

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)  
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

СОГЛАСОВАНО  
Представитель работодателя



*Зискунова М.С.*

201 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «МГТУ»

Протокол  
от «*18*» *06* 2018 г.  
№ *10*

Председатель ученого совета,  
Ректор МГТУ  
*Агарков С.А.*  
«»  2018 г.



## ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
квалификация юрист  
по программе базовой подготовки

Мурманск

2018

Разработано на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Разработчики:

Симонишвили Е.Н, начальник социально-технического отделения

ППССЗ рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании инструктивно-методического совещания ММРК имени И.И. Месяцева  
Протокол № 7 от «21» мая 2018 г.

ППССЗ рекомендована к утверждению Ученым советом ФГБОУ ВО «МГТУ»  
Протокол № 7 от «21» мая 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Используемые определения и сокращения.....	4
2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности.....	5
3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».....	6
3.2. Цели и задачи по ППССЗ .....	6
3.3. Требования к абитуриенту .....	6
3.4. Срок освоения программы .....	6
4. Структура ППССЗ по специальности .....	7
5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	9
6. Требования к результатам освоения ППССЗ .....	9
7. Учебный план .....	11
8. Календарный график учебного процесса.....	11
9. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик.....	11
10. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ по специальности .....	13
11. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности .....	13
11.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ по специальности .....	13
11.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности .....	13
11.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ по специальности .....	15
12. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускников.....	16

## 1. Используемые определения и сокращения

**ФГБОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

**ММРК, Колледж** - «Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева».

**ФГОС СПО** - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования - образовательный стандарт, относящийся к среднему профессиональному образованию и принятый (утвержденный) Министерством образования и науки Российской Федерации.

**СПО** - среднее профессиональное образование.

**ППССЗ** (программа подготовки специалистов среднего звена) - комплекс нормативных документов, отражающих совокупность (целостность, системность) учебных дисциплин различного статуса (дисциплины федерального компонента, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики), их учебно-методическое сопровождение, основные виды учебной и педагогической деятельности субъектов образовательного процесса, удовлетворяющие целевым, содержательным, временным и иным характеристикам образовательного стандарта и направленных на его реализацию в конкретных условиях образовательного учреждения.

**Учебный план специальности** - документ, регламентирующий учебный процесс по специальности, в котором отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Данный документ составляется на основе требований ФГОС СПО и носит обязательный характер для всех участников образовательного процесса.

**Учебный цикл ППССЗ** - совокупность дисциплин, характеризующаяся общностью предметной области и определенным набором компетенций, формируемых у обучающегося.

**РП** - рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины/профессионального модуля, а также формы контроля результатов усвоения (экзамен, зачет и др.).

**ПМ** - профессиональный модуль.

**УД** - учебная дисциплина.

**ВПД** - вид профессиональной деятельности.

**МДК** - междисциплинарный курс.

**ФОС** - фонд оценочных средств.

**КОС** - контрольно-оценочные средства;

**КИМ** - контрольно-измерительные средства.

**ПК** - компетенции профессиональные.

**ОК** - компетенции общие.

**ДПК** – дополнительные профессиональные компетенции;

**УП** - учебная практика.

**ПП** - производственная практика.

**Эк** - экзамен квалификационный.

**ПС** - преподавательский состав.

**МК (МО)** - методические комиссии (методические объединения) Структурного подразделения Университета, реализующего программу СПО.

**МР** - методическая работа.

**МУ** - методические указания.

**ГИА** - государственная итоговая аттестация.

**Квалификация** - юридически подтвержденный уровень компетентности, означающий официальное признание ценности освоенных компетенций для рынка труда и дальнейшего образования и обучения.

**Вариативная часть ППССЗ** - часть ППССЗ, устанавливаемая структурными подразделениями Университета, реализующими программы СПО, и дающая возможность расширения или углубления компетенций, позволяющая выпускнику продолжить образование на следующем уровне среднего или высшего образования или успешно осуществлять конкретную профессиональную деятельность.

