

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2. О.01(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы)**

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**40.04.01 Юриспруденция
направленность(профиль) Юридическая деятельность в сфере публичного и
частного права**

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

высшее образование – магистратура

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее
образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров
высшей квалификации

магистр

квалификация

заочная

форма обучения

2022

год набора

Составитель:
Глушаченко С.Б.,
д.ю.н., профессор
кафедры юриспруденции

Утверждена на заседании кафедры
юриспруденции Юридического факультета
(протокол № 8 от 10.03.2022г.)

Зав. кафедрой

Яшин А.Н.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная;

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

Форма проведения – практическая подготовка; дискретно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель проведения учебной практики- развитие общих представлений о теоретико-методологических основах научно-исследовательской деятельности, правилах поведения, оформления и порядке представления результатов различных учебно-исследовательских работ. Подготовка обучающихся к углубленному практическому изучению учебных дисциплин.

К задачам освоения практики относятся:

- сбор информации, необходимой для научно-исследовательской работы;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе освоения ряда учебных дисциплин;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- формирование у будущих специалистов соответствующих профессиональных качеств.
- применение методологического и методического инструментария проведения научных исследований.

Содержание практики соответствует требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция (уровень магистратура) (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2020г. № 1415, зарегистрирован в Минюсте России 09 марта 2020г. № 62681).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его содержания;

УК-3: Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной задачи;

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение;

ОПК-1: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Формулировка компетенции/Индикаторы компетенций	Содержание компетенции
<p>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p>	<p>1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p>	<p><i>Знать:</i> понятие гражданское общество, факторы и условия, определяющие генезис государственных институтов, общественного строя, отраслей и институтов права, законодательства; <i>Уметь:</i> толковать и применять нормативные правовые акты, регламентирующие различные формы взаимодействия государства и гражданского общества; <i>Владеть:</i> навыками оформления правовых документов;</p>
	<p>1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p>	<p><i>Знать:</i> основные тенденции и закономерности развития институтов гражданского общества в РФ, формы его взаимодействия с государством в процессе осуществления правотворческой, правоприменительной и контрольной деятельности; <i>Уметь:</i> самостоятельно анализировать процессы становления и развития в РФ различных институтов гражданского общества; <i>Владеть:</i> навыками системно-правового анализа и использования государственно-правовых механизмов правового обеспечения взаимодействия государства и гражданского общества;</p>
	<p>1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p>	<p><i>Знать:</i> юридические основания и порядок публичного представления предложений граждан с использованием специализированного ресурса в сети Интернет; <i>Уметь:</i> осуществлять правотворческую и правоприменительную деятельность в соответствии с полученными знаниями об основных путях становления и развития форм (институтов) взаимодействия государства и гражданского общества; <i>Владеть:</i> навыками правотворческой, правоприменительной, правоохранительной</p>

		и организационно-управленческой деятельности в соответствии с полученными знаниями о правовом обеспечении основных форм взаимодействия государства и гражданского общества;
	1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	<i>Знать:</i> юридические процедуры публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов на всех стадиях их подготовки; <i>Уметь:</i> формулировать правовую позицию и готовить экспертные заключения; <i>Владеть:</i> основными понятиями в сфере правосознания, правовой культуры;
	1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского социального характера в своей предметной работе.	<i>Знать</i> юридические процедуры предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при федеральных и региональных органах исполнительной власти нормативных правовых актов и иных документов; <i>Уметь:</i> толковать и применять нормы права исходя из необходимости развития в РФ институтов гражданского общества; <i>Владеть:</i> навыками оказания юридической помощи, консультирования по вопросам правового обеспечения взаимодействия государства и гражданского общества
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его содержания.	2.1. Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	<i>Знать:</i> этапы и методы нормотворческой деятельности. <i>Уметь:</i> ставить проектные задачи и определять способы ее решения в нормотворческой деятельности. <i>Владеть:</i> методами формулировки проектных задач в сфере нормотворчества.
	2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках в рамках обозначенной проблемы: формирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	<i>Знать:</i> формы и методы работы над проектами в сфере нормотворчества. <i>Уметь:</i> разрабатывать концепцию проекта правового акта. <i>Владеть:</i> методами разработки концепции проектов правовых актов.
	2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их изменчивости.	<i>Знать:</i> процессы прохождения документов на каждом из этапов нормотворческого процесса. <i>Уметь:</i> планировать свою работу в сфере нормотворчества.

