

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИМА

Березенко С.Д.

Ф.И.О.

подпись

2020 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина

Б1.Б.05 Основы менеджмента

код и наименование дисциплины

Специальность

25.05.03 Техническая эксплуатация

код и наименование направления подготовки /специальности

транспортного радиооборудования

Специализация

специализация №3 «Техническая эксплуатация и ремонт

наименование направленности (профиля) /специализации образовательной программы

радиооборудования промышленного флота»

Квалификация выпускника

инженер

указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

Кафедра-разработчик

Экономики и управления морехозяйственной деятельностью

наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск
2020

Лист согласования

1. Разработчик(и)

доцент должность	Э и УМХД кафедра	 подпись	Степанова Е.В. Ф.И.О.
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы
экономики и управления морехозяйственной деятельностью _____ 05.10.2020
наименование кафедры _____ дата

протокол № 2 _____ 
подпись _____ Ф.И.О. заведующего кафедры-разработчика

3. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) 25.05.03 Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования
Заведующий выпускающей кафедрой _____ радиоэлектронных систем и транспортного
_____ радиооборудования
наименование кафедры _____

05.10.2020 _____ 
дата _____ подпись _____ Ф.И.О.

Лист изменений, вносимых в РП

к рабочей программе по дисциплине (модулю) Основы менеджмента, входящей в состав ОПОП по направлению подготовки/специальности 25.05.03 **Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования**, направленности (профилю)/специализации **Техническая эксплуатация и ремонт радиооборудования промышленного флота**, 2016 года начала подготовки.

Таблица 1 Изменения и дополнения

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
1	Титульного листа	Переименование типа образовательной организации	1.РПриказ министерства науки и высшего образования № 854 от 31.07. 2020 г. N 647-р, 2.Внесение изменений в компоненты ОПОП решением Ученого Совета (протокол № 3 от 30. 10. 2020)	30.10.2020

Дополнения и изменения внесены « ____ » _____ Г

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
Б1.Б.05	Основы менеджмента	<p>Цель дисциплины - освоение обучаемыми теоретических знаний в области управленческой деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины: ознакомление обучающихся с методологическими основами менеджмента, позволяющими сформировать у студентов системное представление об организации управленческой деятельности; формирование навыков использования теоретических знаний для принятия верных управленческих решений.</p> <p>В результате изучения дисциплины бакалавр должен:</p> <p>Знать: общие положения теории менеджмента, его методы и принципы; основные пути повышения эффективности управления;</p> <p>Уметь: организовать выполнения конкретного поручения этапа работы; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; находить организационно-управленческие решения;</p> <p>Обладать: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами анализа управленческих явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей менеджмента.</p> <p>Содержание разделов дисциплины: Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Эволюция менеджмента. Закономерности управления различными системами. Функции менеджмента. Руководство: власть и личное влияние. Лидерство. Группы и динамика групп в системе менеджмента. Управление трудовыми ресурсами. Эффективность и качество менеджмента</p> <p>Реализуемые компетенции ОК-6</p> <p>Формы отчетности Курс 3/Семестр 6 (очная форма обучения, заочная форма обучения): зачет</p>

Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 25.05.03 «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования», утвержденного 12 сентября 2016 г. приказом № 1166 Минобрнауки РФ, учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки/специальности 25.05.03 «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования», направленности (профилю)/специализации Техническая эксплуатация и ремонт радиооборудования промышленного флота, 2019 года начала подготовки.

2. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля).

Целью дисциплины «Основы менеджмента» является подготовка обучающегося в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра и учебным планом направления 25.05.03 «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования», что предполагает освоение обучаемыми теоретических знаний в области управленческой деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1) ознакомить обучающихся с методологическими основами менеджмента, позволяющими сформировать у студентов системное представление об организации управленческой деятельности;

2) сформировать навыки использования теоретических знаний для принятия верных управленческих решений;

3) научить студентов самостоятельно работать с литературой, творчески мыслить, вести дискуссию по проблемным вопросам, четко и аргументировано отстаивать свою позицию.

