

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра философии и права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
к проведению практических занятий**

<b>Дисциплина</b>	<u>ФТД.В.03 Русский язык и культура речи</u> <small>код и наименование дисциплины</small>
<b>Направление подготовки</b>	<u>15.03.02«Технологические машины и оборудование»</u> <small>код и наименование направления подготовки /специальности</small>
<b>Направленность/специализация</b>	<u>Пищевая инженерия малых предприятий</u> <small>наименование направленности /специализации образовательной программы</small>
<b>Квалификация выпускника</b>	<u>бакалавр</u> <small>указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО</small>
<b>Кафедра-разработчик</b>	<u>философии и права</u> <small>наименование кафедры-разработчика рабочей программы</small>

Мурманск  
2020

**Составитель** – Марьева М.В., к. филол. н., доцент кафедры философии и права Мурманского государственного технического университета

МУ к ПР рассмотрены и одобрены на заседании кафедры – разработчика  
Философии и права

название кафедры

07.09.2020 г. \_\_\_\_\_ протокол № 01 \_\_\_\_\_.

дата

**Рецензент** – Волков В.В., к. с. н., доцент кафедры философии и права Мурманского государственного технического университета

**Методические указания по организации и проведению практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов направления подготовки 15.03.02«Технологические машины и оборудование», направленности (профилю)/специализации Холодильная техника и технология**

**1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 15.03.02«Технологические машины и оборудование», направленности (профилю)/специализации Пищевая инженерия малых предприятий Машины и аппараты пищевых производств, уровень подготовки бакалавр, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 198 от 12.03.2015 г., учебного плана, в составе ОПОП по направлению подготовки 15.03.02«Технологические машины и оборудование», направленности (профилю)/специализации Пищевая инженерия малых предприятий Машины и аппараты пищевых производств, 2020 года начала подготовки, утвержденной Ученым советом МГТУ протокол № 8 от 27.03.2020.**

**2. Цель и задачи дисциплины**

**1.1 Цель преподавания дисциплины**

Цель преподавания дисциплины – формирование компетенций в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра и учебным планом для направления подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование, речевой культуры, коммуникативных навыков, способности воспринимать и создавать письменные тексты научного и делового содержания.

**1.2 Задачи изучения дисциплины**

Задачи изложения и изучения дисциплины – повышение грамотности устной и письменной речи;

- воспитание у студентов уважения к родному языку как важнейшему средству достижения успеха в профессиональном общении.

**Требования к уровню подготовки бакалавров в рамках данной дисциплины**

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование элементов следующих компетенций по направлению подготовки

**Таблица 2 – Результаты обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Компоненты компетенции, степень их реализации</b>	<b>Результаты обучения</b>
1	ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на	Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется в части «способность к коммуникации в устной и	<b>ОК-5.1:</b> основные языковые нормы и соблюдать их в собственной речи. <b>ОК-5.2:</b> использовать в практике общения различные стили речи, составлять вторичные научные

	русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	письменной формах <i>на русском языке</i> для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»	тексты, частные деловые документы в учебно-профессиональном общении. <b>ОК-5.3:</b> навыками подготовки и проведения публичного выступления в зависимости от ситуации общения.
2	ПК-6 Способность разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется в части: <i>«Способность разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам»</i>	<b>ПК-6.1:</b> особенности научной и официально-деловой стилистики; <b>ПК-6.2:</b> составлять обзоры, отчёты и научные статьи и деловые документы; <b>ПК-6.3:</b> лингвистической и деловой культурой, навыками ведения научной и деловой коммуникации.

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы практических работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1.	Язык как система	2		-
2	Ортология	8		2
3	Речевое общение и культура разговорной речи	4		-
4	Культура ораторской речи (публичное выступление)	6		-
5	Культура деловой речи	4		1
6	Культура научной речи	4		1
	<b>ИТОГО:</b>	<b>28</b>		<b>4</b>

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинары, дискуссии, просмотр и обсуждение презентаций по темам курса) в сочетании с внеаудиторной работой студентов с целью формирования и развития профессиональных навыков.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Текущая СРС в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» включает следующие виды работ:

- домашние задания;
- подготовка к зачёту.