		<i>Владеть:</i> навыками планирования.
	2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	<i>Знать:</i> нормотворческий процесс в различных органах государственной власти. <i>Уметь:</i> разрабатывать план реализации проекта в сфере нормотворчества. <i>Владеть:</i> инструментами планирования.
	2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	<i>Знать:</i> методику мониторинга нормативно-правовых актов и их проектов. <i>Уметь:</i> осуществлять мониторинг в сфере нормотворчества. <i>Владеть:</i> навыками подготовки экспертных заключений о проектах нормативно-правовых актов.
УК-3: Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной задачи.	3.1. Разрабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	<i>Знать:</i> способы и методы саморазвития и самообразования, базовый категориальный аппарат, использующийся в служебном праве. <i>Уметь:</i> выявлять и фиксировать условия, необходимые для своего развития, повышения квалификации и мастерства. <i>Владеть:</i> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.
	3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	<i>Знать:</i> систему, порядок формирования и полномочия органов государственного и муниципального управления. <i>Уметь:</i> анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений с участием органов власти, и должностных лиц. <i>Владеть:</i> навыками выявления и разрешения конфликта интересов на государственной службе.
	3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	<i>Знать:</i> разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста. <i>Уметь:</i> решать возникающие в процессе профессиональной деятельности разногласия в правовом поле. <i>Владеть:</i> знаниями о правовом положении учета интереса всех сторон.
	3.4. Организует дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением	<i>Знать:</i> систему понятий и категорий, связанных с прохождением государственной службы. <i>Уметь:</i> правильно толковать нормы, регулирующие прохождение государственной службы.

	<p>оппонентов разработанным идеям.</p>	<p><i>Владеть:</i> обладать необходимой базой для дальнейшей научно-теоретической и практической деятельности, способствующей наиболее полному освоению теоретического арсенала всей юридической науки.</p>
	<p>3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>	<p><i>Знать:</i> правила правоприменения в области поступления и прохождения государственной службы, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий. <i>Уметь:</i> анализировать различные теоретические и практические аспекты служебных правовых отношений и способов их регулирования ориентироваться в законодательстве и анализировать правоприменительную практику в сфере прохождения государственной службы. <i>Владеть:</i> навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности.</p>
<p>УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение</p>	<p>6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>6.2. Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные), ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей.</p> <p>6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и</p>	<p><i>Знать:</i> способы совершенствования нормотворческой деятельности. <i>Уметь:</i> оценивать собственную деятельность в процессе нормотворчества. <i>Владеть:</i> навыками совершенствования нормотворческой деятельности.</p> <p><i>Знать:</i> основы организации нормотворческого процесса в органах государственной власти. <i>Уметь:</i> принимать верные решения, исходя из оценки собственных ресурсов. <i>Владеть:</i> навыками приема юридически значимых решений и совершения юридически значимых действий в процессе нормотворчества.</p> <p><i>Знать:</i> возможности и инструменты непрерывного образования в сфере нормотворчества. <i>Уметь:</i> выстраивать гибкую профессиональную траекторию в условиях динамично изменяющихся требований рынка труда в сфере нормотворчества. <i>Владеть:</i> методами и способами повышения мотивации и само мотивации в профессиональной деятельности.</p>

