

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Мурманский государственный технический университет»

**ПРИКАЗ**

от 29 марта 2019

г. Мурманск

№ 306

**Об организации всероссийской Студенческой научно-технической конференции**

Для подготовки, проведения и подведения итогов всероссийской Студенческой научно-технической конференции (СНТК-2019), проводимой с **21 по 22 мая 2019 года**,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать организационный комитет СНТК-2019 в следующем составе:

**Председатель:**

Аллойров К.Б., канд. техн. наук, проректор по научной работе ФГБОУ ВО «Мурманский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «МГТУ»).

**Члены организационного комитета:**

Артёменко И.В., начальник Мурманского морского рыбопромышленного колледжа имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ»;

Бороухин Д.С., канд. экон. наук, ведущий специалист по управлению проектами отдела обеспечения научно-исследовательской деятельности (ОНИД) ФГБОУ ВО «МГТУ»;

Брик Л.В., канд. социол. наук, начальник Управления образования ФГБОУ ВО «МГТУ»;

Васёха М.В., д-р техн. наук, директор Института арктических технологий ФГБОУ ВО «МГТУ»;

Власов А.Б., д-р техн. наук, заведующий кафедрой электрооборудования судов ФГБОУ ВО «МГТУ»;

Князева М.А., канд. физ.-мат. наук, проректор по научно-исследовательской работе ФГБОУ ВО «МАГУ»;

Кравец П.П., канд. биол. наук, доцент кафедры биологии и водных биоресурсов ФГБОУ ВО «МГТУ»;

Ларина Т.М., канд. биол. наук, первый заместитель министра образования и науки Мурманской области;

Моисеев Д.В., канд. геогр. наук, заместитель директора по науке ФГБУН «ММБИ КНЦ РАН»;

Орлов К.Г., канд. физ.-мат. наук, заместитель директора по научной работе Полярного геофизического института;

Самыловская Е.А., канд. ист. наук, доцент Высшей школы общественных наук ФГАОУ ВО «СПбПУ»;

Сергеев В.В., д-р техн. наук, проректор по научной работе ФГАОУ ВО «СПбПУ»;

Соколова О.А., канд. техн. наук, ведущий специалист по управлению проектами отдела ОНИД ФГБОУ ВО «МГТУ»;

Чикирёв И.В., канд. геол.-мин. наук, директор Апатитского филиала ФГБОУ ВО «МГТУ»;

Яценко В.В., канд. техн. наук, проректор по инновационной деятельности и международному сотрудничеству ФГБОУ ВО «МГТУ».

### Ответственный секретарь:

Коллерт К.В., начальник отдела ОНИД ФГБОУ ВО «МГТУ».

#### 2. Утвердить следующую программу СНТК-2019:

##### 21 мая (вторник)

- 09:00-09:30 Регистрация участников конференции (ауд. 3Л)
- 09:30-10:30 Торжественное открытие, пленарное заседание (ауд. 3Л)
- 11:00-17:00 Работа научных секций

##### 22 мая (среда)

- 09:30-15:30 Работа научных секций, научные конкурсы

##### 24 мая (пятница)

- 14:30-15:30 Торжественное закрытие (ауд. 417В)

3. Директорам институтов и заведующим кафедрами содействовать в подготовке и проведении СНТК-2019 и при необходимости привлекать работников руководимого подразделения к проведению конференции.

4. Ответственному секретарю конференции (Коллерт К.В.) сформировать в срок до **30 апреля 2019 года** программу конференции по соответствующим секциям.

4.1. В программе работы одной секции должно быть представлено **не менее 8 и не более 15 устных докладов** (без учета докладов учащихся ОУВО, ОУСПО, школ, лицеев, гимназий). В случае меньшего количества устных докладов рассмотреть вопрос объединения секций близких по тематике. В случае большего количества докладов, часть из них перенести в другую секцию или представить в виде стендовых докладов.

4.2. Руководителям секций согласовать с Управлением образования (Брик Л.В.) аудитории для проведения заседаний секций СНТК-2019. Информацию об аудиториях предоставить ответственному секретарю конференции Коллерт К.В. (kollertkv@mstu.edu.ru; отдел ОНИД, каб. 332 Н) в срок до **26 апреля 2019 года**.

4.3. Заявки на участие в СНТК-2019 подаются руководителям или секретарям секций. Заявка должна быть оформлена в соответствии с Приложением 1 и включать в себя краткую аннотацию представленной работы.

4.4. Заявки участников, представляющих ОУВО, ОУСПО, школы, лицеи, гимназии, принимаются в срок до **26 апреля 2019 года** в электронном виде на сайте конференции: <http://sntk.mstu.edu.ru/registration/>.

4.5. Научный доклад на СНТК-2019 может быть представлен в устной или стендовой формах. Решение о форме представления доклада (устный, стендовый) принимается руководителем секции с учетом пожелания участника, заявившего доклад. Требования к стендовому докладу представлены в Приложении 3.

4.6. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке на участие в СНТК-2019, несет научный руководитель доклада.

4.7. Руководителям секций в срок до **26 апреля 2019 года** предоставить ответственному секретарю конференции Коллерт К.В. (kollertkv@mstu.edu.ru, отдел ОНИД, каб. 332 Н) программу проведения заседания секции в электронном виде. Образец оформления программы секции представлен в Приложении 2.