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Основная литература**

1. Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. В 2 ч. : учеб.пособие для вузов / М. В. Марьева; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 196 с., 196 с. (100 экз.); Электрон. текстовые дан. (1файл : 949 Кб). – Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.

##### **Дополнительная литература**

1. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для бакалавров и магистров / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 31-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 539 с. (25 экз.)
2. Коренева А. В. Русский язык и культура речи: учеб.пособие для вузов / А. В. Коренева. - Москва: Флинта: Наука, 2013. - 217с. (50 экз.); – Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.
3. Коренева А. В. Русский язык и культура речи: учеб.пособие для вузов / А. В. Коренева; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2013. - 231 с. (100 экз.); – Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.
4. Коренева А.В. Риторика. – Мурманск : МГТУ, 2014. (50 экз.); – Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.
5. Марьева М. В. Научный стиль русского языка. Практикум. – СПб. : Лань, 2018. (ЭБС «Издательство «Лань»)

#### **Содержание программы и методические указания к самостоятельной работе по изучению дисциплины «Русский язык и культура речи»**

##### **1. Язык как система (занятие 1)**

**Цель** – сформировать у студентов представление о языке как системе, культуре речи как совокупности знаний, навыков, речевых умений отдельной личности

Культура речи как лингвистическая дисциплина. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи. Язык и речь. Язык как средство общения, сообщения и воздействия; язык как средство познания, хранения и передачи информации. Взаимоотношение языка и мышления. Речевая деятельность, ее виды: говорение, аудирование, письмо, чтение. Общепонятный язык и его составляющие: диалекты, жаргоны, просторечие - и области их функционирования. Русский литературный язык и его основные признаки: полифункциональность, общепонятность, наличие устной и письменной разновидностей, обработанность, нормированность, наличие системы функциональных стилей. Стили современного русского литературного языка. Место

русского языка среди других языков мира. Изменения в русском языке в конце XX-начале XXI вв.

### Вопросы и задания для самоконтроля

1. В чём особенность устной речи делового человека?
2. Охарактеризуйте русский литературный язык.
3. Опишите речевой портрет специалиста в выбранной вами сфере. Какие коммуникативные навыки ему необходимы?
4. Каких норм разговорной речи должен придерживаться деловой человек? Уместен ли профессиональный жаргон в общении с клиентами, партнёрами, коллегами?

### Список рекомендуемой литературы

I – 1; II – 1, 2, 3

### 2. Ортология (нормативный аспект культуры речи) (занятия 2-5)

**Цель** – сформировать у студентов представление о культуре речи как совокупности знаний, навыков, речевых умений отдельной личности

2.1 Типы лингвистических словарей и особенности их строения. Принципы работы со словарями.

*Сравнительная характеристика культурно значимой лексики по данным различных словарей*

Нормы правописания. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма.

*Повторение основных правописных норм. Выполнение тестового задания по орфографии и пунктуации*

2.2 Основные трудности в системе орфоэпических норм.

*Подготовка к самостоятельной работе по нормам ударения*

2.3 Грамматические нормы. Трудные случаи употребления грамматических форм. Синтаксические нормы и коммуникативная эффективность речи.

*Конспектирование справочного материала по пособию: Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. Ч. 1. С. 86 – 99; 112 – 120.*

*Выполнение заданий по пособию: Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. Ч. 1. С. 99 – 112; 120 – 136.*

2.4 Лексическая система русского языка. Генетическая характеристика лексики русского языка. Заимствованная лексика. Лексика ограниченного употребления. Ненормативная лексика. Лексическая норма. Основные виды лексических ошибок.

*Конспектирование учебного материала по темам: «Заимствованная лексика. Лексика ограниченного и неограниченного употребления». Выполнение упражнений по пособию: Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. Ч. 1. С. 140 – 154, изучение словаря иностранных слов*

### Вопросы и задания для самоконтроля

1. Перечислите коммуникативные качества речи.
2. Каковы основные признаки литературного языка?
3. Как формируется языковая норма и каковы ее основные свойства?
4. Назовите известные вам лингвистические словари.
5. Охарактеризуйте трудные случаи в системе орфоэпических, грамматических и лексических норм.
6. Расскажите о вариантах норм литературного языка на различных уровнях.

