

Приложение 1.1.3.1
к ОПОП по специальности
21.02.03 Сооружение и эксплуатация
газонефтепроводов и газонефтехранилищ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ)

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производстве нная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семест р	Объем в часах
ПП. 03	ПМ.03 Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, и ремонт объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов	Учебная практика	Технологическая – приобретение практического опыта	7	36
		Всего ПП	36	7	36

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, и ремонт объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	4
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	6
2.2. Структура учебной практики	6
2.3. Содержание учебной практики	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3.1. Материально-техническое обеспечение	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение	8
3.3. Общие требования к организации	8
3.4. Кадровое обеспечение	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ и реализуется в профессиональном цикле в процессе изучения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03 в соответствии с учебным планом (п. 5.1 ОПОП).

УП 03.01 Учебная практика	ПМ.03 Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов	МДК.03.01 Нормативные требования по оформлению технологической документации по обеспечению сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов
---------------------------	--	--

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.03 по виду деятельности «Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов».

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ПК 3.1.	Оформлять, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.
ПК 3.2.	Составлять и оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт/ умения
ВД 3 Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации,	– читать и составлять схемы и графики, вносить в них изменения; – пользоваться нормативно-технической документацией; – составлять и читать документы по эксплуатации и ремонту газонефтепроводов;

обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов	– разрабатывать мероприятия по защите окружающей среды при эксплуатации и ремонте магистралей; – составлять и читать документы по эксплуатации перекачивающих и компрессорных станций; – разрабатывать сетевые графики выполнения работ; – оформлять акты на списание материально-технических ресурсов (МТР) и средств индивидуальной защиты (СИЗ); – оформлять учетную документацию; – составлять схемы автоматизации производственных процессов; – разрабатывать технологические инструкции (технологические карты) контроля; – разрабатывать чертежи (эскизы) испытательных образцов; – формировать отчетность по эксплуатации объектов трубопроводного транспорта.
---	--

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
-	-	-	-	-	-
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - ____ ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 03	36	рассредоточено	4/7
Всего ПП. 03	36	рассредоточено	4/7

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПМ.03 Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов				36
ПК 3.1-3.2	Раздел 1. Организация работы с документами в нефтегазовой компании	– изучение структуры предприятия; – изучение нормативных документов; – описание техники и оборудования; – описание правил эксплуатации; – описание техники безопасности	Тема 1.1. Изучение структуры предприятия и нормативных документов	6
			Тема 1.2. Описание техники и оборудования, применяемых на объекте	4
			Тема 1.3. Описание правил эксплуатации оборудования и техники безопасности	4
ПК 3.1-3.2	Раздел 2. Планирование и документирование производственных процессов	– создание графика ТО; – оценка технического состояния оборудования; – составление и оформление различных видов документов; – создание заявок на закупку; – составление перечня технических показателей	Тема 2.1. Создание графика технического обслуживания. Оценка технического состояния оборудования	6
			Тема 2.2. Составление и оформление различных видов документов на предприятии	6
			Тема 2.3. Создание заявки на закупку оборудования, техники, средств индивидуальной защиты	6
			Тема 2.4. Составление перечня технических показателей	4
ВСЕГО				36

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч
УП.03.01 ПМ.03 Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов		36
Раздел 1. Организация работы с документами в нефтегазовой компании		14
Тема 1.1. Изучение структуры предприятия и нормативных документов	Содержание 1. Ознакомление с деятельностью организации, масштабами и сферами деятельности. 2. Изучение структуры предприятия и нормативных документов, на основе которых предприятие осуществляет деятельность. 3. Анализ организационной структуры, иерархических связей и функций управления. 4. Изучение устава организации, положений, правил внутреннего трудового распорядка.	6
Тема 1.2. Описание техники и оборудования, применяемых на объекте	Содержание 1. Описание техники и оборудования, применяемых на объекте. 2. Изучение технических характеристик основного оборудования (насосы, компрессоры, запорная арматура). 3. Составление перечня оборудования подразделения. 4. Ознакомление с паспортами оборудования.	4
Тема 1.3. Описание правил эксплуатации оборудования и техники безопасности	Содержание 1. Описание правил эксплуатации оборудования и техники безопасности на объекте. 2. Изучение инструкций по эксплуатации оборудования. 3. Изучение правил безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов. 4. Ознакомление с планом локализации и ликвидации аварий (ПЛА).	4
Раздел 2. Планирование и документирование производственных процессов		22
Тема 2.1. Создание графика технического обслуживания. Оценка технического	Содержание 1. Создание графика технического обслуживания оборудования. 2. Оценка технического состояния оборудования.	6

состояния оборудования	3. Изучение системы планово-предупредительного ремонта (ППР). 4. Заполнение журнала технического обслуживания и ремонтов.	
Тема 2.2. Составление и оформление различных видов документов на предприятии	Содержание 1. Составление и оформление различных видов документов на предприятии (акты, протоколы, докладные записки, заявления). 2. Составление протокола совещания отдела. 3. Составление докладной записки руководителю. 4. Оформление акта о проведении испытания основного оборудования.	6
Тема 2.3. Создание заявки на закупку оборудования, техники, средств индивидуальной защиты	Содержание 1. Создание заявки на закупку оборудования, техники, средств индивидуальной защиты. 2. Определение потребности в материально-технических ресурсах (МТР). 3. Создание заявки на спецодежду и средства индивидуальной защиты. 4. Оформление заявки на запасные части для оборудования.	6
Тема 2.4. Составление перечня технических показателей	Содержание 1. Составление перечня технических показателей работы оборудования. 2. Изучение методов сбора технических показателей (системы мониторинга, журналы событий). 3. Заполнение формы технического отчета о работе оборудования за месяц. 4. Анализ собранных данных для планирования ремонтов.	4
Промежуточная аттестация в форме зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Учебная практика проводится в кабинете «Документационного обеспечения управления», оснащённом в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, а также в учебно-производственных мастерских и лабораториях образовательного учреждения либо в профильных организациях на основе договоров.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509824>.

2. Колошкина, И. Е. Автоматизация проектирования технологической документации : учебник и практикум для вузов / И. Е. Колошкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 371 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/519636>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности
2. ГОСТ Р 21.1101-2021 «Система проектной документации для строительства» Единая система конструкторской документации (ЕСКД)
3. Образцы нормативно-технической документации (ГОСТы, СНиПы, правила безопасности);
4. Образцы паспортов оборудования, журналов ТОиР, актов, нарядов-допусков.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (нефтегазовые компании, предприятия трубопроводного транспорта), на основе договоров между профильной организацией и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла (руководителями практики от образовательной организации).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	– правильность чтения и составления схем и графиков; – умение пользоваться нормативно-технической документацией; – качество составления документов по эксплуатации и ремонту; – правильность разработки сетевых графиков выполнения работ; – соблюдение сроков исполнения распорядительных документов	Формы контроля: • текущая аттестация: - устные сообщения; - проверка результатов и хода выполнения практических занятий; - тестирование; • промежуточная аттестация: - защита отчета по практике; - дифференцированный зачет;
ПК 3.2	– правильность оформления актов на списание МТР и СИЗ; – качество оформления учетной документации; – умение составлять технологические инструкции и карты контроля; – правильность разработки чертежей (эскизов) испытательных образцов; – качество формирования отчетности по эксплуатации объектов.	Методы оценки: • интерпретация результатов выполнения практических заданий; • оценка решения ситуационных задач; • наблюдение за аудиторной работой; • собеседование