

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института арктических технологий

Федорова О.А.

(ФИО)

(подпись)

« 22 » июня 20 21 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Б1.О.02.04 Правоведение

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность 09.03.03 Прикладная информатика

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Направленность/специализация Цифровизация предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация выпускника бакалавр

(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

Кафедра-разработчик: социально-гуманитарных дисциплин

(наименование кафедры-разработчика рабочей программы)

Мурманск
2021

Лист изменений и дополнений, вносимых в РП

к рабочей программе по дисциплине (модулю) «Правоведение», входящей в состав ОПОП по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленности (профилю) «Цифровизация предприятий и организаций», 2021 года начала подготовки.

Таблица 1. Изменения и дополнения

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
Изменений и дополнений нет				

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля)
1	2	3
Б1.О.02.04	Правоведение	<p>Цель дисциплины: формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра и учебным планом для направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, что предполагает изучение актуальных вопросов права, системы законодательства, правоотношений, основ конституционного, трудового и других отраслей права.</p> <p>Задачи дисциплины: выявить основные характеристики государства и права; определить смысл понятий «закон», «подзаконные акты», «правонарушение», «юридическая ответственность», «законность», «правопорядок»; выделить особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.</p> <p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве.</p> <p><u>Содержание разделов дисциплины:</u> Государство и право. Их роль в жизни общества. Отрасли права. Современное российское законодательство.</p> <p>Реализуемые компетенции: УК-2, УК-10</p> <p>Формы промежуточной аттестации: 4 семестр – зачет</p>

Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

(код и наименование направления подготовки)

утверждённого 19.09.2017 г. № 922, учебного плана в составе ОПОП
(дата, номер приказа Минобрнауки РФ)

по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика,
направленности (профилю) Цифровизация предприятий и организаций
2021 года начала подготовки.

2. Цель и задачи учебной дисциплины

Целью дисциплины «Правоведение» является формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра и учебным планом для направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, что предполагает изучение актуальных вопросов права, системы законодательства, правоотношений, основ конституционного, трудового и других отраслей права.

Задачи: выявить основные характеристики государства и права; определить смысл понятий «закон», «подзаконные акты», «правонарушение», «юридическая ответственность», «законность», «правопорядок»; выделить особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

3. Планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика:

Таблица 2 – Результаты обучения

№ п/п	Код и содержание компетенции	Степень реализации компетенции	Индикаторы сформированности компетенций
1.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Компетенция реализуется полностью	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
2.	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Компетенция реализуется полностью	УК-10.1. Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

			УК-10.2. Уметь: давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство; УК-10.3. Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве
--	--	--	---

4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

Таблица 3 - Распределение учебного времени дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов

Вид учебной нагрузки	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения			
	Очная			
	Семестр			Всего часов
	4			
Аудиторные часы				
Лекции	8			8
Практические работы	10			10
Лабораторные работы	–			–
Часы на самостоятельную и контактную работу				
Прочая самостоятельная и контактная работа	54			54
Подготовка к промежуточной аттестации	–			–
Всего часов по дисциплине	72			72

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен	–			–
Зачет/зачет с оценкой	+/-			+/-
Курсовая работа (проект)	–			–
Количество расчетно-графических работ	–			–
Количество контрольных работ	–			–
Количество рефератов	–			–

Таблица 4 - Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работы

Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной подготовки по формам обучения								
	Очная			Очно-заочная			Заочная		
	Л	ПР	СР	Л	ПР	СР	Л	ПР	СР
Модуль 1. Государство и право. Их роль в жизни общества									
1.1. Место юридической науки в системе научных знаний. Основные категории права. Понятие, назначение, принципы права. Происхождение государства и права. Понятие и сущность, формы государства.	–	–	3						
1.2. Норма права: понятие, классификация норм. Нормативно-правовые акты, понятие, виды. Действие нормативно-правовых актов во времени, по кругу лиц и в пространстве.	–	–	3						

Модуль 2. Отрасли права. Современное российское законодательство.									
2.1. Конституционное право – ведущая отрасль национального права. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Основы конституционного строя. Правовое положение человека и гражданина в РФ. Гражданство в РФ. Права, свободы и обязанности граждан РФ	1	2	6						
2.2. Понятие гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений, право-, дееспособность. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений, право-, дееспособность. Признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Представительства и филиалы. Порядок реорганизации и ликвидации юридических лиц, удовлетворения требований кредиторов. Объекты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Гражданско-правовая ответственность. Сроки, исковая давность. Защита гражданских прав.	1	2	6						
2.3. Брачно-семейные отношения; взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.	1	–	6						
2.4. Трудовой договор. Социальное партнерство в сфере труда. Основания увольнения. Рабочее время и время отдыха. Охрана труда. Материальная ответственность работников. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение, меры поощрения и взыскания. Трудовые споры. Законодательство для северян.	1	2	6						
2.5. Административные правонарушения и административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях	1	2	6						
2.6. Понятие преступления, виды, состав преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.	1	2	6						
2.7. Экологическое право	0,5	–	6						
2.8. Правовые основы защиты государственной тайны; законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.	0,5	–	6						
Итого	8	10	54						

