**Уважаемые студенты и курсанты!**

**Мы разработали для вас методические рекомендации по заполнению анкеты-характеристики для участия в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной)**

**Внимательно ознакомьтесь с каждым пунктом!**

**От этого зависит правильность заполнения ваших документов.**

**Общие рекомендации:**

1. НЕ МЕНЯЙТЕ внешний вид анкеты. «Шапка» должна быть заполнена на каждом листе (учеба, наука, общество, культура, спорт)
2. Заполняйте анкету в печатном виде. Если у вас нет доступа к компьютеру, пишите РАЗБОРЧИВО печатными буквами.
3. Если у вас нет достижений в каком-либо виде деятельности (допустим, в культурно-творческой), то не включайте этот вид деятельности в свою анкету.
4. Каждое ваше достижение должно быть подтверждено документально. Если при предъявлении анкеты документа у вас нет, то не вписывайте его в анкету. Комиссия не может учесть отсутствующие документы. Каждый прилагаемый документ должен содержать 3 позиции:
	* кем получен (вашу фамилию/название команды и пр.). Если документ не именной (например, фестиваль спорта «Гольфстрим»), то в него нужно вписать ваши ФИО, и только после этого ксерокопировать. Подписанный оригинал нужно предоставить при подаче документов;
	* уровень мероприятия (например, региональная конференция). Если в документе не указан уровень мероприятия, то нужно приложить дополнительные документы (например, информационное письмо, скриншоты пост-релизов на официальных сайтах и пр.);
	* когда получен (точная дата). Если в документе дата не указана или указан лишь год, то также нужно приложить дополнительные документы, указывающие на дату мероприятия (например, Положение конкурса)
5. Указывая свое достижение в анкете, пишите развернуто: уровень достижения, название мероприятия, дата. Например: Всероссийский уровень: благодарность за помощь в проведении всероссийской акции «Красная гвоздика» 09.06.2018.
6. Все пункты анкеты должны быть пронумерованы.
7. Каждая прилагаемая копия документа, подтверждающего достижение, должна быть пронумерована в соответствии с порядковым номером в анкете (например, в правом верхнем углу).
8. Если документ на нескольких листах (например, публикация), то скрепите их и верхний лист обозначьте номером пункта анкеты, к которому они относятся.
9. Все документы, подтверждающие ваши достижения по направлению, скрепите с соответствующей частью анкеты. Например: к анкете направления «спортивная деятельность» по порядку прикрепляете все ваши достижения в спортивной деятельности, пронумерованные в соответствии с пунктом анкеты.
10. В конкурсе учитываются достижения, полученные в течение предшествующего ему года, поэтому прилагайте только те документы, которые соответствуют периодам.
Не прилагайте «для кучи» документы, полученные ранее или позднее данных периодов, они не могут быть учтены!
11. Баллы ставятся не за количество достижений, а за их уровень! Например, вы можете быть победителем пяти конференций всероссийского уровня, однако баллы ставите за уровень (200 б), а не за количество достижений на данном уровне (~~5 конференций\*200 б = 1000 б~~).
12. При заочном статусе мероприятия баллы умножаются на коэффициент 0,5. Например, очное участие во всероссийской конференции равно 100 б, а заочное – 50 б.
13. При наличии побед в очных и заочных мероприятиях одного уровня, заочные победы не учитываются.
14. Участие в мероприятиях не учитывается при наличии победы/приза в мероприятиях данного уровня.
15. Победителем мероприятия считается тот, кто занял I место.
16. Призером мероприятия считается тот, кто занял II или III место.
17. Систематической считается деятельность при наличии **двух и более** мероприятий (не обязательно одного уровня).
18. Выделяйте маркерами или другими способами СУЩЕСТВЕННУЮинформацию в документах. Фокусируйте внимание на уровне мероприятия, дате проведения, ваших данных на документе.
19. Если документ на иностранном языке (английский, китайский, корейский, норвежский и пр.), то обязательно приложите к нему русский перевод, заверенный на кафедре иностранных языков.
20. Обращайте внимание на сноски, они помогут вам при заполнении анкеты.
21. В конце каждого листа анкеты должна стоять дата заполнения и подпись. Дата и подпись не могут быть на отдельном листе.
22. Если дата и подпись не влезают на одну страницу с достижениями, удалите сноски. Они нужны вам для правильного заполнения анкеты, но в итоговом варианте их сохранять не обязательно.