**Результаты обучения** - усвоенные знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

**Профессия** - система профессиональных задач, форм и видов профессиональной деятельности людей, которая может обеспечить удовлетворение потребностей общества в достижении значимого результата, продукта.

**Образовательные технологии** - реализация образовательных целей и обеспечение достижения результатов усвоения ППССЗ и формирования компетенций. Образовательные технологии делятся на классические (традиционные) и инновационные (активные, интерактивные или комплексные).

**Оценочные средства** - дидактические материалы, предназначенные для количественного и качественного измерения результатов обучения.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

## **2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности**

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации № 74 от 31.01.2014, № 1138 от 17.11.2017);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации № 1645 от 29.12. 2014, № 1578 от 31.12 2015, № 613 от 29.06.2017);
- приказ Министерства образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- письмо Министерства образования и науки России № 12-696 от 20.10.2010 г. «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Положение о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, практики по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «МГТУ» от 22.12.2017г.;
- Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «МГТУ» от 22.12.2017г.;
- Порядок разработки и утверждения образовательных программ подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «МГТУ» от 26.01.2018г.

### **3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

#### **3.1. Язык преподавания**

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

#### **3.2. Цели и задачи по ППССЗ**

Подготовка квалифицированного специалиста к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики России.

Миссия ППССЗ – удовлетворение социальных потребностей личности в реализации способностей, образовательной, воспитательной и развивающей целей, а также удовлетворение потребностей ее в интеллектуальной, культурном и нравственном развитии, в приобретении профессионального образования и квалификации в выбранной области деятельности.

#### **3.3. Требования к абитуриенту**

Колледж осуществляет прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании или о среднем общем образовании, или о среднем (полном) общем образовании. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При приеме на обучение по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» поступающие могут проходить предварительные медицинские осмотры (обследования) и представлять оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований.

#### **3.4.Срок освоения программы**

Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1. В очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. В заочной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

Таблица 1 Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки

	Срок получения СПО по ППССЗ, недель					
	на базе среднего общего образования			на базе основного общего образования		
	очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная
Обучение по учебным циклам	61			100		
Самостоятельное изучение			92			
Лабораторно-экзаменационная сессия			13			
Учебная практика	2		2	2		
Производственная практика (по профилю специальности)	6		6	6		
Производственная практика (преддипломная)	4		4	4		
Промежуточная аттестация	3			5		
Государственная итоговая аттестация	6		6	6		
Каникулы	13		24	24		
Итого	95		147	147		

#### 4. Структура ППССЗ по специальности

Таблица 2 Структура ППССЗ базовой подготовки на базе среднего общего, основного общего и заочного образования, очная форма

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий		Самостоятельная работа обучающегося
			Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	
<b>на базе среднего общего образования</b>					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	603	510	93	181
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	204	150	54	52
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1794	1144	650	496
ПМ	Профессиональные модули	693	464	229	169
	Всего часов обучения	3294	2268	1026	898

	по учебным циклам ППССЗ				
УП.00	Учебная практика	2 нед.			
ПП.00	Производственная практика	6 нед.			
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.			
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.			
<b>на базе основного общего образования</b>					
ОП	Общеобразовательная подготовка	2106	2106		602
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	603	510	93	181
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	204	150	54	52
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1794	1144	650	496
ПМ	Профессиональные модули	693	464	229	169
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	5400	4374	1026	1500
УП.00	Учебная практика	2 нед.			
ПП.00	Производственная практика	6 нед.			
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.			
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.			

заочная форма обучения

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий		Самостоятельная работа обучающегося
			Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	
<b>на базе среднего общего образования</b>					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	603	510	93	525
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	204	150	54	176
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1794	1144	650	1530



ПМ	Профессиональные модули	693	464	229	583
	Всего часов обучения по учебным циклам ППСЗ	3294	2298	1026	2814
УП.00	Учебная практика	2 нед.			
ПП.00	Производственная практика	6 нед.			
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.			
	Лабораторно-экзаменационная сессия	13 нед.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.			