	динамично изменяющихся требований рынка труда.	
	6.4. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает техники самоорганизации собственной деятельности.	<i>Знать:</i> способы оценки личностного потенциала, способы самоорганизации и самоконтроля. <i>Уметь:</i> выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия. <i>Владеть:</i> способами самоорганизации и самоконтроля собственной деятельности.
ОПК-1: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	1.1. Владеет теорией государства и права.	<i>Знать:</i> Причины и источники происхождения права. <i>Уметь:</i> анализировать закономерности возникновения, функционирования и развития права. <i>Владеть:</i> Приемами соотношения религии, нравственности и права.
	1.2.Свободно апеллирует к истории государства и права России и зарубежных стран, к римскому праву.	<i>Знать:</i> основные исторические этапы, закономерности и особенности, становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран. <i>Уметь:</i> логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по международной проблематике, свободно оперировать международно-правовыми понятиями и категориями. <i>Владеть:</i> формами реализации норм международного права в правоприменительном процессе государства.
	1.3. Применяет в профессиональной деятельности основные нормы международного права.	<i>Знать:</i> особенности государственного и правового регулирования. <i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.
ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	4.1.Владеет профессиональной юридической лексикой.	<i>Знать:</i> знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о праве и государстве; <i>Уметь:</i> квалифицированно переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками оказания юридической помощи, консультирование по частноправовым вопросам, в том числе по защите прав граждан и юридических лиц;

	<p>4.2. Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает, обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог.</p>	<p><i>Знать:</i> основные этапы законодательного процесса и оформления их результатов; <i>Уметь:</i> применять полученные знания в ходе реализации профессиональной деятельности, основанной на принципах антикоррупционного законодательства; <i>Владеть:</i> навыками защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных образований;</p>
	<p>4.2. Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.</p>	<p><i>Знать:</i> порядок формирования, полномочия и основные формы работы общественных советов при федеральных и региональных органах государственной власти; <i>Уметь:</i> на практике использовать результаты правового анализа организации и деятельности государственных органов и должностных лиц в целях, прежде всего, вскрытия и установления фактов правонарушений, определения правовых механизмов повышения эффективности, открытости и гласности деятельности органов и должностных лиц, повышения уровня доверия к ним со стороны населения; <i>Владеть:</i> профессиональными навыками по обеспечению конституционных прав человека;</p>
<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>5.1. Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p><i>Знать:</i> знает методологию фундаментальных и прикладных научных исследований; <i>Уметь:</i> изучать развитие законодательства, регламентирующего формы взаимодействия государства и гражданского общества и практики его применения; <i>Владеть:</i> навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов в целях юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, прежде всего, с точки зрения обеспечения соответствия действий и решений органов публичной власти Конституции и законодательству, а также - соблюдения основных прав и свобод человека и гражданина;</p>
	<p>5.2. Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых</p>	<p><i>Знать:</i> основные методы и способы проектирования и осуществления, комплексных исследований при решении профессиональных задач; <i>Уметь:</i> умение осуществлять поиск,</p>

	<p>актов и иных юридических документов.</p>	<p>толкование и применение нормативных правовых актов и юридических документов; <i>Владеть:</i> навыками подготовки заключений по проектам распорядительных актов и иных правовых актов, регламентирующих вопросы становления и развития основных форм (институтов) взаимодействия государства и гражданского общества на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и публичным интересам;</p>
	<p>5.3. Правильно составляет и оформляет правовые и иные юридические документы.</p>	<p><i>Знать:</i> правила создания, изменения и отмены правовых актов; этапы нормотворческого процесса. <i>Уметь:</i> определять необходимость правового вмешательства, составлять документы правового характера. <i>Владеть:</i> навыками технического оформления текста правового документа.</p>
<p>ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p>6.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>	<p><i>Знать:</i> нормы этики делового общения и правила ведения переговоров; требования антикоррупционного законодательства. <i>Уметь:</i> применять нормы этики юриста в своей профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> навыками делового общения; применения норм антикоррупционного законодательства.</p>
	<p>6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях.</p>	<p><i>Знать:</i> основы антикоррупционного законодательства в Российской Федерации. <i>Уметь:</i> вырабатывать решения в строгом соответствии с нормами антикоррупционного законодательства. <i>Владеть:</i> навыками добросовестного исполнения своих обязанностей.</p>
	<p>6.3. Соблюдать профессиональные принципы этики юриста и обязанности по обеспечению законности и</p>	<p><i>Знать:</i> меры профилактики и пресечения коррупционных правонарушений. <i>Уметь:</i> реализовывать нормы права в сфере обеспечения законности и правопорядка. <i>Владеть:</i> навыками работы в конфликтных ситуациях.</p>