5. Информационно-издательскому центру (Королев В.И.) издать программу СНТК-2019 в срок до **13 мая 2019 года** и обеспечить информационную поддержку мероприятия.

6. Ответственному секретарю конференции (Коллерт К.В.) сформировать в срок до **8 мая 2019 года** программу пленарного заседания.

7. Управлению воспитательной и социальной работы (Ставицкая Е.А.) содействовать в подготовке программы пленарного заседания СНТК-2019.

8. Центру информатизации и дистанционных образовательных технологий (Савельев А.Н.) обеспечить техническое сопровождение СНТК-2019.

9. Центру довузовской подготовки и профориентации (Райбулов С.П.) содействовать привлечению учащихся ОУСПО, школ, лицеев, гимназий для участия в СНТК-2019.

10. Управлению экономики, финансов и бухгалтерского учета (Реутова Н.В.) составить и утвердить смету расходов на организацию СНТК-2019 и оплатить расходы согласно утвержденной смете.

11. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Аллюрова К.Б.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'С.А. Агарков', is written over a horizontal line.

С.А. Агарков

Заявка участника

Название работы: \_\_\_\_\_

Секция СНТК: \_\_\_\_\_

Форма представления доклада (нужное подчеркнуть): устный / стендовый.

**Анкета участника конкурса**

**Сведения об авторе**

1. Фамилия, имя, отчество (полностью): \_\_\_\_\_

2. Контакты: \_\_\_\_\_

3. Наименование учебного заведения: \_\_\_\_\_

4. Институт/факультет, курс: \_\_\_\_\_

**Сведения о научном руководителе работы**

1. Фамилия, имя, отчество (полностью): \_\_\_\_\_

2. Место работы: \_\_\_\_\_

3. Должность: \_\_\_\_\_

4. Учёная степень, звание: \_\_\_\_\_

5. Контакты: \_\_\_\_\_

**Краткая аннотация научной работы (100-150 слов)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

Политика в отношении обработки персональных данных  
([http://www.mstu.edu.ru/docs/statements/files/personal\\_data\\_policy.pdf](http://www.mstu.edu.ru/docs/statements/files/personal_data_policy.pdf))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Требования к оформлению заявки на участие в СНТК МГТУ**

Заявки на участие в СНТК-2019 подаются руководителю или секретарю секции по форме, представленной выше.

Заявки участников, представляющих ОУВПО, ОУСПО, школы, лицеи, гимназии подаются в электронном виде на сайте конференции по адресу: <http://sntk.mstu.edu.ru/registration/>.

**ОБРАЗЕЦ**

**Программа проведения заседания секции**

**Секция: ХИМИЯ**

---

Председатель: Воронько Н.Г., канд. техн. наук, доцент каф. химии.

Секретарь: Зиновьева А.Б., ассистент.

Члены жюри: Дякина Т.А., канд. хим. наук, доцент каф. химии,  
Манютин О.О., Х-341, ЕТИ МГТУ,  
Колотуша М.А., Х-251, ЕТИ МГТУ.

Аудитория 10Д

**УСТНЫЕ ДОКЛАДЫ**

**1. Мембранная технология и её применение в пищевой промышленности.**

Докладчики: Владимирова Е.А., Фёдорова О.В., ОП-301, ЕТИ МГТУ.

Научный руководитель: Коновалова И.Н., канд. техн. наук, профессор каф. химии.

**2. Металлоорганические соединения алюминия, магния, ртути.**

Докладчик: Гардецкая С.В., Х-211, ЕТИ МГТУ.

Научный руководитель: Степанова Н.В., канд. техн. наук, доцент каф. химии.

**3. Химия в биологии, медицине и производстве лекарственных препаратов.**

Докладчик: Лангуев Д.А., Х-211, ЕТИ МГТУ.

Научный руководитель: Деркач С.Р., д-р хим. наук, зав. каф. химии.

4. ...

**СТЕНДОВЫЕ ДОКЛАДЫ**

**1. Неорганические пигменты.**

Докладчик: Беленец А.С., Х-241, ЕТИ МГТУ.

Научный руководитель: Деркач С.Р., д-р хим. наук, зав. каф. химии.

**2. Химия кобальта.**

Докладчик: Ковалева Е.В., Х-241, ЕТИ МГТУ.

Научный руководитель: Степанова Н.В., канд. техн. наук, доцент каф. химии.

3. ...

\* Форма докладов, заявленных в программе конференции, не подлежит изменению

**Требования к стендовому докладу**

1. Стендовый доклад должен быть представлен в печатном виде на плакате формата А1, А0.
2. Стендовый доклад должен содержать:
  - название доклада;
  - Ф.И.О. автора, ВУЗ, факультет/институт/академия, группа;
  - Ф.И.О. научного руководителя, место работы, должность, учёная степень, учёное звание.
3. Стендовый доклад должен иметь следующие обязательные элементы:
  - сведения о работе (цель, актуальность проблемы, основные методы решения проблемы);
  - наглядность (иллюстрации к докладу, графики, формулы, таблицы, фотографии);
  - другую информацию, которую автор считает важной для оценки работы.