

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
арктических технологий

Федорова О.А.
Фамилия И.О.



2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина _____ **Б1.О.06 Правоведение**
код и наименование дисциплины

Направление подготовки _____ **27.03.05 Инноватика**
код и наименование направления подготовки

Направленность _____ **«Управление инновационной деятельностью»**
наименование направленности (профиля) образовательной программы

Квалификация выпускника _____ **бакалавр**
квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

Кафедра-разработчик _____ **социально-гуманитарных дисциплин**
наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск
2021

Лист согласования

1. Разработчик
профессор
должность

СГД
кафедра


подпись

Гайнутдинов Р. К.
Ф.И.О.

должность

кафедра

подпись

Ф.И.О.

должность

кафедра

подпись

Ф.И.О.

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы
социально-гуманитарных дисциплин

наименование кафедры

03.06.2021

дата

протокол № 4


подпись

Волкова Т.П.
Ф.И.О. заведующего кафедры-разработчика

3. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающей кафедрой по направлению подготовки
27.03.05 Инноватика.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой

цифровых технологий, математики и экономики

наименование кафедры

21.06.2021


подпись

Романовская Ю.В.

дата

подпись

Ф.И.О.

Лист изменений и дополнений, вносимых в РП

к рабочей программе по дисциплине (модулю) Б1.О.06 Правоведение,
входящей в состав ОПОП по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика,
направленности (профилю) «Управление инновационной деятельностью»,
2021 года начала подготовки.

Таблица 1 – Изменения и дополнения

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
1	Наименование компетенции	Изменение наименования компетенции УК-11	1. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 февраля 2023 г. №208 2. Решение Ученого совета (Протокол № 12 от 14.06.2023 г.)	30.08.2023
2	Структуры и содержания ФОС	Изменение наименования компетенции УК-11	1. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 февраля 2023 г. №208 2. Решение Ученого совета (Протокол № 12 от 14.06.2023 г.)	30.08.2023

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Наименование циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточной аттестации)
1	2	3
Б1.О.06	Правоведение	<p>Цель дисциплины: изучение актуальных вопросов права, системы законодательства, правоотношений, основ конституционного, гражданского, трудового и других отраслей права.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить основные характеристики государства и права. 2. Определить смысл понятий «закон», «подзаконные акты», «правонарушение», «юридическая ответственность», «законность», «правопорядок». 3. Выделить особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: теорию государства, теорию права, действие нормативных актов во времени и в пространстве и их применение, систему российского права, отрасли права;</p> <p>Уметь: пользоваться нормативной базой, грамотно применять действующее законодательство;</p> <p>Владеть: навыками анализа действующего законодательства, навыками правильного толкования нормативных актов и их использования.</p> <p>Содержание разделов дисциплины: Государство и право. Их роль в жизни общества. Отрасли права. Современное российское законодательство.</p> <p>Реализуемые компетенции: УК-2, УК-11</p> <p>Формы промежуточной аттестации: Очная форма обучения: Семестр 4 – зачет</p>

Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки

27.03.05 Инноватика,

утвержденного

31 июля 2020 г. № 870,

(код и наименование направления подготовки/специальности)

дата, номер приказа Минобрнауки РФ

учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, направленности (профилю) «Управление инновационной деятельностью», 2021 года начала подготовки.

2. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – изучение актуальных вопросов права, системы законодательства, правоотношений, основ конституционного, трудового и других отраслей права.

Задачи:

1. Выявить основные характеристики государства и права;
2. Определить смысл понятий «закон», «подзаконные акты», «правонарушение», «юридическая ответственность», «законность», «правопорядок»;
3. Выделить особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности;

3. Планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», профилю «Управление инновационной деятельностью»:

Таблица 2 – Результаты обучения

№ п/п	Код и содержание компетенции	Степень реализации компетенции	Индикаторы сформированности компетенций
1.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Компетенция реализуется частично	ИД-1 _{УК-2} : - знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; ИД-2 _{УК-2} : - умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
2.	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 _{УК-11} : - знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; ИД-2 _{УК-11} : - умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; ИД-3 _{УК-11} : - владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

