**Инструкции по заполнению шаблона**

**Вставка текста в шаблон:**

1. Включите **отображение всех знаков** в документе

|  |
| --- |
|  |

2. Следуйте инструкциям из примера.

**Пример:** «Необходимо вставить заголовок статьи».

**Развитие Арктики в период пост пандемии**

Выделите заголовок БЕЗ значка в конце и скопируйте (Ctrl+C) (Рис 1.).

|  |
| --- |
| (Рис. 1) |

Перейдите в шаблон Журнала.

Отбейте пробел после названия статьи в шаблоне (Рис. 2).

|  |
| --- |
| (Рис. 2) |

Вставьте Ваше название (Ctrl+V) рядом с шаблоном перед Значком (Рис. 3).

|  |
| --- |
| (Рис. 3) |

Поставьте курсор между буквами шаблонного заголовка (Рис. 4) и нажмите кнопку «Формат по образцу» (Рис. 5).

|  |
| --- |
| (Рис. 4.)  (Рис. 5.) |

Выделите Ваше название до Значка на конце (Рис. 6). Шаблон журнала скопирован на ваше название.

|  |
| --- |
| (Рис. 6). |

Аккуратно удалите шаблонный элемент (Backspace)

Если какой-то элемент шаблона Вам не нужен – удалите его!

**Требования журнала к элементам статьи:**

1. Укажите автора, с которым будет вестись переписка в нижнем колонтитуле.

2. **Аннотация**: сохраняйте отступы ДО и ПОСЛЕ аннотации. Объем – НЕ более 200 слов.

3. Обратите внимание, что все **заголовки** печатаются шрифтом Arial, а **текст** Times! Сохраняйте шаблон, используя инструкцию выше.

**(!)** Название должно отражать содержание статьи и быть конкретным, описательным, кратким и понятным для читателей вне предметной области (пожалуйста, избегайте аббревиатур и названия, написанного заглавными буквами)

**(!)** Введение должно содержать предысторию, которая помещает рукопись в контекст и позволяет читателям вне этой области понять цель и значение исследования. Он должен дать определение рассматриваемой проблеме и объяснить, почему она так важна.

4. **Рисунки и таблицы**: должны быть хорошего качества. Постарайтесь, чтобы размер текста на них был 10 кеглем (при этом название таблицы и название рисунка – 9 кеглем шрифтом Times).

**(!)** Название рисунка помещается од рисунком.

**(!)** Избегайте больших рисунков!

5. **Формулы**: оформляйте формулы как указано в шаблоне. Уравнения должны быть центрированы и пронумерованы цифрой с правой стороны.

**(!)** Используйте курсив для переменных (u) и жирный шрифт (**u**) для векторов. Порядок скобок должен быть {[()]}, за исключением тех случаев, когда скобки имеют особое значение.

6. **Благодарности** и ссылки на грант помещаются в конце текста перед списком литературы без заголовка.

7. **Ссылки** на пункты списка литературы: например, [1], [2, 5, 7], [8-10].

8. **Список литературы**.

**(!)** Заполняется в порядке цитирования.

Полный пункт должен содержать достаточно информации, чтобы найти издание.

Ссылки на печатные журнальные статьи обычно должны содержать:

\* Авторы, в форме: инициалы первых имен, за которыми следует фамилия (только первая буква заглавная с полной остановкой после инициалов),

• Название журнала (сокращенно),

• Номер тома (**жирный шрифт**),

• Номер статьи или номера страниц,

• Год публикации (в скобках).

**Примеры оформления смотрите в шаблоне.**