**Заполнение «шапки» анкеты:**

1. **Ф.И.О.:** здесь пишете ваши ФИО полностью и разборчиво. Если вы недавно поменяли фамилию (например, в связи с заключением брака), и ваши достижения выписаны на прежнюю фамилию, то укажите ее в скобках после паспортной. Например: Иванова (дев.Сидорова) Мария Михайловна. И прилагаете подтверждающий документ (например, свидетельство о заключении брака).
2. **Курс:** здесь пишете номер курса, на котором вы обучаетесь. Если вы бакалавры или специалисты, то просто ставите номер курса (например, 3). Если вы магистранты, то к номеру курса приписываете букву "М" (например, 2М).
3. **Структурное подразделение:** выбираете ваше из: Институт "Морская академия", Естественно-технологический институт, Институт арктических технологий или Апатитский филиал. Можно написать аббревиатуру: ИМА, ЕТИ, ИАТ или АФ. Ничего дополнительного здесь указывать не надо.
4. **Специальность/направление:** ваше направление подготовки с кодом! Например, "*09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата)*" или "*09.04.03 Прикладная информатика (уровень магистратуры)*". Код специальности и полное ее название вы всегда можете посмотреть на сайте университета (например, в расписании занятий).
5. **Телефон:** указываете номер телефона, по которому до вас можно дозвониться в любое время дня и ночи. Если ваш номер телефона меняется после подачи документов, то в обязательном порядке подойдите к секретарю комиссии и сообщите действующий номер. Если вы вдруг уходите в рейсы, уезжаете на практику в другой город и будете находиться вне зоны действия сети, то оставьте номер родителей.
6. **Общее количество баллов.** Общее для ВСЕЙ анкеты, а не только для учебной деятельности. Складываете все баллы по всем направлениям и вписываете ОДИН РАЗ в эту графу. На листах, не предусматривающих этот пункт, ничего не добавляете.
7. **Общее количество документов \_\_\_ на \_\_\_ страницах.** Общее для ВСЕЙ анкеты, а не только для учебной деятельности. Документы – это те копии, которые вы прилагаете к анкете. То есть саму анкету считать не надо! Один документ может быть на нескольких страницах (например, копия научной статьи из журнала может находиться на 10 страницах, но это – один документ).

**Заполнение направления «Учебная деятельность»**

Заполните «шапку» анкеты.

1. **Успеваемость на «отлично».** Заполняется лишь в том случае, если последние 2 семестра вы закрыли сессии на одни пятерки. Прилагать подтверждающих документов не нужно, т.к. комиссия получает эту информацию из приказов о назначении академической стипендии.
2. Если по итогам ближайшей промежуточной аттестации (сессии) вам не назначена обычная академическая стипендия, то вы не можете участвовать в конкурсе на повышенную государственную академическую стипендию.
3. К направлению «УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» относятся только те мероприятия, которые позволяют выявить ваши достижения в профессиональной сфере. Это могут быть предметные олимпиады. Например, если ваше направление подготовки связано с информационными технологиями, то сюда можно отнести чемпионат по программированию, свидетельство регистрации программ.
4. **Обратите внимание:** участие во всевозможных Всероссийских географических/этнографических диктантах, тестах по истории Отечества относятся НЕ К УЧЕБНОЙ деятельности, а к общественной, т.к. не имеют своей целью выявление ваших персональных знаний в профессиональной сфере.
5. Победы в онлайн**-**олимпиадах, не имеющих периода проведения, сроков начала и окончания олимпиады, а также не выявляющие однозначных победителей будут исключены из анкет (например олимпиады со следующих сайтов: <https://mir-olimpiad.ru/>, <https://anglius.ru/>, <https://online-olimpiada.ru/>, [https://portalstudenta.ru/](https://anglius.ru/) и т.д.).
6. Внимательно читайте сноски в анкете.

**Заполнение направления «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

1. Заполните «шапку» анкеты.
2. К направлению «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» относятся такие виды НАУЧНЫХ мероприятий, как: конференции, симпозиумы, круглые столы, форумы, семинары, коллоквиумы и пр.
3. Если вы затрудняетесь с определением уровня мероприятий, обратитесь в отдел обеспечения научно-исследовательской деятельности (корпус Н, 3 этаж, 332 каб.).
4. **Награда (приз) за результаты научно-исследовательской работы.** Здесь указываете документы, подтверждающие, что вы заняли I, II, III места в мероприятии.
5. **Результатом интеллектуальной деятельности (РИД)** являются ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ патент и/или свидетельство. Отправленная заявка на регистрацию РИД не является подтверждающим документом и не может быть принята к учету.

