

**Компонент ОПОП 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит**

наименование ОПОП

**Б1.О.17**

шифр дисциплины

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины  
(модуля)

**Менеджмент**

---

Разработчик (и):

Тропникова Н.Л.

ФИО

доцент кафедры

экономики и управления

должность

канд.экон.наук

ученая степень,  
звание

Утверждено на заседании кафедры  
экономики и управления

наименование кафедры

протокол № 6 от 19.02.2026

Заведующий кафедрой ЭиУ, д-р экон. наук,  
профессор

  
\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Щебарова Н.Н.

Мурманск  
2026

## Пояснительная записка

Объем дисциплины 3 з.е.

### 1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1УК-3 Определяет формы, средства и методы социального взаимодействия</p> <p>ИД-2УК-3 Реализовывает свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества</p> <p>ИД-3УК-3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы социального взаимодействия;</li> <li>- сущность стратегии сотрудничества и свою роль в команде;</li> <li>- особенности поведения групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять принципы социального взаимодействия;</li> <li>- предвидеть результаты (последствия) личных действий.</li> <li>- действовать в духе сотрудничества.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</li> <li>- практическими навыками социального взаимодействия;</li> <li>- навыками обмена информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</li> </ul>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1УК-6 Использует инструменты и методы управления собственным временем при выполнении конкретных задач</p> <p>ИД-2УК-6 Планирует траекторию своего саморазвития, профессионального роста, выявляя личные ресурсы, возможности и ограничения для ее реализации</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы управления временем;</li> <li>- виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.), необходимые для успешного выполнения конкретных задач, проектов;</li> <li>- принципы и методы саморазвития и самообразования.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для профессионального развития;</li> <li>- выстраивать и реализовывать; траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</li> <li>- оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью реализации намерен-</li> </ul>

		ных целей с учетом этапов карьерного роста, стратегии профессионального развития и требований рынка труда; -навыками управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ОПК-4.1. Знает принципы и методы принятия решений в профессиональной деятельности ОПК-4.2. Оценивает экономическую эффективность различных процессов деятельности хозяйствующих субъектов ОПК-4.3. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> - теоретические основы принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности; - принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; - способы оценки экономической и финансовой эффективности управленческих решений в деятельности хозяйствующих субъектов <i>Уметь:</i> - находить организационно-управленческие решения; - оценивать экономическую и финансовую эффективность управленческих решений в профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> - навыками принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; - методами оценки экономической и финансовой эффективности управленческих решений

## 2. Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Введение в менеджмент.

Понятия менеджмент, управление, руководство. Эволюция теории менеджмента. Научный менеджмент Ф. Тейлора. Классическая школа управления. Универсальные принципы управления А. Файоля. Идеальная бюрократия М. Вебера. Школа человеческих отношений и идеи Э. Мейо. Школа поведенческих наук Д. МакГрегора. Национальные особенности менеджмента.

### Тема 2. Содержание менеджмента.

Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Методы анализа внутренней и внешней среды.

Сущность и классификация функций менеджмента. Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование. Организация как функция менеджмента. Организационные структуры управления. Мотивация как функция управления. Координация и контроль в системе менеджмента. Понятие управленческого решения, виды. Процесс принятия управленческого решения. Методы принятия управленческого решения. Эффективность управленческой деятельности.

### Тема 3. Социальные технологии в менеджменте.

Коммуникации в менеджменте. Содержание коммуникационного процесса и виды коммуникаций. Формы и средства коммуникаций в организации Лидерство и руководство. Стили лидерства и менеджмента. Власть и авторитет менеджера. Качества менеджера и его

роль в организации. Управление конфликтами. Сущность и виды конфликтов. Основные источники возникновения конфликтов в организации и способы их разрешения. Социальное партнерство. Переговорный характер разрешения разногласий в организации, как позиция социального партнерства.

### **3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)**

- мультимедийные презентационные материалы по дисциплине (модулю) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;

- методические указания к выполнению практических работ представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;

- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным».

### **4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);

- задания текущего контроля;

- задания промежуточной аттестации;

- задания внутренней оценки качества образования.

### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы** (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

#### **Основная литература:**

1. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589288>.

2. Менеджмент : учебник для вузов / ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582921>.

#### **Дополнительная литература:**

3. Менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582864>.

4. Менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583209>.

5. Практический курс менеджмента : учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17637-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583584>.

### **6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации- URL: <http://pravo.gov.ru>

2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» -



Зачет/зачет с оценкой	+	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество расчетно-графических работ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество контрольных работ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество рефератов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество эссе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### Перечень практических занятий по формам обучения

№ п/п	Темы практических занятий
1	2
	<b>Очная форма</b>
1	Введение в менеджмент
2	Содержание менеджмента
3	Социальные технологии в менеджменте