## 5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника:

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в области: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

## 6. Требования к результатам освоения ППСЗ

В результате освоения ППСЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами ПК, ОК.

Таблица 3 Общие компетенции выпускника

Код	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3..	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Таблица 4 Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВПД 1.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД 2.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ВПД 3.	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
ПК 3.1.	Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4.	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет

	документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5.	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ВПД 4.	Социально-правовая защита граждан.
ПК 4.1.	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.2.	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ПК 4.3.	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4.	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5.	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

## 7. Учебный план

Учебный план по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Утвержден ректором ФГБОУ ВО «МГТУ», для 2018 года набора.  
Учебный план прилагается (Приложение 1).

## 8. Календарный график учебного процесса

Календарный учебный график прилагается (Приложение 2).

## 9. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик

Таблица 6 Перечень рабочих программ, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Номер приложения ПССЗ
1	2	3
ОП Общеобразовательная подготовка		
БД Базовые дисциплины		
БД . 01	Русский язык	7
БД . 02	Литература	8
БД . 03	Иностранный язык	9
БД . 04	История	10
БД . 05	Физическая культура	11
БД . 06.	Основы безопасности жизнедеятельности	12
БД . 07	География	13
БД . 08	Астрономия	14
БД . 09	Естествознание	15
ПД Профильные дисциплины		
ПД . 01	Математика	16

ПД. 02	Информатика	17
ПД. 03	Обществознание	18
ПД.04	Экономика	19
ПД.05	Право	20
ПП Профессиональная подготовка		
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ. 01	Основы философии	21
ОГСЭ. 02	История	22
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	23
ОГСЭ. 04	Физическая культура	24
ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН. 01	Математика	25
ЕН. 02	Информатика	26
П. Профессиональный цикл		
ОП Общепрофессиональные дисциплины		
ОП. 01	Теория государства и права	27
ОП. 02	Конституционное право	28
ОП. 03	Административное право	29
ОП. 04	Основы экологического права	30
ОП. 05	Трудовое право	31
ОП. 06	Гражданское право	32
ОП. 07	Семейное право	33
ОП. 08	Гражданский процесс	34
ОП. 09	Страховое дело	35
ОП. 10	Статистика	36
ОП. 11	Экономика организации	37
ОП. 12	Менеджмент	38
ОП. 13	Документационное обеспечение управления	39
ОП. 14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	40
ОП. 15	Безопасность жизнедеятельности	41
ОП. 16	Правоохранительные и судебные органы	42
ПМ. Профессиональные модули		
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
МДК. 01.01	Право социального обеспечения	43
МДК. 01.02	Психология социально-правовой деятельности	44
УП.01.01.	Учебная практика	45
ПП. 01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	46
ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
МДК. 02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	47
ПП. 02.02	Производственная практика (по профилю специальности)	48

Рабочие программы, перечисленные в перечне прилагаются.

## **10. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ по специальности**

Контроль качества освоения ППССЗ по специальности включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно–методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по ППССЗ по специальности осуществляется в соответствии с:

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» по образовательным программам среднего профессионального образования от 26.01.2018г.;

- Положением о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «МГТУ» от 22.12.2017г.;

- Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» по образовательным программам среднего профессионального образования от 26.01.2018г.;

- Порядком обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «МГТУ» от 26.01.2018г.

Формой государственной итоговой аттестации по ППССЗ по специальности в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения: являются защита ВКР.

ВКР выполняется в виде дипломной работы.

Для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» созданы фонды оценочных средств:

- ФОСы по УД - прилагаются;

- ФОСы по ПМ - прилагаются.

Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа ГИА (в форме отдельного документа), которая доводится до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **11. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности**

### **11.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ по специальности.**

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели профессионального цикла, как правило, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Справка о кадровом обеспечении ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» прилагается (Приложение 3).