Таблица 3 – Распределение учебного времени дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Вид учебной нагрузки	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения			
	Очная		Заочная	
	Семестр	Всего часов	Семестр/ Курс	Всего часов
	5			
Аудиторные часы				
Лекции	8	8		
Практические работы	10	10		
Лабораторные работы	–	–		
Часы на самостоятельную и контактную работу				
Выполнение, консультирование, защита курсовой работы (проекта)	–	–		
Прочая самостоятельная и контактная работа	54	54		
Подготовка к промежуточной аттестации	–	-		
Всего часов по дисциплине	72	72		

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен	–	–		
Зачет	+	+		
Курсовая работа (проект)	–	–		
Количество расчетно-графических работ	–	–		
Количество контрольных работ	–	–		
Количество рефератов	–	–		
Количество эссе	–	–		

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работы

Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной работы по формам обучения		
	Очная		
	Л	ПР	СР
Модуль 1. Государство и право. Их роль в жизни общества			
1.1. Место юридической науки в системе научных знаний. Основные категории права. Понятие, назначение, принципы права. Происхождение государства и права. Понятие и сущность, формы государства.	0,5	–	3
1.2. Норма права: понятие, классификация норм. Нормативно-правовые акты, понятие, виды. Действие нормативно-правовых актов во времени, по кругу лиц и в пространстве.	0,5	–	3
Модуль 2. Отрасли права. Современное российское законодательство			
2.1. Конституционное право – ведущая отрасль национального права. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Основы конституционного строя. Правовое положение человека и гражданина в РФ. Гражданство в РФ. Права, свободы и обязанности граждан РФ	1	2	6
2.2. Понятие гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений, право-, дееспособность. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений, право-, дееспособность. Признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Представительства и филиалы. Порядок реорганизации и ликвидации юридических лиц, удовлетворения требований кредиторов. Объекты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Гражданско-правовая ответственность. Сроки, исковая давность. Защита гражданских прав.	1	2	6
2.3. Брачно-семейные отношения; взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.	1	–	6
2.4. Трудовой договор. Социальное партнерство в сфере труда. Основания увольнения. Рабочее время и время отдыха. Охрана труда. Материальная ответственность работников. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение, меры поощрения и взыскания. Трудовые споры. Законодательство для северян.	1	2	6
2.5. Административные правонарушения и административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях	1	2	6
2.6. Понятие преступления, виды, состав преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.	1	2	6
2.7. Экологическое право	0,5	–	6
2.8. Правовые основы защиты государственной тайны; законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.	0,5	–	6
Итого	8	10	54

Таблица 5 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм текущего контроля

Перечень компетенций	Виды занятий и оценочные средства								Формы текущего контроля	
	Л	ЛР	ПР	КР	р	к/р	э	СР		
УК-2	+		+						+	Выступление на практическом занятии, конспект
УК-11	+		+						+	Выступление на практическом занятии, конспект

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПР – практические работы, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, э – эссе, СР – самостоятельная работа

Таблица 6 – Перечень лабораторных работ

№ п/п	Темы лабораторных работ	Количество часов	
		Очная	Заочная
не предусмотрены			

Таблица 7 – Перечень практических работ

№ п/ п	Темы практических работ	Кол-во часов
		Очная
1.	Конституционное право – ведущая отрасль национального права. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Основы конституционного строя. Правовое положение человека и гражданина в РФ. Гражданство в РФ. Права, свободы и обязанности граждан РФ	2
2.	Понятие гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений, право-, дееспособность. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений, право-, дееспособность. Признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Представительства и филиалы. Порядок реорганизации и ликвидации юридических лиц, удовлетворения требований кредиторов. Объекты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Гражданско-правовая ответственность. Сроки, исковая давность. Защита гражданских прав.	2
3.	Трудовой договор. Социальное партнерство в сфере труда. Основания увольнения. Рабочее время и время отдыха. Охрана труда. Материальная ответственность работников. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение, меры поощрения и взыскания. Трудовые споры. Законодательство для северян.	2
4.	Административные правонарушения и административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях	2
5.	Понятие преступления, виды, состав преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.	2
		10

5. Перечень примерных тем курсовой работы (проекта)

Не предусмотрен.

6. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

1. Методические указания для самостоятельной работы.
2. Методические указания для практических занятий.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования и процедуры оценивания.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**Основная литература**

1. Мархгейм, М.В. Правоведение: учебник – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 413 с. – 29 экземпляров.
2. Правоведение: учебник / под общ. ред. М.Б. Смоленского. – Москва: Академ-центр, 2011. – 494 с. – 29 экземпляров.

Дополнительная литература

1. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России : учеб. пособие для вузов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. – 395 с. – 24 экземпляра.
2. Балашов А.И., Рудаков Г.П. Правоведение : учебник для вузов. – 3-е изд., доп. и перераб. – СПб. : Питер, 2008. – 459 с. – 46 экземпляров.

9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронный каталог библиотеки МГТУ с возможностью ознакомиться с печатным вариантом издания в читальных залах библиотеки – <http://lib.mstu.edu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <https://www.iprbookshop.ru/>

10. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional ver 2002 Service Pack 3, лицензия №44335756 от 29.07.2008 г. (договор №32/379 от 14.07.08 г.)
2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия №45676388 от 08.07.2009 г. (договор 32/224 от 14.07.2009 г.)
3. Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader Corporate 9.0 (сетевая версия), 2009 г. (договор ЛЦ-080000510 от 28.04.2009 г.)
4. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	№ 417В Учебная аудитория для проведения лекционных занятий 183010, Мурманск, пр. Кирова, д.2, (корпус «В»)	Количество столов – 161 - (151-двух. местных + 16 – одноместных) Количество стульев – 161- (151-двух. местных + 16 – одноместных) Посадочных мест – 318 Доска аудиторная – 5 Проектор Toshiba TDP-TW355 - 1 шт, Экран настенный Draper Targa300*401 – 1 шт.
2.	425П Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 183010, Мурманск, ул. Спортивная, д. 10а, (корпус «П»)	Количество столов – 15 Количество стульев – 30 Посадочных мест – 30 Кафедра – 1 Доска аудиторная – 1
3.	426П Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических	Количество столов – 15 Количество стульев – 30 Посадочных мест – 30

	занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 183010, Мурманск, ул. Советская, д. 10а, (корпус «П»)	Кафедра – 1 Доска аудиторная – 1
4.	411П Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 183010, Мурманск, ул. Советская, д. 10а, (корпус «П»)	Количество столов –18 Количество стульев -36 Посадочных мест – 36 Кафедра – 1 Доска аудиторная – 1
5.	227 В Специальное помещение для самостоятельной работы (зал электронных и информационных ресурсов) г. Мурманск, пр.Кирова, д.2 (Корпус «В»)	Укомплектовано специализированной мебелью, техническими средствами обучения. Оснащено компьютерной техникой: Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета со специализированным программным обеспечением. Мониторы АОС F22+ – 6 шт. Копировальный аппарат XEROX CopyCentre C118 – 1 шт. Принтер HP LJ Pro P1566 – 2 шт. Сканер EPSON Perfection V10 – 1 шт. Посадочных мест – 6
6.	11П Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Шкафы-сейфы – 2

Таблица 9 – Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации (промежуточная аттестация – зачет)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Посещение лекций	20	30	По расписанию
	Нет посещений – 0 баллов, 50-75% посещений – 20 баллов, свыше 75% посещений – 30 баллов (посещение фиксируется преподавателем)			
2.	Практические занятия	20	30	По расписанию
	Выполнение 50% пр/р – 20 баллов, 75% пр/р – 25 баллов, 100% пр/р – 30 баллов (выполнение фиксируется преподавателем)			
3.	Своевременная сдача контрольных точек	20	40	В течение семестра
	В срок – 40 баллов, Не в срок – 20 баллов			
ИТОГО за работу в семестре		60	100	Зачетная неделя
Промежуточная аттестация «зачет»				
ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		60	100	Зачетная неделя
<p>Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине с зачетом, то он считается аттестованным. Итоговая оценка проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.</p>				