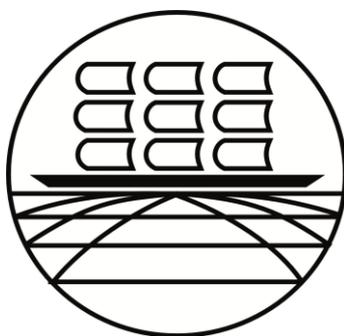


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)  
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева  
И.В. Артеменко  
«29» мая 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**производственной практики ПМ 03 Организация работы структурного подразделения**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

по программе базовой подготовки

форма обучения: очная, заочная

Мурманск  
2020

**Рассмотрено и одобрено на заседании**

Методической комиссии преподавателей дисциплин профессионального цикла специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Председатель Коморченко И.А.

**Разработано**

на основе ФГОС СПО по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 443 и Международной конвенции о подготовке и дипломированию моряков и несению вахты 1978 года и Кодекса по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты (Кодекс ПДНВ-78)

Протокол от «29» мая 2020

Автор (составитель): Дуплицкая С.В., преподаватель высшей квалификационной категории\_ «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»  
Ф. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

## Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))\**

Председатель МКо (МО/ЦК) \_\_\_\_\_ Ф.

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))\**

Председатель МКо (МО/ЦК) \_\_\_\_\_ Ф.

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))\**

Председатель МКо (МО/ЦК) \_\_\_\_\_ Ф.

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))\**

Председатель МКо (МО/ЦК) \_\_\_\_\_ Ф.

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))\**

Председатель МКо (МО/ЦК) \_\_\_\_\_ Ф.

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

---

\* - при наличии изменений и (или) дополнений заполняется лист изменений, вносимых в РП

**Лист изменений, вносимых в РП (при наличии)**

по профессиональному модулю

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. Считать слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение» в следующей редакции: «федеральное государственное автономное образовательное учреждение».

Решение использовать уже имеющиеся локальные акты, распорядительную и учебно-методическую документацию без их переутверждения, принято единогласно. Протокол заседания Совета ММРК от 24.09.2020 № 1.

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Паспорт рабочей программы производственной практики ПМ 03 Организация работы структурного подразделения**

### **1.1. Область применения программы производственной практики**

**Рабочая программа производственной практики** составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 443 и Международной конвенции о подготовке и дипломированию моряков и несению вахты 1978 года и Кодекса по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты (Кодекс ПДНВ-78) в; учебных планов очной и заочной форм обучения, утвержденных 29.05.2020 г.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики**

В ходе освоения производственной практики обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

ПО1. в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;

ПО2. в руководстве структурным подразделением;

ПО3. контроля качества выполняемых работ;

ПО4. оформления технической документации организации и планирования работ;

ПО5. анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.

#### **уметь:**

У1 рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

У2 рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;

У3 планировать работу исполнителей;

У4 инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У5 принимать и реализовывать управленческие решения;

У6 мотивировать работников на решение производственных задач;

У7 управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

У8 обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;

У9 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У10 использовать необходимые нормативные правовые акты.

#### **знать:**

З1 современные технологии управления подразделением организации;

З2 основы организации и планирования деятельности подразделения;

З3 принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

З4 характер взаимодействия с другими подразделениями;

З5 функциональные обязанности работников и руководителей;

З6 принципы делового общения в коллективе;

З7 основы конфликтологии;

З8 основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;

- 39 методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- 310 виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- 311 методы оценивания качества выполняемых работ;
- 312 деловой этикет;
- 313 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 314 методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

**1.3. Результатом освоения производственной практики профессионального модуля ПМ 03 Организация работы структурного подразделения является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, формируемыми в соответствии с ФГОС СПО и компетентностями (МК), формируемыми в соответствии требованиями Конвенции ПДНВ.**

Таблица 1

ВПД	Код, наименование профессионального модуля (ПМ)	Код компетенций/ компетентности	Наименование результата освоения
Организация работы структурного подразделения	ПМ 03 Организация работы структурного подразделения	ПК 3.1.	Планировать работу структурного подразделения
		ПК 3.2.	Руководить работой структурного подразделения
		ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения
		ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
		ОК 2	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
		ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
		ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
		ОК 5	Использовать информационно-

			коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
		ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
		ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
		ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
		ОК 10	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке
		МК 4.6.	Наблюдение за соблюдением требований законодательства
		МК 4.7.	Применение навыков руководителя и умение работать в команде

