

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
арктических технологий

Федорова О.А.
Фамилия И.О.



подпись

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина Б1.О.06 Правоведение
код и наименование дисциплины

Направление подготовки 27.03.05 Инноватика
код и наименование направления подготовки

Направленность «Управление инновационной деятельностью»
наименование направленности (профиля) образовательной программы

Квалификация выпускника бакалавр
квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

Кафедра-разработчик социально-гуманитарных дисциплин
наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск
2021

Лист согласования

1. Разработчик

профессор

должность

СГД

кафедра

подпись

Гайнутдинов Р. К.

Ф.И.О.

должность

кафедра

подпись

Ф.И.О.

должность

кафедра

подпись

Ф.И.О.

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы

социально-гуманитарных дисциплин

03.06.2021

наименование кафедры

дата

протокол № 4

подпись

Волкова Т.П.

Ф.И.О. заведующего кафедры-разработчика

3. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающей кафедрой по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой цифровых технологий, математики и экономики

наименование кафедры

21.06.2021

дата

подпись

Романовская Ю.В.

Ф.И.О.

Лист изменений и дополнений, вносимых в РП

к рабочей программе по дисциплине (модулю) Б1.О.06 Правоведение,
входящей в состав ОПОП по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика,
направленности (профилю) «Управление инновационной деятельностью»,
2021 года начала подготовки.

Таблица 1 – Изменения и дополнения

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
Изменений и дополнений нет				

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Наименование циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточной аттестации)
1	2	3
Б1.О.06	Правоведение	<p>Цель дисциплины: изучение актуальных вопросов права, системы законодательства, правоотношений, основ конституционного, гражданского, трудового и других отраслей права.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить основные характеристики государства и права. 2. Определить смысл понятий «закон», «подзаконные акты», «правонарушение», «юридическая ответственность», «законность», «правопорядок». 3. Выделить особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: теорию государства, теорию права, действие нормативных актов во времени и в пространстве и их применение, систему российского права, отрасли права;</p> <p>Уметь: пользоваться нормативной базой, грамотно применять действующее законодательство;</p> <p>Владеть: навыками анализа действующего законодательства, навыками правильного толкования нормативных актов и их использования.</p> <p>Содержание разделов дисциплины: Государство и право. Их роль в жизни общества. Отрасли права. Современное российское законодательство.</p> <p>Реализуемые компетенции: УК-2, УК-11</p> <p>Формы промежуточной аттестации: Очная форма обучения: Семестр 4 – зачет</p>

Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки

27.03.05 Инноватика,

утвержденного

31 июля 2020 г. № 870,

(код и наименование направления подготовки/специальности)

дата, номер приказа Минобрнауки РФ

учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, направленности (профилю) «Управление инновационной деятельностью», 2021 года начала подготовки.

2. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – изучение актуальных вопросов права, системы законодательства, правоотношений, основ конституционного, трудового и других отраслей права.

Задачи:

1. Выявить основные характеристики государства и права;
2. Определить смысл понятий «закон», «подзаконные акты», «правонарушение», «юридическая ответственность», «законность», «правопорядок»;
3. Выделить особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности;

3. Планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», профилю «Управление инновационной деятельностью»:

Таблица 2 – Результаты обучения

№ п/п	Код и содержание компетенции	Степень реализации компетенции	Индикаторы сформированности компетенций
1.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Компетенция реализуется частично	ИД-1 _{УК-2} : - знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; ИД-2 _{УК-2} : - умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
2.	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 _{УК-11} : - знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; ИД-2 _{УК-11} : - умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; ИД-3 _{УК-11} : - владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

Таблица 3 – Распределение учебного времени дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Вид учебной нагрузки	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения			
	Очная		Заочная	
	Семестр	Всего часов	Семестр/ Курс	Всего часов
	5			
Аудиторные часы				
Лекции	8	8		
Практические работы	10	10		
Лабораторные работы	–	–		
Часы на самостоятельную и контактную работу				
Выполнение, консультирование, защита курсовой работы (проекта)	–	–		
Прочая самостоятельная и контактная работа	54	54		
Подготовка к промежуточной аттестации	–	-		
Всего часов по дисциплине	72	72		

