8. Скидки.

Дирекция выставки вправе предоставлять Участнику скидки на аренду необорудованной выставочной площади.

9. Созэкспоненты и совместные стенды.

Все предприятия и организации, выставляющие свои экспонаты на стенде Участника, являются Созэкспонентами.

Созэкспонент подчиняется тем же условиям, что и Участник, и может самостоятельно оплачивать свое участие в выставке.

Участник обязан представить в Дирекцию выставки полный перечень Созэкспонентов (по Форме 5), а также планировки арендуемой площади с указанием местоположения Созэкспонентов до 23 сентября 2011 года.

Участник несет ответственность перед Дирекцией выставки за платежи Созэкспонента и все убытки, причиненные Созэкспонентом.

Каждый Созэкспонент обязан заплатить регистрационный взнос. Регистрационный взнос за Созэкспонента может быть оплачен Участником.

10. Монтаж. Демонтаж. Монтажно-оформительские работы.

Дирекция выставки предоставляет услуги по оборудованию выставочной площади (оформляется Приложением №1 не позднее 23 сентября 2011 года, после этого срока устанавливается наценка в 100% за срочность на все услуги!).

Монтаж и демонтаж стендов производится в сроки, указанные в п.3 настоящих Условий и должен осуществляться квалифицированным персоналом. Охрана оборудования и экспонатов в период монтажа и демонтажа осуществляется Участником. Участник несет ответственность за оборудование своего стенда.

Монтаж и демонтаж экспонатов производятся Участником самостоятельно. Упаковочный материал должен быть вывезен или сдан на хранение на склад.

В случае строительства и оборудования выставочной площади силами Участника (коллективного организатора) или производства монтажно-оформительских работ сторонней организацией Участника (коллективного организатора) Участник оплачивает стоимость подключения стенда к источнику электропитания и пользования электроэнергией в соответствии с Прайс-листом и Приложением №2 к Договору.

Также при оборудовании выставочной площади самостоятельно Участнику необходимо не позднее 23 сентября 2011 года получить разрешение на оформление выставочного стенда в соответствующих службах выставочного комплекса, предоставив соответствующие документы и заключив договор технической экспертизы (условия, стоимость услуг, контактные лица и перечень необходимых документов для прохождения технической экспертизы будут предоставлены дополнительно по запросу).

Выставочный стенд должен соответствовать общему плану выставки и обслуживаться квалифицированным персоналом в течение всего времени работы выставки.

Дирекция выставки вправе запрещать строительство выставочных стендов, не соответствующих общему плану выставки.

Данные о Застройщике стенда должны также быть переданы в Дирекцию выставки не позднее 23 сентября 2011 года. Какие-либо изменения и дополнения, поступившие после 23 сентября 2011 года, приниматься не будут.

Участник обязан по окончании выставки представить Дирекции выставки арендованную им площадь и оборудование в том состоянии, в котором он их получил. В противном случае нанесенный ущерб возмещается Участником.

11. Расторжение договора.

Расторжение Договора по инициативе Участника происходит путем представления уведомления Участника в письменном виде и имеет силу после получения его Дирекцией выставки. В этом случае Участнику будет возвращено 100% оплаты за участие за вычетом авансового платежа и регистрационного взноса, если Дирекция выставки уведомлена после регистрации, но не позднее 25 июля 2011 года. После указанного срока ранее сделанные Участником платежи не возвращаются.

В случае отказа от участия в выставке Созэкспонента взнос за его участие должен быть выплачен полностью Участником.

Расторжение Договора по инициативе Дирекции выставки может быть в следующих случаях:

- > если до 5 октября 2011 года не произведена полная оплата по Договору;
- > если Участник систематически не соблюдает требований к обеспечению безопасности и порядка;
- > если Участник не оборудует арендованную им площадь в положенное время или не занимает оборудованную выставочную площадь в течение 24 часов после открытия выставки;
- > если Участник выставляет экспонаты, не соответствующие тематической направленности выставки без предварительного согласования с дирекцией выставки;

> если Участник без предварительного согласования с Дирекцией выставки за плату или бесплатно передал арендованную им площадь или ее часть третьим лицам, а также произвел обмен арендованной им выставочной площадью с другим Участником.

В случае расторжения договора по инициативе Дирекции выставки уже сделанные Участником платежи не возвращаются.

12. Экспонаты.

К демонстрации на выставке будет допущена продукция, указанная Участником в перечне (форма 1, 1а) и соответствующая тематической направленности выставки.

Участник, демонстрирующий на выставке образцы продукции военного назначения, имеющие соответствующие разрешительные документы для демонстрации их на международных выставках, должен не позднее 31 июля 2011 года представить данные по этим образцам (по форме №1а) в Дирекцию выставки для включения их в общий перечень продукции военного назначения, разрешенной к демонстрации на выставке, и последующего его утверждения в установленном порядке.

Образцы продукции военного назначения, не включенные в данный перечень, не будут допускаться к демонстрации на выставке.

В случае если экспозиция Участника и Созэкспонентов не содержит образцов продукции военного назначения, Участник должен заполнить и подписать соответствующее обязательство (Форма 1).