	правопорядка, безопасности личности.	
ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	7.1. Знает основные закономерности создания и функционирования процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики.	<i>Знать:</i> основы работы справочно-правовых систем; правовое регулирование в области информатики. <i>Уметь:</i> пользоваться информационными справочно-правовыми системами. <i>Владеть:</i> навыками работы с основными информационными справочно-правовыми системами.
	7.2. Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.	<i>Знать:</i> методы, средства и способы систематизации правовой информации. <i>Уметь:</i> применять методы поиска в основных информационных справочно-правовых системах. <i>Владеть:</i> навыками поиска и обработки правовой информации.
	7.3. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой деятельности с учетом требований информационной безопасности.	<i>Знать:</i> возможности справочно-правовых систем необходимые для оформления юридических документов. <i>Уметь:</i> использовать возможности справочно-правовых систем для поиска информации, составления правовых документов. <i>Владеть:</i> навыками комплексного анализа правовой информации в справочно-правовых системах.

4.УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ, (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б2. О.01(У) «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к обязательной части Блока2.Практика. Основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юридическая деятельность в сфере публичного и частного права).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 зачетных единиц или 12недели (из расчета 1 неделя = 1,5 з.е.). Согласно учебному плану проводится на 1 курсе, в 1,2 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 648 часа (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Примечание: трудоемкость практики рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетным единицам (кредитам).

<i>№ п\п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	1/2первой недели (три дня)
2	Основной этап	1/2 первой недели (три дня), 2-11 недели
3	Заключительный этап	12 неделя

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	УК-1; ОПК-1; УК-2; ОПК-4; УК-3; ОПК-6; УК-6; ОПК-7	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики. 3. Инструктаж по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении). 4. Разработка индивидуального задания.
Основной	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7	1. Эссе «Обоснование актуальности выбранной предметной области исследования». 2. Аналитическая справка по теме диссертации. 3. Аналитическая справка «Исследование предметной области».
Заключительный	УК-1; ОПК-1; УК-2; ОПК-4; УК-3; ОПК-6; УК-6; ОПК-7	1. Формирование отчетной документации по практике. 2. Презентация. 3. Итоговая конференция по защите отчета по практике.

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями ФГОС учебная практика, научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) может проводиться в сторонних организациях, к числу которых в соответствии с основными направлениями подготовки студентов по магистерской программе могут быть отнесены федеральные и региональные органы законодательной, исполнительной и судебной властей, органы местного самоуправления, юридические службы, департаменты, отделы различной юридической направленности, государственные и муниципальные учреждения и организации – (далее – базы практики), юридической клиники МАГУ и на кафедре, обладающей для ее организации и проведения необходимым кадровым научным потенциалом.

С учетом того, что освоение магистерской программы осуществляется по заочной форме обучения, студенты, работающие по профилю получаемой квалификации, проходят

учебную практику на своих рабочих, либо, по их желанию, в организациях, являющихся базами практик.

Студенты, не работающие по профилю получаемой квалификации, проходят практику в организациях, выбор которых осуществляется ими самостоятельно. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики, обучающиеся должны предоставить групповому руководителю всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики.
5. Отчет обучающегося.
6. Учетная карточка обучающегося (сдается в студенческий офис).
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).
8. Выполненные научно – исследовательские задания.

В случае нарушения сроков представления отчетной документации обучающимся и/или некачественного ее оформления групповой руководитель практики имеет право снизить итоговую оценку за практику данному обучающемуся и зафиксировать обоснование в учетной карточке обучающегося.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература:

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489273>.
2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление России: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Горный. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 -361 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04851-3 - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/4339132>
3. Васильева, Т.А. Как написать закон. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 182 с. <https://www.biblio-online.ru/book/kak-napisat-zakon-431826>
4. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: практикум / сост. О.В. Борисова, И.В. Клюковская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 103 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459230>
5. Органы государственной власти в России. Конституционно-правовой аспект: учебное пособие / . - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 351 с.: ил.

- (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02823-1; То же [Электронный ресурс].

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083>

6. Лапаева, М.Г. Методология научных исследований: учебное пособие для аспирантов / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2017. - 249 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1791-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485476> (02.11.2018).

