

**Методические материалы для обучающихся  
по освоению дисциплины (модуля)**

**Б2.О.04(П)**  
шифр дисциплины

**«Производственная практика, педагогическая практика»**  
наименование дисциплины (модуля)

**44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

---

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль)/специализация  
**«Олигофренопедагогика»**

---

наименование направленности (профиля) /специализации

Составитель – **Маркевич И.Д.**, канд. педагогических наук, доцент, доцент  
кафедры психологии и коррекционной педагогики ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) Б2.О.04(П)  
«Производственная практика, педагогическая практика» рассмотрены и одобрены на  
заседании кафедры психологии и коррекционной педагогики «12» февраля 2025г., протокол  
№ 8.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

### 1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики

**1.1. Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности.** Обучающийся обязан присутствовать на установочной конференции. На ней обучающийся знакомится с руководителями практики от университета и от организации. Проводится инструктаж по технике безопасности на базе практики. Практиканта знакомят с технологической картой, даются общие методические рекомендации по выполнению заданий. Каждому студенту составляется индивидуальное задание в соответствии со спецификой базы практики. Студенты-практиканты обязаны подчиняться установленному в образовательном учреждении внутреннему распорядку и выполнять все указания и распоряжения администрации, а также педагога-наставника. Обучающийся обязан знать цель, задачи и содержание практики, своевременно и качественно выполнять все виды работ. Студент-практикант обязан строить взаимоотношения с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами профессиональной этики. Во время практики важно проявлять разумную и ответственную инициативу.

1.2 Деятельность обучающихся в период прохождения практики включает в себя:

1.2.1. Анализ документа [Программа развития ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет» на 2023-2032 гг. https://www.mauniver.ru/docs/files/program\\_dev\\_mau-23-32.pdf](https://www.mauniver.ru/docs/files/program_dev_mau-23-32.pdf)

Предмет анализа: планируемые новшества, нововведения и инновации в образовательном процессе (составить перечень со ссылками на указанные документы, с указанием страниц).

1.2.2 Выявление ресурсного обеспечения выявленных планируемых новшеств, нововведений и инноваций в образовательном процессе.

1.2.3. Проведение SWOT-анализа внедрения одного выявленного новшества, нововведения и инновации в МАУ.

1.2.4. Разработка проекта внедрения одного выявленного нововведения и/или инновации при реализации одной учебной дисциплины кафедры педагогики.

### 2. Методические рекомендации для студентов по созданию проекта и требования к оформлению проспекта проекта

#### I. Общие положения<sup>1</sup>

Проект - это ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с определенными требованиями к качеству результатов, установленными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией (В.Н. Бурков, Д.А. Новиков). Проспект проекта должен содержать следующие структурные элементы:

Обоснование актуальности проекта со ссылкой на соответствующий ФГОС.

Цель и задачи проекта (образовательная, воспитательная, развивающая).

Участники проекта, целевая аудитория.

---

<sup>1</sup> Школа успешного учителя [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://educider.ru/kak-razrabotat-pedagogicheskij-proekt/>, свободный.

Описание проекта: стратегия и механизмы достижения поставленной цели, реализации каждой поставленной задачи.

Рабочий план реализации проекта.

Прогнозируемые краткосрочные и долгосрочные результаты реализации проекта.

Оценка эффективности реализации проекта (диагностический инструментарий и шкала оценивания).

Оценка рисков и меры, запланированные для минимизации влияния факторов риска.

Перспективы дальнейшего развития проекта.

Рассмотрим каждый вышеназванный структурный элемент.

### 1.1. Обоснование актуальности проекта

Описание актуальности проекта включает в себя анализ соответствующего ФГОС, Стратегии развития МАУ, а также существующей педагогической ситуации или состояния педагогической системы. Ссылки на источники обязательны.

В результате анализа выявляется противоречие между имеющимся положением педагогической системы и ее оптимальным состоянием, позволяющим эффективно функционировать на современном этапе. Студент должен показать несоответствие между требуемым состоянием образовательной системы и реально существующей ситуацией.

На основе такого анализа студент определяет, какие проблемы сможет решить в рамках своего проекта, какие коррективы возможно внести в деятельность образовательного учреждения/ организации, в содержание образовательного процесса.

Студент указывает, каким образом выделенные проблемы затрагивают определенные целевые группы, т. е. лиц, которым будет адресована деятельность по проекту.

Необходимо выявить и кратко охарактеризовать реальные потребности целевой аудитории и условия, которые предполагается изменить в ходе проекта для решения их проблем.