### Список рекомендуемой литературы

I – 1; II – 1, 2, 3

### **3. Речевое общение и культура разговорной речи (занятия 6, 7)**

**Цель** – сформировать представление об особенностях использования языковых единиц в зависимости от ситуации и цели общения, об сопутствующих речи элементах общения, нормах речевого этикета.

3.1 Речевое общение. Виды общения. Речевое событие как основная единица речевого общения и его компоненты: дискурс, речевая ситуация. Речевое взаимодействие. Учет различных компонентов речевого события как необходимое условие успешности коммуникации. Эффективность речевой коммуникации. Причины коммуникативных неудач. Разновидности речи. Устная и письменная разновидности литературного языка. Диалог и монолог. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.

3.2 Функциональные стили современного русского языка; взаимодействие функциональных стилей, язык художественной литературы, разговорная речь. Место разговорной речи в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Стилиевые и языковые особенности РР. Нормы РР. Этика и этикет в РР. Невербальные средства общения.

#### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Какова роль внеязыковых факторов в деловом общении? Какие формы невербальной коммуникации приняты в деловом общении: жесты, мимика, позы, расположение партнёров в пространстве, язык глаз, интонация?
2. Назовите стили и типы слушания. Что такое установка эффективного слушания? Каким образом осуществляется выбор активного или пассивного типа слушания в зависимости от цели и ситуации общения? Назовите приёмы активного слушания.
3. Чем определяется речевое поведение в обстановке официального общения? Назовите формы приветствия и представления, обращения к незнакомым лицам, уместные в официальной обстановке.
4. Что такое конструктивно-деструктивный тон общения?
5. Опишите этикет телефонного разговора.

#### **Список рекомендуемой литературы:**

I – 1; II – 1, 2, 3

### **4. Культура ораторской речи (публичное выступление) (занятия 8-10)**

**Цель** – научиться работать над композицией публичного выступления; уметь оценивать и строить аргументирующую речь в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.1 Принципы и приемы подготовки речи. Выбор темы, определение цели. Виды речей в зависимости от общей цели. Основные приемы поиска и сбора материала, виды вспомогательных материалов. Структура публичного выступления: принципы выбора и расположения материала; части речи, их функции. Особая роль вступления и заключения. Основные виды аргументов.

#### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Раскройте содержание понятия *ораторское искусство*.
2. Назовите роды и виды ораторской речи.
3. Как в публичной речи учитываются особенности конкретной аудитории.
4. Какие требования предъявляются к личности оратора? Каким должен быть, по вашему, идеальный оратор?
5. Охарактеризуйте этапы подготовки ораторской речи.
6. Коротко охарактеризуйте виды речей в зависимости от общей цели.
7. Что должна представлять собой композиция публичного выступления?

8. Какие требования предъявляют к тезису и аргументам?
9. Расскажите об основных факторах, влияющих на установление контакта между оратором и слушателями.

#### **Список рекомендуемой литературы**

II – 1, 3, 4

### **5. Культура деловой речи (занятия 11, 12)**

**Цель** – формирование коммуникативной компетенции.

5.1 Типология служебных документов. Композиционные особенности, язык и стиль.

*Выполнение заданий по пособию: Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. Ч. 2. С.22 – 31, 50 – 77.*

5.2 Служебная переписка: классификация деловых писем, текстовые и языковые особенности. Стандартизованность как главная особенность языка служебной переписки. Языковые формулы. Особенности стиля коммерческой корреспонденции. Речевой этикет в деловой переписке.

*Выполнение заданий по пособию: Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. Ч. 2. С.102 – 118, 123 – 138. Составление деловых писем разного типа*

#### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Назовите подстили официально-делового стиля.
2. Назовите основные типы служебных документов. Охарактеризуйте их.
3. В чем состоят особенности русского делового письма?
4. Как проявляются правила этикета в практике делового письма?
5. В чем отличие автобиографии от резюме?