Ввоз экспонатов в павильон (на открытую экспозицию) осуществляется 24 октября 2011 года с 10.00 до 17.00. Один представитель компании Участника должен 24 октября 2011 года находиться на стенде до 20.00.

Экспонаты не могут быть перемещены на другие выставочные площадки без согласования с Дирекцией выставки. Замена или перемещение экспонатов должны производиться в течение часа перед открытием или после закрытия выставки в этот день. Экспонаты не должны сниматься с экспозиции до закрытия выставки без письменного разрешения Дирекции выставки.

Дирекция выставки, предпринимая в случае необходимости законные меры, оставляет за собой право отказывать Участнику демонстрировать продукцию (настаивать на удалении экспонатов со стенда за счет Участника), которая не включена в соответствующий перечень (Форма 1, 1а), несовместима с целями выставки или (и) может быть опасна для окружающих.

Ежедневный ввоз/вывоз материально-технических ценностей с/на территорию экспозиции осуществляется на основании накладной, имеющей разрешительную отметку Дирекции выставки

13. Прямые продажи и торговля сувенирной продукцией.

Прямые продажи (со стендов) мелких товаров: журналов, книг, моделей военной и специальной техники, вооружения и т.д. разрешены только при приобретении в Дирекции выставки разрешения на торговлю. В противном случае на Участника будут наложены штрафные санкции в соответствии с Положением о торговле. Подробности о правилах торговли на выставке можно получить в соответствующем разделе официального сайта www.interpolitex.ru.

14. Транспортно-экспедиторские услуги. Таможня.

Транспортно-экспедиторские услуги и услуги таможенного оформления грузов, временно ввозимых на территорию Российской Федерации, осуществляются через официальных агентов выставки. Информацию по официальным агентам можно получить в соответствующем разделе официального сайта выставки www.interpolitex.ru.

15. Охрана.

Участник несет ответственность за обеспечение охраны своих стендов и экспонатов. Дирекция выставки рекомендует Участнику застраховать свое имущество от любого ущерба, который может быть нанесен. Услуги по дополнительной индивидуальной охране стенда предоставляются в соответствии с Приложением №3.

Общая охрана экспозиции выставки входит в стоимость участия. Экспозиция находится под охраной с 20.00 24 октября до 18.00 28 октября 2011 года. Охрана экспозиции выставки осуществляется в ночное время с 18.30 вечера до

9.00 утра. В случае обнаружения кражи или порчи выставочных образцов и оборудования, используемого при оформлении, в ночное время, Участник обязан немедленно подать заявление дежурному отделу милиции ГАО ВВЦ.

16. Уборка стенда, дополнительный персонал.

В стоимость участия в выставке включена стоимость уборки общей территории выставки (проходов между стендами и открытой площадки) в период работы выставки. Услуги по уборке стенда, а также услуги дополнительного персонала (переводчиков, помощников для работы на стенде и др.) предоставляются в соответствии с Приложением №3.

17. Размещение в гостиницах, туристическое обслуживание.

Туристическое обслуживание, размещение в гостиницах, а также трансфер и культурно-гостевая программа осуществляются через официальных агентов выставки. Информацию по официальным агентам можно получить в соответствующем разделе официального сайта выставки www.interpolitex.ru.

18. Деловая программа. Презентации. Рекламные акции на стендах.

В случае если Участник планирует провести презентацию или какое-либо другое мероприятие в период работы выставки в специализированных помещениях выставочного комплекса, он обязан оформить Приложение №6 и своевременно оплатить стоимость услуг.

Дирекция выставки включает это мероприятие в общую программу работы выставки. Дирекция выставки оставляет за собой право корректировать дату и время проведения мероприятия по согласованию с Участником.

Использование звукоусилительного оборудования на стендах Участников должно быть согласовано с Дирекцией выставки. Печатная продукция и рекламные материалы могут распространяться Участником только на предоставленной ему выставочной площадке.

19. Официальный каталог.

К открытию выставки Дирекция выставки издает официальный каталог. Материалы Участников для публикации в каталоге направляются в адрес Московского представительства "А. Зуттер Ферлагсгезельшафт мБХ" не позднее 23 сентября 2011 года. Материалы должны соответствовать техническим требованиям Издателя и предоставляются по электронной почте или на электронных носителях. Контактные данные: Тел. +7 (495) 640-05-96, факс +7 (499) 257-63-29.

Дирекция выставки не гарантирует публикацию материалов Участников, поданных позднее указанных сроков и/или несоответствующих техническим требованиям Издателя.

20. Реклама. Фото- и видеосъемка.

Реклама всех видов (кроме рекламы третьих лиц) разрешена только в пределах арендованной Участником выставочной площадки и исключительно в интересах компании Участника. Любая другая реклама должна быть письменно согласована с Дирекцией выставки.

Участники не имеют права проводить опрос посетителей для выяснения их мнения за пределами своего стенда.

Видео-, кино- и фотосъемка профессиональной аппаратурой на выставке осуществляется СМИ, аккредитованными в пресс-центре выставки.