**Обратите внимание:** для подтверждения данного пункта вы должны приложить документ, удостоверяющий ВАШЕ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПРАВО на патент/свидетельство. Если в документе указано, что права на РИД имеет ВУЗ, а не вы, то к данной графе это достижение вы отнести не можете.

1. **Грант на выполнение научно-исследовательской работы.** По аналогии с предыдущим пунктом: грант должен быть УЖЕ ПОЛУЧЕН, а не просто отправлена заявка на его получение. В документах должна фигурировать ваша фамилия как ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.
2. **Публикации в научном издании**. Издание должно быть УЖЕ ОПУБЛИКОВАНО. Если ваша статья отправлена для печати, она не может быть учтена.
3. Если вы затрудняетесь с определением уровня публикаций, обратитесь в отдел обеспечения научно-исследовательской деятельности (корпус Н, 3 этаж, 332 каб.).
4. Для подтверждения публикации нет необходимости печатать весь сборник/журнал. Достаточно листов, где указаны:
* полное название издания, дата публикации;
* оглавление с указанием вашей фамилии;
* ваша статья полностью.
1. Внимательно читайте сноски в анкете.

**Заполнение направления «ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Заполните «шапку» анкеты.

К направлению «ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» относится **безвозмездная** работа на благо общества. Это могут быть:

* волонтерство,
* помощь в организации и проведении акций,
* помощь в организации и проведении гражданско-патриотических мероприятий,
* участие в военных парадах, демонстрациях,
* судейство спортивных, культурных мероприятий,
* наблюдение за ходом выборов, ЕГЭ/ГИА,
* участие в организации и проведении акций типа «Тест по истории Отечества», «Географический диктант»,
* прочие мероприятия.
1. В данном направлении учитывается только СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ участие, т.е. если у вас в общественной деятельности только одно достижение любого уровня, то оно не может быть учтено, вносить его в анкету не нужно.
2. Для подтверждения систематического участия в деятельности по информационному обеспечению нужно приложить информационное письмо из пресс-центра МГТУ или других официальных организаций по информационному обеспечению.
3. Внимательно читайте сноски в анкете.

**Заполнение направления «КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Заполните «шапку» анкеты.

К направлению «КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» относится организация, участие и проведение:

* творческих конкурсов,
* концертов,
* выставок и пр.

**Награда (приз) за результаты культурно-творческой деятельности.** Здесь указывается получение I, II, III мест по итогам творческих мероприятий.

**Систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности** не разделяется по уровням.

**Публичное представление созданного произведения литературы или искусства.** Сюда относятся:

* литературные, музыкальные, драматические, сценарные, хореографические произведения;
* пантомимы;
* произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна;
* комиксы, графические рассказы;
* произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства;
* произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства и др.

Внимательно читайте сноски в анкете.

**Заполнение направления «СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Заполните «шапку» анкеты.

**Призовые места за результаты спортивной деятельности.** Здесь указывается получение только I, II, III мест по итогам спортивных мероприятий. Подтверждающими документами являются дипломы, грамоты, протоколы мероприятий.

**Систематическое участие в мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях.** Для подтверждения участия можно приложить дипломы, грамоты, заявки на участие, протоколы мероприятий.

Если грамота выписана на команду**,** то нужно приложить документ, отражающий состав команды, подписанный уполномоченным лицом (капитан команды, организатор мероприятия, судья, тренер и пр.).

**Обратите внимание:** судейство спортивных мероприятий относится к общественной деятельности.

**Золотой знак отличия «ГТО»** должен соответствовать вашей возрастной группе на момент назначения стипендии.

Сертификаты за участие, не содержащие ФИО участника следует подписать и только после этого делать ксерокопию.

Внимательно читайте сноски в анкете.

**Внимание!**

**При обнаружении несоответствий требованиям Положения, анкета-характеристика будет возвращена на доработку. Поэтому настоятельно рекомендуем не откладывать оформление документов на последний день. Иначе вы рискуете пропустить участие в конкурсе!**

**Если у вас остались вопросы по заполнению анкеты,**

**вы можете обратиться в стипендиальную комиссию по номерам:**

**т.40-35-06.**

**Удачи!**