#### **Список рекомендуемой литературы**

I – 1

### **6. Культура научной речи (занятия 13, 14)**

6.1 Научный стиль. Формирование языка научного общения в России. Специфические черты языка науки. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи (грамматика, лексико-семантическая система). Стилиевые разновидности (подстили) языка науки: собственно научный, научно-информативный, научно-справочный, учебно-научный, научно-популярный. Основные жанры научного стиля. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Основные характеристики письменного научного текста. Структурный анализ научного текста: композиция, абзац и сложное синтаксическое целое, виды связи предложений в абзаце. Средства организации связного текста.

6.2 Вторичные научные тексты: реферат, аннотация, тезисы. Структурные и языковые особенности. Последовательность работы при создании вторичных текстов.

#### **Вопросы и задания для самоконтроля**

1. Каковы основные особенности языка науки?
2. Каковы основные жанры научного стиля и их особенности?
1. Какие требования предъявляются к термину?
2. Перечислите основные требования, которые предъявляются к научному тексту.
3. Какие разновидности вторичных научных текстов вам известны?
4. Составьте сравнительную характеристику официально-делового и научного стилей.

#### **Список рекомендуемой литературы**

II – 5



## **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Оценка текущей успеваемости студентов осуществляется по результатам:

- посещения занятий;
- оценки выступлений студентов с докладами на семинарах, активность участия в дискуссиях и т.д..

### **Вопросы к зачёту**

1. Язык как знаковая система. Уровни языка.
2. Общепонятный язык и его составляющие.
3. Язык и речь: взаимосвязь и взаимовлияние.
4. Речь устная и письменная, диалогическая и монологическая.
5. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств. Кинетические средства.
6. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств. Проксемические и паралингвистические средства.
7. Речевая ситуация как необходимое условие общения.
8. Речевая деятельность: ее основные виды и этапы.
9. Речь правильная: основные нормы литературного языка
10. Речь хорошая: основные качества хорошей речи.
11. Грамматические нормы. Основные виды грамматических ошибок.
12. Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок.
13. Стилистические нормы и их характеристика. Стилистическая уместность как качество хорошей речи. Стилистические ошибки.
14. Выразительная речь. Средства выразительности.
15. Речевой этикет и его функции. Формулы речевого этикета.
16. Основные этикетные ситуации и правила поведения в них.
17. Этикет слушания. Причины неэффективного слушания.
18. Условия, приемы и правила результативного слушания.
19. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
20. История ораторского искусства. Известные ораторы.
21. Основные законы риторики.
22. Классификации публичных выступлений по целям.
23. Этапы работы над публичным выступлением.
24. Выбор темы и определение цели публичного выступления.
25. Композиционное оформление публичного выступления.
26. Вступление и его характеристика.
27. Заключение и его характеристика.
28. Словесное оформление публичного выступления.
29. Поведение оратора, и его управление аудиторией.
30. Стил как основная категория стилистики. Функциональные стили, их взаимодействие.

31. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка: ее основные признаки.
32. Научный стиль и его особенности.
33. Реферат, аннотация, тезисы как вторичные научные тексты, их композиционные и языковые особенности.
34. Официально-деловой стиль и его особенности.
35. Язык и стиль организационно-распорядительных и инструктивно-методических документов.
36. Публицистический стиль, его основные функции и специфические языковые средства.

**Технологическая карта дисциплины с зачетом или зачетом с оценкой**  
**Дисциплина: «Русский язык и культура речи»**

№ п/п	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
	Практическое занятие (14 занятий) Оценка за занятие: «отлично» - 6 б., «хорошо» - 5 б., «удовлетворительно» - 4 б.	60	80	В соответствии с расписанием
	Итого:	60	80	60 баллов и более - допуск к зачёту.
Аттестация				
	Зачёт	10	20	Экзаменационная сессия
	<b>Итоговые баллы по дисциплине</b>	<b>70</b>	<b>100</b>	91-100 – отлично (5) 81-90 – хорошо (4) 61-80 - удовлетворительно (3) 0-60 - неудовлетворительно (2)