В проекте должна быть убедительно доказана актуальность выделенных проблем, обоснована значимость решения данных проблем для повышения эффективности педагогического процесса. Важно указать значение решения этих проблем для образовательного учреждения/ организации, показать, что их решение соответствует государственным приоритетам в системе образования.

Таким образом, описание проблемы предполагает формулирование ответов на два вопроса: почему возникла необходимость в выполнении проекта? почему решение данной проблемы является приоритетной задачей?

1.2. Цель и задачи проекта. Формулирование цели проекта предполагает раскрытие сути задуманного проекта, направленного на решение выявленных проблем. При постановке задач определяется последовательность шагов по изменению существующей педагогической ситуации в соответствии с целью. Студент указывает, какие образовательные, воспитательные и развивающие задачи будет решать внедрение данной инновации/ новшества на протяжении реализации проекта. Цель и задачи проекта должны быть достижимы в рамках предусмотренного периода времени.

**1.3. Участники проекта.** В этом пункте указывается целевая аудитория и участники проекта.

### 1.4. Описание проекта: стратегия и механизмы достижения поставленных целей

Деятельность по проекту должна способствовать решению каждой из поставленных задач проекта.

При выборе стратегии и подходов достижения поставленной цели необходимо обосновать выбор способов решения проблемы. При этом можно использовать как уже разработанные и апробированные способы решения проблем в различных комбинациях, так и

модифицированные способы решения сходных проблем. При указании на имеющийся педагогический опыт необходимо указать авторов и источники (оформить по ГОСТ).

Выбор методов предполагает описание мероприятий, которые необходимо организовать и провести для решения задач проекта. Так, студент может определить способы участия в проекте целевой аудитории, учителей, родителей и др.

Студент продумывает план организации работы по проекту, определяя логическую цепь своих действий.

Следует описать необходимое техническое оборудование и дидактическое оснащение реализации проекта.

Если в проекте запланировано проведение мероприятий - экскурсий, игр, конкурсов, занятий и т.п., необходимо описать каждое из них, указав, цель и верифицируемый планируемый результат, на сколько человек оно рассчитано, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения. Следует приложить предварительный план каждого мероприятия, необходимое оборудование и т.д. (разместить в приложении).

#### 1.5. Рабочий план реализации проекта

Рабочий план представляет собой план-график выполнения запланированных мероприятий с указанием предполагаемых дат и ответственных за их проведение. План оформляется в табличной форме и содержит следующие колонки:

Предполагаемая дата проведения мероприятия.

Место проведения мероприятия.

Наименование мероприятия.

Указание на наличие приложения, содержащего предварительный план каждого мероприятия.

Электронное сопровождение мероприятия.

#### 1.6. Прогнозируемые краткосрочные и долгосрочные результаты реализации проекта

Студент должен выделить ожидаемые краткосрочные и долгосрочные результаты своего проекта, по которым можно будет судить об успешности его реализации.

Краткосрочные результаты - те итоги, которые получают непосредственно по окончании проекта.

Долгосрочные - результаты, которые могут появиться в перспективе, через некоторое время после завершения проекта.

Результаты планируются путем соотнесения их с поставленной целью и задачами проекта.

#### 1.7. Оценка эффективности реализации проекта (диагностический инструментарий и шкала оценивания)

Описание конкретных количественных и качественных показателей достижения ожидаемых результатов, способов диагностики и шкал оценивания. Указать источники, оформить их в соответствии с требованиями ГОСТ.

При планировании проекта важно выявить критерии и их показатели, которые подтвердили бы, что каждая поставленная в проекте задача выполнена.

При описании показателей повышения эффективности деятельности укажите данные, позволяющие судить о степени эффективности, а также значимости выполнения планируемых работ по проекту (например, предполагаемые технологические достижения; высвобождение времени обучающихся для творческого развития личности; снижение конфликтов, рост успеваемости обучающихся и т.д.).

#### 1.8. Оценка рисков и меры, запланированные для минимизации влияния факторов риска

Студент оценивает возможные риски, которые могут повлиять на реализацию проекта.

Проводится качественный и количественный анализ рисков и условий их возникновения. Качественная оценка риска определяет степень его важности, количественный анализ позволяет установить вероятность возникновения рисков в проекте.

На основе анализа осуществляется выбор процедур и методов по снижению отрицательных последствий рисков событий.

#### 1.9. Перспективы дальнейшего развития проекта

По окончании проекта деятельность в выбранном направлении должна быть продолжена, поэтому необходимо предложить механизм продвижения результатов проекта.