3. Требования к уровню подготовки бакалавра/специалиста/магистранта и планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 25.05.03 «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования»:

Таблица 2 –Результаты обучения

№ п/п	Код и содержание компетенции	Степень реализации компетенции	Этапы формирования компетенции
1	ОК-6 Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Компетенция реализуется в части «способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач; Владеть: современными технологиями коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для реше-

			ния задач межличностного и межкультурного взаимодействия
--	--	--	--

4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

Таблица 3 - Распределение учебного времени дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Вид учебной нагрузки**	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения			
	Очная		Заочная	
	Семестр	Всего часов	Семестр/Курс	Всего часов
	6		6/3	
Аудиторные часы				
Лекции	12	12	4	4
Практические занятия	14	14	2	2
Лабораторные работы	-	-	-	-
Часы на самостоятельную и контактную работу				
Выполнение, консультирование, защита курсовой работы (проекта) ¹	-	-	-	-
Прочая самостоятельная и контактная работа	46	46	62	62
Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	4	4
Всего часов по дисциплине	72	72	72	72

Формы промежуточного и текущего контроля

Экзамен	-	-	-	-
Зачет/зачет с оценкой	1/-	1/-	1/-	1/-
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-
Количество расчетно-графических работ	-	-	-	-
Количество контрольных работ	1	1	1	1
Количество рефератов	-	-	-	-
Количество эссе	-	-	-	-

Таблица 4 - Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работы

Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной подготовки по формам обучения	
	Очная Л/ПЗ/СРС	Заочная Л/ПЗ/СРС

¹ Контактная работа при выполнении курсовой работы (проекта)- 2 а.ч. (3 а.ч.) соответственно. Конкретный объем часов на выполнение курсовой работы (проекта) определяет разработчик

1	Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Эволюция менеджмента. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Концепции менеджмента. Основные функции, принципы. Социальная ответственность и этика менеджмента. Школы менеджмента. Особенности российского менеджмента.	2/2/6	0,5/-/10
2	Закономерности управления различными системами. Организация как система: основные характеристики и процессы. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	2/2/8	0,5/-/10
3	Функции менеджмента. Общие функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация. Планирование как стадия процесса управления, миссия, целеполагание, стратегическое и тактическое планирование, выбор стратегии развития, планирование развития потенциала организации. Организация как функция управления. Основные виды организационные структуры и их характеристики. Координация как функция управления, коммуникации и информационное обеспечение. Мотивация как функция процесса управления, понятие мотивации, Мотивационный процесс, основные теории мотивации. Контроль как функция процесса управления, виды контроля, этапы процесса контроля, характеристики эффективного контроля	2/4/8	1/2/12
4	Руководство: власть и личное влияние. Лидерство. Понятие власти. Власть и влияние, источники власти в организации. Природа и определение лидерства. Менеджер и лидер. Теории лидерства.	2/2/8	0,5/-/10
5	Группы и динамика групп в системе менеджмента. Понятие, этапы формирования группы. Формальные и неформальные группы. Характеристики групп, влияющие на их эффективность. Преимущества и недостатки работы в группе. Управление конфликтами и стрессами.	2/2/8	0,5/-/10
6	Управление трудовыми ресурсами. Этапы управления трудовыми ресурсами. Планирование трудовых ресурсов. Найм и отбор, адаптация, развитие персонала. Оценка эффективности персонала, труда и рабочего места. Методы повышения эффективности труда.	2/2/6	1/-/10
Итого:		12/14/46	4/2/62

Таблица 5 - Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм текущего контроля

Перечень компетенций	Виды занятий и оценочные средства ²								Формы текущего контроля
	Л	ЛР	ПЗ	КР	р	к/р	э	СРС	

² Оценочные средства указываются в соответствии с учебным планом

ОК-6	+		+			+		+	Контрольная работа Тест Практические задания
------	---	--	---	--	--	---	--	---	--

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, э - эссе, СРС – самостоятельная работа студентов

Таблица 6 - Перечень лабораторных работ

№ п\п	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов	№ темы по Таблице 2
1	2	3	4
	не предусмотрены		
	Итого:		

Таблица 7- Перечень практических работ

№ п\п	Темы практических работ	Кол-во часов, очная	Кол-во часов, заочная
1	2	3	4
ПР 1	Выявление общих черт и различий основных концепций управления	2	-
ПР 2	Закономерности управления различными системами. Описание внешней и внутренней среды организации	2	-
ПР 3	Функции менеджмента. Составление линейного, функционально, матричного типа организационной структуры	4	2
ПР 4	Руководство: власть и личное влияние. Лидерство.	2	-
ПР 5	Группы и динамика групп в системе менеджмента.	2	-
ПР 6	Управление трудовыми ресурсами.	2	-
	Итого:	14	2

5. Перечень примерных тем курсовой работы (проекта)

Не предусмотрен.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания для контрольных работ.
2. Методические указания для самостоятельной работы.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования и процедуры оценивания.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. **Переверзев, М. П.** Менеджмент : учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под общ. ред. М. П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва

: Инфра-М, 2013. - 328, [1] с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 325-326 (библиотека МГТУ 9 экз.)