### **11.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности**

ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Для обеспечения образовательного процесса ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» методического и информационного обеспечения образовательного процесса по дисциплинам специальности.

Внеаудиторная работа обеспечена следующим методическим обеспечением:

– Методические указания по выполнению контрольных работ обучающимися в заочной форме обучения в «Мурманском морском рыбопромышленном колледже им. И.И.Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»;

– Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся в очной форме обучения в «Мурманском морском рыбопромышленном колледже им. И.И.Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»;

– Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся в заочной форме обучения в «Мурманском морском рыбопромышленном колледже им. И.И.Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»;

– Положение о выполнении курсовых работ (проектов) обучающимися в «Мурманском морском рыбопромышленном колледже им. И.И.Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»;

– Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» по образовательным программам среднего профессионального образования.

Комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам/ профессиональным модулям, практикам специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»: содержится в Приложении 5.

Обучающимся обеспечен доступ к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по перечню дисциплин, профессиональных модулей ППССЗ по специальности.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотека является структурным подразделением колледжа, расположена на трех этажах. Для хранения и активного использования информационных ресурсов, библиотека занимает помещения площадью 255,38 м<sup>2</sup>, включая помещения книгохранения, абонементы и читального зала на 32 посадочных мест.

Фонд библиотеки насчитывает 43 532 единиц хранения учебной и художественной литературы, брошюр и журналов. В библиотеке установлена сертифицированная автоматизированная библиотечная программа MegaPro, автоматизирующая библиотечные процессы и операции, связанные с формированием и каталогизацией фонда.

В читальном зале установлены 6 компьютеров с бесплатным доступом в Интернет, постоянно проводятся выставки к знаменательным датам и новым поступлениям литературы

Специалисты библиотеки обслуживают более 2130 обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа.

– Библиотека предоставляет учащимся доступ к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС):

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Срок доступа: С 30. 10. 2017г . по 15. 11. 2018 г.;

– ЭБС «Консультант студента». Срок доступа: С 24. 04. 2015 г. по 20. 04. 2019 г.;

– ЭБС «Троицкий мост». Срок доступа: С 01. 04. 2015 г. по 01. 04. 2019 г.;

– ЭБС «IPRbooks». Срок доступа: С 20.04. 2017 г. по 20. 04. 2019 г.;

– ЭБС Издательства «Лань». Срок доступа: С 09. 08. 2017 г. по 08. 08. 2018 г.;

– Национальная электронная библиотека (НЭБ). Срок доступа: С 09. 08. 2017 г. по 08. 08. 2022 г.

Для полного удовлетворения читательских запросов библиотека пользуется услугами МБА и ЭДД Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки. В читальном зале посетители могут слушать аудиокниги, работать с электронными изданиями ЭБС, находить необходимую информацию в электронных каталогах других библиотек города Мурманска.

Библиотека предоставляет учащимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья доступ к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья:

– ЭБС «Консультант студента». Срок доступа: С 24. 04. 2015 г. по 20. 04. 2019 г.;

– ЭБС «IPRbooks». Срок доступа: С 20.04. 2017 г. по 20. 04. 2019 г.;

– ЭБС Издательства «Лань». Срок доступа: С 09. 08. 2017 г. по 08. 08. 2018 г.

– «Электронная библиотека цифровых «говорящих» книг с криптозащитой» (13 608 записей) Мурманской Государственной областной специальной библиотеки для слепых и слабовидящих – без ограничений.

– Первая Интернациональная Онлайн-Библиотека для инвалидов по зрению «Логос», (более 27 000 аудиокниг) <http://www.av3715.ru/>через сайт Мурманской Государственной областной специальной библиотеки для слепых и слабовидящих – без ограничений.

