

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института  
арктических технологий

Федорова О.А.  
Фамилия И.О.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Дисциплина** Б1.В.07 Менеджмент  
код и наименование дисциплины

**Направление подготовки** 27.03.05 Инноватика  
код и наименование направления подготовки

**Направленность** «Управление инновационной деятельностью»  
наименование направленности (профиля) образовательной программы

**Квалификация выпускника** бакалавр  
квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

**Кафедра-разработчик** цифровых технологий, математики и экономики  
наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск  
2021

## Лист согласования

### 1. Разработчик

доцент ЦТМиЭ Гапоненкова Н.Б.  
должность кафедра подпись Ф.И.О.

должность кафедра подпись Ф.И.О.

должность кафедра подпись Ф.И.О.

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы  
цифровых технологий, математики и экономики 21.06.2021  
наименование кафедры дата

протокол № 12 \_\_\_\_\_ Романовская Ю.В.  
подпись Ф.И.О. заведующего кафедры-разработчика

## Лист изменений и дополнений, вносимых в РП

к рабочей программе по дисциплине (модулю) Б1.В.07 Менеджмент,  
входящей в состав ОПОП по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика,  
направленности (профилю) «Управление инновационной деятельностью»,  
2021 года начала подготовки.

**Таблица 1 – Изменения и дополнения**

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
Изменений и дополнений нет				

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Наименование циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточной аттестации)
1	2	3
Б1.В.07	Менеджмент	<p><b>Цель дисциплины</b> – формирование компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки бакалавра и учебным планом для направления подготовки 27.03.05 Инноватика.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b> ознакомление обучающихся с методологическими основами менеджмента, позволяющими сформировать у студентов системное представление об организации управленческой деятельности; формирование навыков использования теоретических знаний для принятия верных управленческих решений.</p> <p><b><u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</u></b></p> <p><b>Знать:</b> общие положения теории менеджмента, его методы и принципы; основные пути повышения эффективности управления;</p> <p><b>Уметь:</b> организовать выполнения конкретного поручения этапа работы; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; находить организационно-управленческие решения;</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами анализа управленческих явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей менеджмента.</p> <p><b><u>Содержание разделов дисциплины:</u></b>  Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Эволюция менеджмента.  Закономерности управления различными системами.  Функции менеджмента.  Руководство: власть и личное влияние. Лидерство.  Группы и динамика групп в системе менеджмента.  Управление трудовыми ресурсами.  Эффективность и качество менеджмента.</p> <p><b>Реализуемые компетенции</b>  УК-6, ПК-2</p> <p><b>Формы промежуточной аттестации</b>  Очная форма обучения: семестр 5 – зачет</p>

## Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки

27.03.05 Инноватика,

утвержденного

31 июля 2020 г. № 870,

(код и наименование направления подготовки/специальности)

дата, номер приказа Минобрнауки РФ

учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, направленности (профилю) «Управление инновационной деятельностью», 2021 года начала подготовки.

### 2. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

**Целью дисциплины «Менеджмент»** является формирование компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки бакалавра и учебным планом для направления подготовки 27.03.05 Инноватика.

#### **Задачи дисциплины (модуля):**

1) ознакомить обучающихся с методологическими основами менеджмента, позволяющими сформировать у студентов системное представление об организации управленческой деятельности;

2) сформировать навыки использования теоретических знаний для принятия верных управленческих решений;

3) научить обучающихся самостоятельно работать с литературой, творчески мыслить, вести дискуссию по проблемным вопросам, четко и аргументировано отстаивать свою позицию.

### 3. Планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика»:

**Таблица 2 – Результаты обучения**

№ п/п	Код и содержание компетенции	Степень реализации компетенции	Индикаторы сформированности компетенций
1	<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Компетенция реализуется полностью	<b>ИД-3<sub>УК-6</sub>:</b> - владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
2	<b>ПК-2.</b> Способен реализовать тактическое управление процессами организации производства	Компетенция реализуется полностью	<b>ИД-1<sub>ПК-2</sub>:</b> - знает процесс тактического управления организацией производства

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

Таблица 3 – Распределение учебного времени дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