9.2 Дополнительная литература:

7. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488761>.

8. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 224 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3679-7. <https://biblio-online.ru/book/19F6EDD6-0ED5-40FA-A4A5-F85885598F3D/istoriya-i-metodologiya-yuridicheskoy-nauki>

9. Бессонов, Б. Н. История и философия науки: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. Н. Бессонов. - 2-е изд., доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 293 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04523-9 <https://biblio-online.ru/book/28BA6339-B31C-4C8C-844B-8895985A570C/istoriya-i-filosofiya-nauki>

10. Старков, О.В. Теория государства и права: учебник / О.В. Старков, И.В. Упоро; под общ. ред. О.В. Старкова. - 4-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 371 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01395-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452653>

11. Исакова, А.И. Учебно-исследовательская работа: учебное пособие / А.И. Исакова; Министерство образования и науки РФ, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: ТУСУР, 2016. - 117 с.: схем., табл. - Библиогр.с.57-58; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492597>

12. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2014. - 208 с.: схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>

13. Научно-исследовательская работа: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «СевероКавказский федеральный университет»; сост. **Е.П. Кузнецников, Е.В. Соколенко**. - Ставропол: СКФУ, 2016. - 246 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>

14. Основы научных исследований и патентование: учебно-методическое пособие / сост. **В.А. Вальков, В.А. Головатюк, В.И. Кочергин, С.Г. Щукин**. - Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. - 228 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230540>

15. Харченко, Л.Н. Научно-исследовательская деятельность. Научный семинар. Модуль 1-2: презентация / Л.Н. Харченко. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 51 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240779>

9.3 Ресурсы сети Интернет (перечень адресов сайтов, на которых содержится информация, необходимая для прохождения практики и проведения научно-исследовательской работы - учебная, справочная, методическая и др.)

<http://www.rg.ru> – «Российская газета»;

<http://www.akdi.ru> – АКДИ «Экономика и жизнь». Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Верховного Суда РФ;

<http://www.consultant.ru> – ИПС «Консультант Плюс»;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека РИНЦ (российский индекс научного цитирования);

9.4 Электронные образовательные ресурсы

<http://www.president.kremlin.ru/> Официальный веб-сайт Президента Российской Федерации;

<http://www.minjust.ru/> Сайт Министерства Юстиции РФ;

Вся власть на WWW (федеральные органы, Субъекты Федерации, партии и движения, неправительственные организации, государственная символика);

<http://www.systema.ru/> Научно-технический центр правовой информации "Система". Поиск документов в правовой базе данных. Электронные версии официальных изданий. Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство;

<http://www.hro.org/> Сайт Права человека в России. Самый крупный правозащитный сервер на просторах российского Интернета. На портале можно найти тексты законов и советы по защите своих прав, информацию об общественных кампаниях, книги и статьи. Форум;

<http://www.duma.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания РФ. История Государственной Думы, регламент, депутатский состав. Информация о работе. Законопроекты. Парламентская библиотека;

<http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания РФ. На сайте размещена информация о Совете Федерации - верхней палате Российского Парламента: общие сведения, состав и структура, руководство, законодательная деятельность, информация служб Совета Федерации, информация о приеме граждан, дискуссионный клуб Совета Федерации, Петербургский экономический форум, Байкальский экономический форум, законодательная власть России

<http://www.gov.ru/> Сайт – Официальная Россия, сервер органов государственной власти РФ. Разделы сервера: Президент РФ, Федеральные органы исполнительной власти, Федеральное собрание РФ, Судебная власть РФ, Совет безопасности РФ, Счетная палата РФ, Региональные органы государственной власти РФ, государственные символы России, Законодательные акты РФ, особо ценные объекты национального наследия РФ;

<http://www.supcourt.ru/> Сайт Верховного Суда РФ. Информация о Верховном Суде РФ, решения Верховного Суда, бюллетень. Органы судейского сообщества и пр. Ссылки на суды России;

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

1 Microsoft Office

2 Coral Draw

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система/ ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система/ ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «Никс Медиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

СОВРЕМЕННЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>
2. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
3. Электронная база данных Scopus
4. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, перечень технических средств обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