### **11.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ по специальности.**

Материально-техническая база Мурманского морского рыбопромышленного колледжа имени И.И.Месяцева, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает:

проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности;

выполнение обучающимся лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений согласно ФГОС СПО по специальности, обеспечивающих проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности:

Кабинеты:

– истории;

– основ философии;

– иностранного языка;

– основ экологического права;

– теории государства и права;

- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для

стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» прилагается (Приложение 4).

## **12. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускников**

Описание характеристики социально-культурной среды ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ», обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (Приложение 6).

ММРК им. И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» осуществляет регулярную проверку хода разработки и содержания основных образовательных программ, включая проверку внешними экспертами.

Для оценки качества подготовки выпускников ММРК им. И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» на постоянной основе взаимодействует с работодателями, представителями рынка труда и другими организациями, что подтверждается письмами, договорами с организациями-работодателями, отзывами работодателей.

Квалификация преподавательского состава (ПС) обеспечивается следующими мероприятиями:

- повышением квалификации ПС (не реже одного раза за три года, в соответствии с планом повышения квалификации);
- профессиональной переподготовкой для получения дополнительной квалификации.

Преподаватели обладают умением и опытом, а также достаточной полнотой знаний преподаваемой учебной дисциплины, которые необходимы для эффективной передачи знаний обучающимся, что подтверждается дипломами об образовании и квалификационными документами по соответствующему профилю. Полнота знания и понимания преподавательским



составом преподаваемого предмета также подтверждается результатами независимых проверок Рособнадзора обучающихся и результатами текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

Анализ качества преподавания в ММПК им. И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, рейтинга преподавателей, повышения квалификации ПС, взаимопосещений занятий ПС.

Учебный план прилагается (Приложение 1).

Календарный учебный график прилагается (Приложение 2).

Справка О кадровом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (Приложение 3).

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (Приложение 4)

Комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам/ профессиональным модулям, практикам специальности, в том числе Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП) (Приложение 5).

**Характеристика социально-культурной среды ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ», обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Формирование ОК у обучающихся осуществляется в процессе предоставления образовательной услуги, а также по действующим программам:

- 1) адаптации обучающихся в колледже;
- 2) патриотического воспитания обучающихся колледжа;
- 3) социально-психологической помощи обучающимся;
- 4) профилактики табакокурения, наркотической, алкогольной и других зависимостей;
- 5) профилактики распространения ВИЧ-инфекции (СПИДа).

Традиционными мероприятиями по формированию ОК у обучающихся являются: экскурсии в музей колледжа, организация встреч, бесед, круглых столов со специалистами КДН, Госнаркоконтроля, Центров психологической поддержки и помощи и т.д. для пропаганды здорового образа жизни, профилактики правонарушений среди студентов и т.д.; встречи с руководителями и специалистами предприятий по профилю специальности, оформление на каждом отделении стенда и стенгазет к профессиональным праздникам, участие в организации конкурса творческих работ «Лучший в профессии», участие в ежегодной международной выставке «Море.Ресурсы.Технологии», встречи с выдающимися людьми г.Мурманска и области, ветеранами Великой Отечественной войны, «Детьми войны», старейшими преподавателями колледжа и т.д.; благотворительные мероприятия, организация вахты памяти у мемориалов, возложение цветов и т.д.; участие в городских конкурсах, посвященных Дню города, участие в фотовыставках «Мой Мурман», «Я и город» и в акциях «Человек и закон», «Профсоюз - на благо народа», «Ветеран живет рядом», «Пока я помню, я живу», «Я гражданин России», «В семье наше будущее», «Служу России» и др.

**Спортивно-оздоровительный комплекс**

Спортивно-оздоровительный комплекс колледжа состоит из спортивного зала (Шмидта, д.19) и тренажерного зала (Русанова, д.12).

Ежегодно обучающиеся колледжа участвуют в основных традиционных спортивных мероприятиях:

- в спортивно-массовых мероприятиях разного уровня (Спартакиада ММРК, городская Спартакиада среди сузов и т.д.);
- во встречах и беседах со специалистами с целью пропаганды здорового образа жизни;
- в цикле мероприятий в рамках декады «SOS»;
- в спортивном празднике «А ну-ка, парни!»;
- в спортивном празднике «А ну-ка, девушки!»;
- в легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы;
- в итоговом торжественном мероприятии «Финишная прямая».