Вид учебной нагрузки	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения			
	Очная		Заочная	
	Семестр	Всего часов	Семестр/ Курс	Всего часов
	5			
Аудиторные часы				
Лекции	18	<b>18</b>		
Практические работы	18	<b>18</b>		
Лабораторные работы	–	–		
Часы на самостоятельную и контактную работу				
Выполнение, консультирование, защита курсовой работы (проекта)	–	–		
Прочая самостоятельная и контактная работа	108	<b>108</b>		
Подготовка к промежуточной аттестации	–	-		
Всего часов по дисциплине	144	<b>144</b>		

#### Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен	–	–		
Зачет/зачет с оценкой	1/–	1/–		
Курсовая работа (проект)	–	–		
Количество расчетно-графических работ	–	–		
Количество контрольных работ	–	–		
Количество рефератов	–	–		
Количество эссе	–	–		

**Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работы**

Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной работы по формам обучения		
	Очная		
	Л	ПР	СР
<b>1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Эволюция менеджмента.</b> Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Концепции менеджмента. Основные функции, принципы. Социальная ответственность и этика менеджмента. Школы менеджмента. Особенности российского менеджмента.	2	2	18
<b>2. Закономерности управления различными системами.</b> Организация как система: основные характеристики и процессы. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	2	18
<b>3. Функции менеджмента.</b> Общие функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация. Планирование как стадия процесса управления, миссия, целеполагание, стратегическое и тактическое планирование, выбор стратегии развития, планирование развития потенциала организации. Организация как функция управления. Основные виды организационные структуры и их характеристики. Координация как функция управления, коммуникации и информационное обеспечение. Мотивация как функция процесса управления, понятие мотивации, Мотивационный процесс, основные теории мотивации. Контроль как функция процесса управления, виды контроля, этапы процесса контроля, характеристики эффективного контроля	8	6	18
<b>4. Руководство: власть и личное влияние. Лидерство.</b> Понятие власти. Власть и влияние, источники власти в организации. Природа и определение лидерства. Менеджер и лидер. Теории лидерства.	2	2	18
<b>5. Группы и динамика групп в системе менеджмента.</b> Понятие, этапы формирования группы. Формальные и неформальные группы. Характеристики групп, влияющие на их эффективность. Преимущества и недостатки работы в группе. Управление конфликтами и стрессами.	2	2	18
<b>6. Управление трудовыми ресурсами.</b> Этапы управления трудовыми ресурсами. Планирование трудовых ресурсов. Найм и отбор, адаптация, развитие персонала. Оценка эффективности персонала, труда и рабочего места. Методы повышения эффективности труда.	2	4	18
<b>Итого:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>108</b>

**Таблица 5 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм текущего контроля**

Перечень компетенций	Виды занятий и оценочные средства								Формы текущего контроля
	Л	ЛР	ПР	КР	р	к/р	э	СР	
УК-6	+	–	+	–	–	–	–	+	Практические задания
ПК-2	+	–	+	–	–	–	–	+	Тест

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПР – практические работы, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, э – эссе, СР – самостоятельная работа

**Таблица 6 – Перечень лабораторных работ**

№ п/п	Темы лабораторных работ	Количество часов	
		Очная	Заочная
не предусмотрены			

**Таблица 7 – Перечень практических работ**

№ п/п	Темы практических работ	Кол-во часов
		очная
ПР 1	Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Эволюция менеджмента. Выявление общих черт и различий основных концепций управления	2
ПР 2	Закономерности управления различными системами. Описание внешней и внутренней среды организации	2
ПР 3	Функции менеджмента.	6
ПР 4	Руководство: власть и личное влияние. Лидерство.	2
ПР 5	Группы и динамика групп в системе менеджмента.	2
ПР 6	Управление трудовыми ресурсами.	4
<b>Итого:</b>		<b>18</b>

**5. Перечень примерных тем курсовой работы (проекта)**

Не предусмотрен.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)**

1. Методические указания для самостоятельной работы.
2. Методические указания для практических занятий.

**7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования и процедуры оценивания.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы****Основная литература:**

1. Переверзев, М. П. Менеджмент : учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под общ. ред. М. П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Инфра-М, 2013. - 328, [1] с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 325-326 (Библиотека МГТУ – 9 экз.)

2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2013. - 573, [2] с. : ил. - Библиогр.: с. 569-574. (Библиотека МГТУ – 10 экз.)

**Дополнительная литература:**

3. Семенов, А. К. Основы менеджмента : практикум / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. – 468с. (Библиотека МГТУ – 6 экз.)