Дирекция выставки оставляет за собой право всех видов съемок на территории выставки, включая экспозицию в целом, отдельные стенды, экспонаты, присутствующих Участников и гостей для использования снятых материалов с целью рекламы своей деятельности в средствах массовой информации.

21. Пропуска на Выставку.

Пропуска VIP, служебные пропуска и пропуска на автотранспорт.

Заявки на все виды пропусков, на дополнительно приобретаемые пропуска категории "Участник" и пропуска на автотранспорт с правом проезда на автостоянке Выставочного комплекса и их электронные версии должны быть представлены в Дирекцию выставки не позднее 23 сентября 2011 года. В случае подачи и изменения указанных заявок после 23 сентября 2011 года с Участника будет взыскана стоимость этих пропусков. Сроки действия каждого вида пропусков указываются на бланке пропуска. Передача пропуска другому лицу категорически запрещается.

Пропуска категории "VIP".

Пропуска категории "VIP" выдаются только в соответствии со списком, утвержденным Председателем Оргкомитета выставки.

Пропуска для технического персонала по монтажу стенда.

Каждому Участнику будет предоставлена возможность бесплатного прохода и проезда автотранспорта на территорию для технического персонала, занятого на строительстве стендов в период монтажа и демонтажа. Участник обязан подать в Дирекцию выставки полные списки технического персонала не позднее 23 сентября 2011 года (форма 3) (в 2-х экз. + 1 экз. ксерокопии паспорта).

Пропуска для Участников, арендующих выставочную площадь в павильонах и открытую выставочную площадь (категории "Участник").

Участники могут получить бесплатно ограниченное количество служебных пропусков в соответствии с Формой 2.

> На арендуемую площадь в павильонах и открытую площадь для застройки:

Пропуска категории "Участник" выдаются Участнику из расчета 1 пропуск на каждые 4м² арендуемой площади в павильонах и открытую площадь для застройки.

> На арендуемую открытую площадь для демонстрации экспонатов:

Пропуска категории "Участник" выдаются Участнику из расчета 1 пропуск на каждые 10 м² арендуемой открытой площади.

> "Пригласительные билеты"

Каждый Участник, арендующий выставочную площадь, может получить в Дирекции выставки бесплатные пригласительные билеты из расчета 100 пригласительных билетов для одного Участника.

Оставлять транспорт у выставочных павильонов категорически запрещается.

Дополнительные пропуска и билеты.

Пропуска категории "Участник"

Участник может приобрести дополнительно за отдельную плату пропуска для персонала категории "Участник". Для этого необходимо заполнить Форму 2 и представить ее оригинал и электронную версию в Дирекцию выставки не позднее 23 сентября 2011 года.

Автотранспортные пропуска.

Участник может приобрести за отдельную плату пропуска на автотранспорт (в случае отсутствия у водителя пропуска или билета водитель остается за пределами экспозиции выставки)

Для приобретения дополнительных пропусков необходимо заполнить Приложение 5 к договору и соответствующие Формы.

В случае подачи и изменения заявок после 23 сентября 2011 года стоимость всех видов пропусков увеличивается в 2 раза. Дирекция выставки в этом случае не гарантирует своевременного предоставления пропусков Участникам.

22. Страхование.

Обязательным видом страхования на выставке, без которых Участники не будут допущены к тренировочным и демонстрационным показам и стрельбам, является страхование ответственности перед третьими лицами на случай причинения ущерба их личности или имуществу.

Рекомендательными видами страхования на выставке являются:

- > страхование имущества Участников выставки, выставляющих экспонаты, модели, макеты, стенды;
- > страхование жизни и здоровья персонала Участника в период проведения выставки;
- > страхование ответственности Участников перед третьими лицами на выставке;
- > страхование персонала фирм, осуществляющих сервисное обслуживание выставки.

Услуги по указанным видам страхования предоставляются официальным страховщиком выставки. Информацию о данном виде услуг можно получить в соответствующем разделе официального сайта выставки www.interpolitex.ru.

23. Несоблюдение Условий участия.

В случае какого-либо нарушения Участником данных Условий участия Дирекция выставки будет иметь право расторгнуть Договор на участие в выставке. В этом случае суммы, перечисленные Участником, возврату не подлежат.

24. Обстоятельства непреодолимой силы.

Если по независящим от Дирекции выставки причинам ей придется прекратить проведение мероприятия или закрыть его раньше назначенного срока, или сократить программу демонстрационных показов, Участники не имеют права на возмещение денежных затрат на мероприятие, а также частичного возврата суммы, уплаченной за аренду выставочных площадей.

25. Заключение.

Участник обязан соблюдать настоящие Условия участия, требования по технике безопасности, пожарной безопасности и иные инструкции, принятые на ВВЦ и полигонах Московской области, а также нормы действующего законодательства Российской Федерации.

26. Порядок урегулирования юридических вопросов.

Ко всем правоотношениям сторон применяется законодательство Российской Федерации.

Стороны будут стремиться к решению всех споров путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается в Арбитражный Суд г. Москвы.