Работа спортивно-оздоровительного комплекса осуществляется руководителем физического воспитания, высококвалифицированными преподавателями и тренерами-преподавателями.

**Музей колледжа**

Музей располагается в одном из корпусов колледжа и включает в себя 3 зала демонстрационных зала.

Основная цель создания музея - формирование у обучающихся колледжа и учащихся школ Мурманска и Мурманской области объективного подхода к историческим событиям в жизни Мурманска и Мурманской области, стимула развития личности, а также -воспитательная и патриотическая работа с молодежью города и региона.

Экспозиция музея отражает историю становления и развития специальностей подготовки и колледжа в целом. Особое место в экспозиции музея занимает становление военно-морского флота, важные исторические события Великой Отечественной войны, работа и творчество знаменитых выпускников и работников колледжа. В музее проводятся экскурсии, профориентационная работа среди школьников, а также большая поисковая работа.

### **Условия, созданные для развития личности**

1. Предметные кружки в рамках научно-исследовательский работ (НИР) и учебно-исследовательских работ (УИР) обучающихся колледжа.

2. На базе ФГБОУ ВО «МГТУ» существует множество студенческих объединений: литературное общество «Лито МГТУ», волонтерское движение «Волонтеры Победы», студия эстрадного вокала и др.

На базе кружковой работы проводятся предметные олимпиады и другие мероприятия.

3. Сотрудничество с учреждениями культуры города:

- Центральная городская библиотека г.Мурманска;
- Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека;
- Мурманская областная детско-юношеская библиотека;
- Мурманский областной драматический театр.

4. Сотрудничество с музеями города и области:

- Мурманский областной краеведческий музей;
- Мурманский областной художественный музей;
- Музей истории мурманского морского пароходства;
- Музей Атомный ледокол «Ленин».

5. Сотрудничество с Российским союзом молодежи, Комитетом по взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи Мурманской области, с учреждениями СПО города и области;

### **Нормативные документы, регламентирующие воспитательную деятельность обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 с учетом изменений, утвержденных приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580;

– Письмо Министра образования РФ «О реализации комплекса мер по развитию студенческого самоуправления в ОУ на всех уровнях» от 02.10.2002 г., № 15 -52- 468/15-01-21;

– Приказ Министерства образования РФ «Воспитательная деятельность ОУ и организация воспитательной работы с обучающимися и формирование стимула развития личности» от 27.12.2002 г., № 4669;

– внутренние нормативные документы;

– Положение о «Мурманском морском рыбопромышленном колледже имени И.И. Месяцева» от 03.03.2017 г.;

– Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО «МГТУ» на 2016-2020 годы от 26.02.2016 г.;

- Правила внутреннего трудового распорядка работников ФГБОУ ВО «МГТУ», от 15.04.2015 г.;
  - Комплексная программа по проведению социальной профилактической работы на 2017-2022 годы от 27.10.2017 г.;
  - Положение «О кураторстве учебной группы ФГБОУ ВО «МГТУ» от 14.10.2016 г.;
  - Положение «Об управлении социальной и воспитательной работы ФГБОУ ВО «МГТУ» от 07.11.2017 г.;
  - Положение «Об оплате труда работников ФГБОУ ВПО «Мурманский государственный технический университет», от 04.07.2014 г.;
  - Положение «О комиссии по переводу лиц, обучающихся по образовательным программам среднего и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО «МГТУ» от 25.12.2016 г.;
  - Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» от 03.03.2017 г.;
  - Положения по воспитательной и социальной работе.
- На внеучебную общекультурную работу оказывает влияние профсоюзная организация обучающихся колледжа.