**9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Бизнес-портал «Корпоративный менеджмент» – <http://www.cfin.ru>
2. Административно-управленческий портал – <http://www.aup.ru>
3. HR-портал – Сообщество HR-менеджеров – <http://hr-portal.ru>

4. INEAM – технологии корпоративного правления – <http://iteam.ru>

### 10. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional (подписка Microsoft Azure Dev Tools for Teaching, Институт «Морская академия» – 700514554)

2. Офисный пакет Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, лицензия № 47233444 от 30.07.2010 г. (договор №32/285 от 27.07.2010)

3. Операционная система Microsoft Windows XP Professional (подписка Microsoft Azure Dev Tools for Teaching, Институт «Морская академия» – 700514554)

4. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор №32/224 от 14.07.2009)

### 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	<b>303 С</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, практикумов), выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций  г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: - столы – 16 шт.; - аудиторная доска – 1 шт.; - проектор BENQ MX514 – 1 шт.; - настенный экран ScreenMedia -1 шт.; - переносной ноутбук TOSHIBA Satellite C850-BLK – 1 шт.  Посадочных мест – 32
2.	<b>305 С</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, практикумов), выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций  г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: - столы – 13 шт.; - аудиторная доска – 1 шт.; - проектор TOSHIBA TLP-X2500– 1 шт.; - настенный экран ScreenMedia – 1 шт.; - переносной ноутбук ASUS K50I – 1 шт.;  Посадочных мест – 26
3.	<b>307С</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, практикумов), выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций  г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: - столы – 16 шт.; - аудиторная доска – 1 шт.; - проектор TOSHIBA TLP-X2500 – 1 шт.; - настенный экран DINON Manual – 1 шт.; - переносной ноутбук Dell Inspiron 1525 – 1 шт.  Посадочных мест – 32

4.	<p><b>309С</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, практикумов), выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы – 15 шт.;</li> <li>- аудиторная доска – 1 шт.;</li> <li>- проектор TOSHIBA TDP-SP1</li> <li>- настенный экран PROCOLOR</li> <li>- переносной нетбук Acer Aspire One D255E-N558Qws</li> <li>- телевизор LG JOY MAX</li> </ul> <p>Посадочных мест – 30</p>
5.	<p><b>227 В</b> Специальное помещение для самостоятельной работы</p> <p>г. Мурманск, пр-т Кирова, д.2 (Корпус «В»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 6 шт.;</li> <li>- копировальный аппарат XEROX CopyCentre C118 – 1 шт.;</li> <li>- принтер HP LJ Pro P1566 – 2 шт.;</li> <li>- сканер EPSON Perfection V10 – 1 шт.</li> </ul> <p>Посадочных мест – 6</p>
6.	<p><b>213С</b> Специальное помещение для самостоятельной работы</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (корпус «С»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска аудиторная – 1 шт.</li> <li>- персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета:</li> </ul> <p>Intel(R) Core(TM) 2 DUO CPU E7200 2,53 ГГц, 1 Гб ОЗУ – 2 шт.;</p> <p>Intel(R) Pentium(R) CPU G840 2,8 ГГц, 2 Гб ОЗУ – 3 шт.;</p> <p>Intel(R) Celeron(R) CPU 2,8 ГГц, 1 Гб ОЗУ – 1 шт.;</p> <p>Intel(R) Pentium(R) 4CPU 2,8 ГГц, 1,5 Гб ОЗУ – 1 шт.;</p> <p>Посадочных мест – 11</p>
7.	<p><b>311 С</b> Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью для хранения</p>

**Таблица 9 – Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации дисциплины (промежуточная аттестация – зачет)**

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (неделя сдачи)
		min	max	
<b>Текущий контроль</b>				
1	<b>Посещение лекций</b>	15	25	В течение семестра
	Нет посещений – 0 баллов, 50-75% посещений – 15 баллов, свыше 75% посещений – 20 баллов (посещение фиксируется преподавателем)			
2	<b>Работа на практических занятиях</b>	15	30	В течение семестра
3	<b>Тестовый контроль</b>	30	45	7-я неделя 8 семестра
	Результаты теста: удовлетворительно – 30 баллов, хорошо – 35 баллов, отлично – 45 баллов.			
<b>ИТОГО за работу в семестре</b>		<b>60</b>	<b>100</b>	Зачетная неделя
<b>Промежуточная аттестация «зачет»</b>				
<b>ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>		60	100	Зачетная неделя
<p>Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине с зачетом, то он считается аттестованным.</p> <p><b>Итоговая оценка проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.</b></p>				