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен	–	–		
Зачет	+	+		
Курсовая работа (проект)	–	–		
Количество расчетно-графических работ	–	–		
Количество контрольных работ	–	–		
Количество рефератов	–	–		
Количество эссе	–	–		

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работы

Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной работы по формам обучения		
	Очная		
	Л	ПР	СР
Модуль 1. Государство и право. Их роль в жизни общества			
1.1. Место юридической науки в системе научных знаний. Основные категории права. Понятие, назначение, принципы права. Происхождение государства и права. Понятие и сущность, формы государства.	0,5	–	3
1.2. Норма права: понятие, классификация норм. Нормативно-правовые акты, понятие, виды. Действие нормативно-правовых актов во времени, по кругу лиц и в пространстве.	0,5	–	3
Модуль 2. Отрасли права. Современное российское законодательство			
2.1. Конституционное право – ведущая отрасль национального права. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Основы конституционного строя. Правовое положение человека и гражданина в РФ. Гражданство в РФ. Права, свободы и обязанности граждан РФ	1	2	6
2.2. Понятие гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений, право-, дееспособность. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений, право-, дееспособность. Признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Представительства и филиалы. Порядок реорганизации и ликвидации юридических лиц, удовлетворения требований кредиторов. Объекты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Гражданско-правовая ответственность. Сроки, исковая давность. Защита гражданских прав.	1	2	6
2.3. Брачно-семейные отношения; взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.	1	–	6
2.4. Трудовой договор. Социальное партнерство в сфере труда. Основания увольнения. Рабочее время и время отдыха. Охрана труда. Материальная ответственность работников. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение, меры поощрения и взыскания. Трудовые споры. Законодательство для северян.	1	2	6
2.5. Административные правонарушения и административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях	1	2	6
2.6. Понятие преступления, виды, состав преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.	1	2	6
2.7. Экологическое право	0,5	–	6
2.8. Правовые основы защиты государственной тайны; законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.	0,5	–	6
Итого	8	10	54

Таблица 5 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм текущего контроля

Перечень компетенций	Виды занятий и оценочные средства								Формы текущего контроля
	Л	ЛР	ПР	КР	р	к/р	э	СР	
УК-2	+		+					+	Выступление на практическом занятии, конспект
УК-11	+		+					+	Выступление на практическом занятии, конспект

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПР – практические работы, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, э – эссе, СР – самостоятельная работа

Таблица 6 – Перечень лабораторных работ

№ п/п	Темы лабораторных работ	Количество часов	
		Очная	Заочная
не предусмотрены			

Таблица 7 – Перечень практических работ

№ п/ п	Темы практических работ	Кол-во часов
		Очная
1.	Конституционное право – ведущая отрасль национального права. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Основы конституционного строя. Правовое положение человека и гражданина в РФ. Гражданство в РФ. Права, свободы и обязанности граждан РФ	2
2.	Понятие гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений, право-, дееспособность. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений, право-, дееспособность. Признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Представительства и филиалы. Порядок реорганизации и ликвидации юридических лиц, удовлетворения требований кредиторов. Объекты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Гражданско-правовая ответственность. Сроки, исковая давность. Защита гражданских прав.	2
3.	Трудовой договор. Социальное партнерство в сфере труда. Основания увольнения. Рабочее время и время отдыха. Охрана труда. Материальная ответственность работников. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение, меры поощрения и взыскания. Трудовые споры. Законодательство для северян.	2
4.	Административные правонарушения и административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях	2
5.	Понятие преступления, виды, состав преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.	2
		10

5. Перечень примерных тем курсовой работы (проекта)

Не предусмотрен.

6. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

1. Методические указания для самостоятельной работы.
2. Методические указания для практических занятий.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования и процедуры оценивания.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**Основная литература**

1. Мархгейм, М.В. Правоведение: учебник – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 413 с. – 29 экземпляров.
2. Правоведение: учебник / под общ. ред. М.Б. Смоленского. – Москва: Академ-центр, 2011. – 494 с. – 29 экземпляров.

Дополнительная литература

1. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России : учеб. пособие для вузов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. – 395 с. – 24 экземпляра.
2. Балашов А.И., Рудаков Г.П. Правоведение : учебник для вузов. – 3-е изд., доп. и перераб. – СПб. : Питер, 2008. – 459 с. – 46 экземпляров.

9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронный каталог библиотеки МГТУ с возможностью ознакомиться с печатным вариантом издания в читальных залах библиотеки – <http://lib.mstu.edu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <https://www.iprbookshop.ru/>

10. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional ver 2002 Service Pack 3, лицензия №44335756 от 29.07.2008 г. (договор №32/379 от 14.07.08 г.)
2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия №45676388 от 08.07.2009 г. (договор 32/224 от 14.07.2009 г.)
3. Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader Corporate 9.0 (сетевая версия), 2009 г. (договор ЛЦ-080000510 от 28.04.2009 г.)
4. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	№ 417В Учебная аудитория для проведения лекционных занятий 183010, Мурманск, пр. Кирова, д.2, (корпус «В»)	Количество столов – 161 - (151-двух. местных + 16 – одноместных) Количество стульев – 161- (151-двух. местных + 16 – одноместных) Посадочных мест – 318 Доска аудиторная – 5 Проектор Toshiba TDP-TW355 - 1 шт, Экран настенный Draper Targa300*401 – 1 шт.
2.	425П Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 183010, Мурманск, ул. Спортивная, д. 10а, (корпус «П»)	Количество столов –15 Количество стульев – 30 Посадочных мест – 30 Кафедра – 1 Доска аудиторная – 1
3.	426П Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических	Количество столов –15 Количество стульев -30 Посадочных мест – 30

	занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 183010, Мурманск, ул. Советская, д. 10а, (корпус «П»)	Кафедра – 1 Доска аудиторная – 1
4.	411П Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 183010, Мурманск, ул. Советская, д. 10а, (корпус «П»)	Количество столов –18 Количество стульев -36 Посадочных мест – 36 Кафедра – 1 Доска аудиторная – 1
5.	227 В Специальное помещение для самостоятельной работы (зал электронных и информационных ресурсов) г. Мурманск, пр.Кирова, д.2 (Корпус «В»)	Укомплектовано специализированной мебелью, техническими средствами обучения. Оснащено компьютерной техникой: Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета со специализированным программным обеспечением. Мониторы АОС F22+ – 6 шт. Копировальный аппарат XEROX CopyCentre C118 – 1 шт. Принтер HP LJ Pro P1566 – 2 шт. Сканер EPSON Perfection V10 – 1 шт. Посадочных мест – 6
6.	11П Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Шкафы-сейфы – 2

Таблица 9 – Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации (промежуточная аттестация – зачет)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Посещение лекций	20	30	По расписанию
	Нет посещений – 0 баллов, 50-75% посещений – 20 баллов, свыше 75% посещений – 30 баллов (посещение фиксируется преподавателем)			
2.	Практические занятия	20	30	По расписанию
	Выполнение 50% пр/р – 20 баллов, 75% пр/р – 25 баллов, 100% пр/р – 30 баллов (выполнение фиксируется преподавателем)			
3.	Своевременная сдача контрольных точек	20	40	В течение семестра
	В срок – 40 баллов, Не в срок – 20 баллов			
ИТОГО за работу в семестре		60	100	Зачетная неделя
Промежуточная аттестация «зачет»				
ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		60	100	Зачетная неделя
<p>Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине с зачетом, то он считается аттестованным. Итоговая оценка проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.</p>				