2. **Виханский, О. С.** Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2013. - 573, [2] с. : ил. - Библиогр.: с. 569-574. (библиотека МГТУ 10 экз.)

Дополнительная литература

3. **Семенов, А. К.** Основы менеджмента : практикум / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. – 468с. (библиотека МГТУ 6 экз.)

9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Бизнес-портал «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>
2. Веб-сайт InfoManagement - <http://infomanagement.ru>
3. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
4. HR-портал – Сообщество HR-менеджеров - <http://hr-portal.ru>
5. INEAM – технологии корпоративного правления <http://iteam.ru>

10. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа.

1. Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08 г.)

2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009 г.)

3. Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader Corporate 9.0 (сетевая версия), 2009 год (договор ЛЦ-080000510 от 28 апреля 2009 г.). Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Специальное помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (303С)	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации аудитории, мультимедийным оборудованием: 1. Проектор BENG MX514 (стационарный) 2. Настенный экран ScreenMedia (стационарный) 3. Переносной ноутбук TOSHIBA Satellite C-850-BLK 15,6" 4. Посадочных мест – 32
2.	Специальное помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305С)	Укомплектовано специализированной мебелью, стендами и техническими средствами обучения, служащими для представления информации аудитории, мультимедийным оборудованием: 1. Проектор TOSHIBA XC2000.LCD, 2000 ANCI Lm, XGA (стационарный) 2. Настенный экран ScreenMedia (стационарный)

		3. Переносной ноутбук ASUS K501D 15,6'' LED 4. Посадочных мест – 26
3.	Специальное помещение для проведения занятий лекционного типа. семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (307 С)	Укомплектовано специализированной мебелью, стендами и техническими средствами обучения, служащими для представления информации аудитории, мультимедийным оборудованием: 1. Проектор TOSHIBA XC2000.LCD, 2000 ANCI Lm, XGA (стационарный) 2. Настенный экран DINON Manual (стационарный) 3. Переносной ноутбук Dell Inspiron 1525/1525 4. Посадочных мест – 32
4.	Специальное помещение для проведения занятий лекционного типа. семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (309С)	Укомплектовано специализированной мебелью, стендами и техническими средствами обучения, служащими для представления информации аудитории, мультимедийным оборудованием: 1. Проектор TOSHIBA TDP-SP1 (стационарный) 2. Настенный экран PROCOLOR (стационарный) 3. Переносной нетбук Acer Aspire One D255E-N558QWS 4. Телевизор LG JOY MAX 5. Посадочных мест – 30
5	Специальное помещение для хранения оборудования (311 С)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью для хранения
6	Специальное помещение для самостоятельной работы (зал электронных и информационных ресурсов) (227 В)	Укомплектовано специализированной мебелью, техническими средствами обучения, оснащено компьютерной техникой 1. Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 6 шт. 2. Мониторы АОС F22+ - 6 шт. 3. Копировальный аппарат XEROX CopyCentre C118 – 1 шт. 4. Принтер HP LJ Pro P1566 – 2 шт. 5. Сканер EPSON Perfection V10 – 1 шт. 6. Посадочных мест – 6

Таблица 9 -Технологическая карта дисциплины (промежуточная аттестация – зачет)
Дисциплина «Основы менеджмента»

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (неделя сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1	Посещение лекций	5	10	В течение семестра

	Нет посещений – 0 баллов, 50-75% посещений - 5 баллов , свыше 75% посещений – 10 баллов (посещение фиксируется преподавателем)			
2	Доклад	10	15	В течение семестра
4	Тестовый контроль	20	30	16-я неделя 6 семестра
	Результаты теста: удовлетворительно – 20 балла, хорошо – 25 баллов, отлично – 30 баллов.			
5	Контрольная работа	15	30	
	ИТОГО за работу в семестре	60		16-ая неделя
	60 баллов означает освоение материала			
	Если обучающийся не набрал минимальное зачетное количество баллов, то он не допускается к промежуточной аттестации . В этом случае, ему предоставляется возможность повысить рейтинг до минимального зачетного путем ликвидации задолженностей по отдельным точкам текущего контроля.			