Укажите, каким образом результаты проекта могут быть использованы в дальнейшем в образовательном учреждении/ организации, другими организациями в регионе, в других городах.

Укажите, какими способами планируется информировать педагогическое сообщество о результатах деятельности по проекту и как будет учитываться обратная связь.

#### II. Требования к оформлению проектной разработки

Титульный лист с указанием темы проекта и сведений об авторе (авторах).

На второй странице - оглавление с указанием страниц. Приложения нумеруются и имеют наименования.

В основном тексте обязательно наличие всех элементов/ структурных компонентов проекта, изложенных выше.

На последней странице - источники и литература, оформленные по 7.0.5-2008.

Объем проектной разработки должен составлять не более 10 страниц основного текста (без титульного листа и оглавления). Объем приложений не ограничивается, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Текстовый редактор MS Office Word.

Формат страницы: А-4. Формат шрифта: основной - 14, в таблице -12; Times New Roman; межстрочный интервал - одинарный, отступ 1,25. Поля: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу - по 2 см. Обязательна нумерация страниц (снизу, по центру).

Проекты с оригинальностью менее 61 процента и проекты, не содержащие всех указанных выше структурных элементов, к защите не допускаются.

<b>1. Актуальность проекта</b>		
Обоснование актуальности		
Противоречие		
Выявленная проблема, которую предполагается решить в рамках проекта		
SWOT-анализ проекта		
Значение решения проблемы для целевой аудитории		
Значение решения проблемы для повышения эффективности педагогического процесса		
Цитата из ФГОС, из Программы развития МАУ		
Как решается данная проблема другими авторами?		
<b>2. Цель проекта</b>		
Одно предложение		
<b>3. Задачи проекта и механизмы их реализации</b>		
Задачи		Механизмы ре
Образовательная задача		
Воспитательная задача		
Развивающая задача		
<b>4. Участники проекта и целевая аудитория</b>		
Участники		
Целевая аудитория		
<b>5. Рабочий план реализации проекта</b>		
Наименование мероприятия		Планируемые проведения
1.		
2.		
...		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>сопровождение</b></li> </ul>		
Наименование электронного сопровождения		Адрес электронного ресурса (по 7.0.5-2008)
1.		
2.		
<b>7. Прогнозируемые краткосрочные и долгосрочные результаты реализации проекта</b>		
Краткосрочные результаты, соотнесенные с целью и задачами проекта		
Долгосрочные результаты, соотнесенные с целью и задачами проекта		
<b>8. Оценка эффективности реализации проекта (диагностический инструментарий)</b>		
Наименование диагностического инструментария, позволяющего установить достижение цели и решения поставленных задач		Указание номера и страниц ист (в случае самостоятельной ра описанием диагностического и оценивания)
1.		
2.		
<b>9. Оценка рисков</b>		

<i>Возможные риски при реализации проекта</i>	<i>Процедуры/ методы по снижению отрицат</i>
<b>10. Перспективы дальнейшего развития проекта</b>	
<i>Механизмы продвижения результатов проекта</i>	
<i>Каким образом результаты <b>проекта</b> могут быть использованы в дальнейшем в образовательном учреждении/ организации?</i>	
<i>Какими способами планируется информировать педагогическое сообщество о результатах деятельности по <b>проекту</b>?</i>	
<i>Как будет учитываться обратная связь?</i>	
<b>11. Описание Приложений</b>	
<i>Номер приложения</i>	<i>Наименование Приложения</i>
<b>12. Литература и источники, оформленные по 7.0.5-2008</b>	
<b>13. Возможные примечания авторов проекта</b>	

**Шаблон проспекта проекта «Название проекта»**

## **6. Составление отчета по практике**

Отчет о работе, выполненной за период практики, составляется на основании выполненных работ/ индивидуальных заданий, полученных на установочной конференции. Отчет должен содержать анализ и обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, недочетов и пожеланий для повышения профессионально-педагогической деятельности.

При составлении отчета о практике студент должен дать исчерпывающие ответы о сформированности у него предусмотренных программой практики компетенций и конкретных видах деятельности, в которых указанные в программе практики компетенции формировались.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять до 5 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

## **7. Защита отчета по практике**

Обсуждение итогов практики проводится на итоговой конференции.

Студенты-магистранты представляют презентацию разработанного проекта и доклад о результатах прохождения практики.

Руководитель по практической подготовке оценивает работу каждого студента-практиканта, выставляя ему оценку в соответствии с технологической картой.