**1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики по ПМ 03  
Организация работы структурного подразделения:**

Всего – 72 часа

**2. Структура и содержание производственной практики**

## 2.1 Тематический план и содержание производственной практики

Таблица 2

Коды компетенций/ компетентности	Код, наименование профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
ОК 1-10, ПК 3.1-3.3 МК 4.6, МК 4.7	<b>ПМ 03 Организация работы структурного подразделения</b>			
	МДК. 03.01 Основы управления структурным подразделением			
	Введение	<i>Содержание</i>	<b>2</b>	
		Ознакомление с деятельностью организации, изучение ее организационно-правовой формы, масштаба и сфер деятельности, рыночной позиции и организационной структуры. Изучение функций соответствующего подразделения и его место в организационной структуре. Характеристика задач, которое оно призвано решать.	2	2
	<b>Раздел 1 Планирование работы структурного подразделения</b>		<b>18</b>	
	Тема 1.1. Организация работы структурного подразделения	<i>Содержание</i>	8	
		1. Анализ использования необходимых нормативно правовых актов	2	3
		2. Разработка системы мероприятий по рациональной организации рабочих мест, расстановки кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.	4	3
		3. Изучение методов осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	2	2
	Тема 1.2 Планирование работы структурного подразделения	<i>Содержание</i>	10	
		1. Составление плана работы исполнителей. Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ.	4	3
2. Изучение планируемых производственных		2	2	

		показателей работы организации отрасли и ее структурных подразделений		
		3. Составление плана мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии	4	3
<b>Раздел 2 Руководство работой структурного подразделения</b>			<b>32</b>	
Тема 2.1 Основы руководства работой структурного подразделения	<i>Содержание</i>		8	
	1. Анализ системы управления структурным подразделением		4	3
	2. Изучение функциональных обязанностей работников и руководителей.		4	2
Тема 2.2 Технология управления структурным подразделением	<i>Содержание</i>		24	
	1. Анализ современных технологий управления подразделением организации		4	3
	2. Разработка системы мероприятий по мотивированию работников на решение производственных задач		4	3
	3. Анализ применения компьютерных и телекоммуникационных средств		4	3
	4. Изучение основных правил делового этикета. Принципы делового общения в коллективе.		4	2
	5. Анализ процесса принятия и реализации управленческих решений в ходе выполнения поставленных задач		4	3
	6. Разработка системы мероприятий по управлению конфликтными ситуациями, стрессами и рисками		4	3
<b>Раздел 3 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения</b>			<b>20</b>	
Тема 3.1 Организация производственного и технологического процесса	<i>Содержание</i>		14	
	1. Изучение принципов, форм и методов организации производственного и технологического процесса на производстве		4	2
	2. Оформление технической документации организации и планирования работ.		4	3

		3.Изучение планирования и организации взаимодействия данного подразделения с другими подразделениями и службами организации	2	2
		4.Анализ процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий. Контроль качества выполняемых работ.	4	3
	Тема 3.2 Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта	<i>Содержание</i>	6	
		1.Расчет по принятой методике основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ	6	3
Промежуточная аттестация в форме зачета				
<b>Всего:</b>			<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. Информационное обеспечение:

#### Перечень основной литературы

1. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015. – 387 с.
2. Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лошакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с. - Библиогр.: с. 100-104. - ISBN 978-5-86185-862-5
3. Менеджмент : учебное пособие / Э.М. Гайнутдинов, Р.Б. Ивуть, Л.И. Поддерегина [и др.] ; под редакцией Э.М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119710>
4. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014. – 233 с.
5. Стратегическое управление в рыбной отрасли / Я.В.Ганич, Е.В. Клиппенштейн, Н.Г. Мищенко, Ю.С. Морозова. – М.: МОРКНИГА, 2014. – 309 с.
6. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014. – 556 с.

#### Перечень дополнительной литературы

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>
2. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

#### Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 3

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2020/2021	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от

		14.0.2009г.)
2020/2021	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

#### 4. Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса на данный учебный год, и организуется на основе договоров между колледжем и судоремонтными предприятиями, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики.

#### 5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Таблица 4

Результаты (освоенные ПК, ОК, ВПД, МК)	Требования к практическому опыту	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
2	1	3	4
<b>ВПД Организация работы структурного подразделения</b>	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	Организация работы структурного подразделения	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>		<p>судовых энергетических установок; – оценка эффективности и качества выполнения</p>	<p>программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5</p>	<p>– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации энергетических установок</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5</p>	<p>– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5</p>	<p>– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5</p>	<p>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей</p>

			программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– анализ инноваций в области технической эксплуатации судовых энергетических установок	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	- демонстрация навыков владения письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.

			программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения	ПО1	– демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля при выполнении работ по планированию работы структурного подразделения. Зачет по производственной практике.
ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения	ПО2	– демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля при выполнении работ по руководству работой структурного подразделения. Зачет по производственной практике.
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	ПО3, ПО4, ПО5	– выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности структурного	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы

		подразделения	производственной практики профессионального модуля при выполнении работ по анализу процесса и результатов деятельности структурного подразделения. Зачет по производственной практике.
МК 4.6. Наблюдение за соблюдением требований законодательства	ПО1	- соблюдать требования законодательства относительно охраны человеческой жизни на море и защиты морской среды	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
МК 4.7. Применение навыков руководителя и умение работать в команде	ПО1, ПО2	- демонстрация навыков руководителя и умение работать в команде	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.