Таблица 5 - Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм текущего контроля

Перечень компетенций	Виды занятий и оценочные средства								Формы текущего контроля
	Л	ЛР	ПР	КР	р	к/р	э	СР	
УК-2	+	-	+	-	-	-	-	+	Выступление на практическом занятии, конспект
УК-10	+	-	+	-	-	-	-	+	Выступление на практическом занятии, конспект

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПР – практические работы, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, э – эссе, СР – самостоятельная работа

Таблица 6 - Перечень лабораторных работ

№ п/п	Темы лабораторных работ	Количество часов
	Не предусмотрены	

Таблица 7 - Перечень практических работ

№ п/п	Темы практических работ	Количество часов
1.	Конституционное право – ведущая отрасль национального права. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Основы конституционного строя. Правовое положение человека и гражданина в РФ. Гражданство в РФ. Права, свободы и обязанности граждан РФ	2
2.	Понятие гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений, право-, дееспособность. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений, право-, дееспособность. Признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Представительства и филиалы. Порядок реорганизации и ликвидации юридических лиц, удовлетворения требований кредиторов. Объекты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Гражданско-правовая ответственность. Сроки, исковая давность. Защита гражданских прав.	2
3.	Трудовой договор. Социальное партнерство в сфере труда. Основания увольнения. Рабочее время и время отдыха. Охрана труда. Материальная ответственность работников. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение, меры поощрения и взыскания. Трудовые споры. Законодательство для северян.	2
4.	Административные правонарушения и административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях	2
5.	Понятие преступления, виды, состав преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.	2
	Итого:	10

5. Перечень примерных тем курсовой работы (проекта)

Не предусмотрены

6. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модулю)

1. Методические указания для практических занятий.
2. Методические указания для самостоятельной работы.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования и процедуры оценивания.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Мархгейм, М.В. Правоведение: учебник – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 413 с. – 29 экземпляров.
2. Правоведение: учебник / под общ. ред. М.Б. Смоленского. – Москва: Академ-центр, 2011. – 494 с. – 29 экземпляров.

Дополнительная литература

1. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России : учеб. пособие для вузов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. – 395 с. – 24 экземпляра.
2. Балашов А.И., Рудаков Г.П. Правоведение : учебник для вузов. – 3-е изд., доп. и перераб. – СПб. : Питер, 2008. – 459 с. – 46 экземпляров.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Договор № 19/99 от 20.10.2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн». Исполнитель ООО «Современные цифровые технологии».	с 16.11.2020г. по 15.11.2021г.
Договор № 19/74 от 29.07.2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера базы данных ЭБС «Лань». Исполнитель ООО «ЭБС Лань».	с 29.07.2020 г. по 01.10.2021 г.
Договор № 45/60 от 10.09.2021 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера базы данных ЭБС «Лань». Исполнитель ООО «ЭБС Лань».	с 10.09.2021 г. по 01.10.2022 г.
Лицензионный договор № 7866/21К от 28.04.2021 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «IPRbooks». Исполнитель ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа».	с 28.04.2021 г. по 28.04.2022 г.
Договор № 101/НЭБ/2370 от 09.08.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к Национальной электронной библиотеке (НЭБ). Исполнитель ФГБУ «Российская государственная библиотека»	с 09.08.2017 г. по 08.08.2022 г.

10. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа.

1. Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08)
2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор №32/224 от 14.07.2009)
3. Офисный пакет Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, лицензия № 47233444 от 30.07.2010 (договор №32/285 от 27.07.2010)
4. Электронный переводчик PROMT NET 8.5 лицензионный договор от 01.12.2009 (договор № ЛЦ-080000624 от 04.12.2009), PROMT NET 9.5 от 27.06.2012 (сетевая версия) (договор № 41 от 27.06.2012), (договор №52 от 27.08.2012)
5. Электронные словари АБВУ Lingvo x3 Английская версия, Европейская версия, (сетевые версии), 2009 год (договор № ЛЦ-080000623 от 04.12.2009г.)
6. Программные продукты Microsoft (подписка на образовательные лицензии, сетевые версии), участие в академической программе Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (с февраля 2019 г., ранее Microsoft Imagine, ранее Microsoft DreamSpark, ранее Microsoft MSDN

Academic Alliance).

7. Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс (договор № 1401/2019/ЭЦ от 25.12.2018, договор № 1138/2017/ЭЦ от 01.01.2018, договор № 817/2016/ЭЦ от 01.01.2017, договор № 569/2015/ЭЦ от 29.12.2015, договор № 276/2015/ЭЦ от 15.01.2015, договор № 41/2014 от 01.01.2014. Договор об информационной поддержке образовательного процесса КонсультантПлюс (договор № 1404-РДД от 01.01.2019, договор № 1147-РДД от 01.01.2018, договор № 819-РДД от 01.01.2017, договор № 571-РДД от 01.01.2016, договор № 322-РДД от 01.01.2015, договор № 12-РДД от 01.01.2014.

8. Договор сопровождения электронного периодического справочника "Система ГАРАНТ" (договор №ИПО/19/04 от 24.04.2019, договор № ИПО/18/83 от 01.01.2018, договор № ИПО/13/173 от 15.02.2013)

9. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), антивирус Dr.Web Server Security Suite (серверный) (договор № 7689 от 23.07.2018, договор № 7236 от 03.11.2017, договор № 810-000046 от 26.06.2017)

10. Антивирус Avira Business Security Suite (лицензионный договор №ЛЩ-160955 от 23.09.2016, счет № КМ-00176 от 02.10.2015, счет № КМ-00126 от 01.07.2014, счет № КМ-00133 от 15.05.2013, счет № ЦИ-01295 от 18.04.2012)

11. Программное обеспечение "Антиплагиат" (договор предоставления неисключительного права на использование № 707 от 15.10.2018, № 567 от 10.10.2017, №501 от 23.09.2016, № 372 от 01.10.2015, № 151 от 11.07.2014, № 26/32/320 от 01.03.2013, № 3 от 18.01.2012)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 8 - Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	417 В Учебная аудитория для проведения лекционных занятий 183010, Мурманск, пр. Кирова, д.2, (корпус «В»)	Количество столов – 161 - (151-двух. местных + 16 – одноместных) Количество стульев – 161- (151-двух. местных + 16 – одноместных) Посадочных мест – 318 Доска аудиторная – 5 Проектор Toshiba TDP-TW355 - 1 шт, Экран настенный Draper Targa 300*401 – 1 шт.
2.	425 П Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 183010, Мурманск, ул. Спортивная, д. 10а (корпус «П»)	Количество столов –15 Количество стульев – 30 Посадочных мест – 30 Кафедра – 1 Доска аудиторная – 1
3.	426 П Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 183010, Мурманск, ул. Советская, д. 10а (корпус «П»)	Количество столов –15 Количество стульев -30 Посадочных мест – 30 Кафедра – 1 Доска аудиторная – 1
4.	411 П Учебная аудитория для прове-	Количество столов –18

	<p>дения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 183010, Мурманск, ул. Советская, д. 10а (корпус «П»)</p>	<p>Количество стульев -36 Посадочных мест – 36 Кафедра – 1 Доска аудиторная – 1</p>
5.	<p>227 В Специальное помещение для самостоятельной работы (зал электронных и информационных ресурсов) г. Мурманск, пр. Кирова, д.2 (Корпус «В»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью, техническими средствами обучения. Оснащено компьютерной техникой: Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета со специализированным программным обеспечением: 1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional ver 2002 Service Pack 3, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 г. (договор № 32/379 от 14.07.08 г.) 2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 г. (договор 32/224 от 14.07.2009 г.) 3. Электронные словари АBBYY Lingvo x3 Английская версия, Европейская версия, (сетевые версии), 2009 г. (договор ЛЦ-080000623 от 04.12. 2009 г.) 4. Система оптического распознавания текста АBBYY FineReader Corporate 9.0 (сетевая версия), 2009г. (договор ЛЦ-080000510 от 28.04. 2009 г.) – 6 шт. Мониторы АОС F22+ – 6 шт. Копировальный аппарат XEROX CopyCentre C118 – 1 шт. Принтер HP LJ Pro P1566 – 2 шт. Сканер EPSON Perfection V10 – 1 шт. Посадочных мест – 6</p>
6.	<p>11 П Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования</p>	<p>Шкафы-сейфы – 2</p>

**Таблица 9 – Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации
(промежуточная аттестация – зачет)**

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения
		min	max	
Текущий контроль				
1	Посещение лекций	20	20	По расписанию
	50 % – 20 баллов; нет посещений – 0 баллов			
2	Практические занятия	40	40	По расписанию
	«удовлетворительно» – 20 баллов, нет посещений – 0 баллов			
3	Своевременная сдача контрольных точек	20	20	
	Своевременно – 20 баллов			
	ИТОГО	80	80	
Промежуточная аттестация «зачет»				
	Зачет	20	20	Сессия
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	100	100	