**Общее планирование, психолого-консультативная и специальная профилактическая работа, а также социально-бытовые условия обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на учебный год**

1. Студенческие общественные организации колледжа:
  - Профсоюзная организация курсантов и студентов колледжа (функционирует на основании «Устава профсоюзной организации»);
  - Совет самоуправления обучающихся колледжа (функционирует на основании положения «О студенческом совете МГТУ», от 11.02.2013 г.).
2. Организация и проведение внеучебной общекультурной работы на учебный год проводятся по планам работы учебного отделения и колледжа в целом.
3. Психолого-консультативная и специальная профилактическая работа на учебный год (Документы управления воспитательной и социальной работы)
4. Социально-бытовые условия обучающихся ППССЗ на учебный год:

**Блок питания колледжа**

Организация питания обучающихся на конвенционных специальностях осуществляется столовой на 132 посадочных места, обеспечивающей обучающихся 3-х разовым питанием. На территории колледжа также работает буфет быстрого обслуживания.

**Общежитие ФГБОУ ВО «МГТУ»**

Пятиэтажное здание общежития по адресу: Мурманск, пер. Русанова, д.8 включает в себя:

- 1 этаж – вахта, 11 жилых кубриков, бильярдная, 2 туалета, 1 душевая комната.
  - 2 этаж – 22 жилых кубрика, пищеблок, 4 туалета, 1 душевая комната.
  - 3 этаж – 33 жилых кубрика, комната дежурной, пищеблок, 5 туалетов, 1 душевая комната.
  - 4 этаж - 41 жилой кубрик, пищеблок, 6 туалетов, 1 душевая комната.
  - 5 этаж - 29 жилых кубриков, комната дежурной, пищеблок, 4 туалета, 2 душевых комнаты, служебные помещения.
- В подвале – прачечная и подсобное слесарное помещение.  
 Общая площадь общежития - 5643,70 м<sup>2</sup>

Жилая площадь общежития - 2533,80 м<sup>2</sup>  
Количество мест – 341 место.

### Здравпункт МГТУ

Здравпункт расположен на 1 этаже корпуса Н.

В здравпункте оборудованы кабинет фельдшера, процедурный и прививочный кабинеты.

Задачи и функции здравпункта: оказание первичной медико-санитарной, лечебно-профилактической помощи и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости.

Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в рамках договора, заключенного с компанией ООО «АСД МС» (г.Мурманск).

В соответствии с целями и задачами здравпункт осуществляет:

- оказание неотложной помощи обучающимся;
- направление больных, прикрепленных к медицинскому центру «АСД МС», к врачам-специалистам по адресу г.Мурманск, ул. Книповича, 63;
- направление больных, не прикрепленных к медицинскому центру «АСД МС», в поликлиники по месту жительства;
- в экстренных случаях – направление в стационар для оказания специализированной медицинской помощи;
- противоэпидемические мероприятия:
  - а) осуществление контроля за своевременным прохождением флюорографического обследования обучающихся;
  - б) выявление и изолирование инфекционных больных;
  - в) динамическое наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными;
  - г) санитарно-просветительская работа среди обучающихся по пропаганде здорового образа жизни, мероприятия по санитарно-гигиеническому воспитанию совместно с ведущими специалистами по социально-воспитательной работе, воспитателями колледжа.

Ежегодно на базе здравпункта проводится «День донора».

В ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

**вносятся изменения в 2019 /2020 учебном году:**

1. Справка О кадровом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (Приложение 3).

2. Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (Приложение 4)

3. Комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам/ профессиональным модулям, практикам специальности, в том числе Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП) (Приложение 5).

Изменения в ППСЗ рассмотрены, обсуждены и одобрены на заседании методического объединения преподавателей дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальностям, реализуемым в ММРК имени И.И. Месяцева и дисциплин профессионального цикла специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.10 Туризм

Изменения разработаны совместно с Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Мурманской области «Мурманский педагогический колледж», посредством сетевых форм реализации части образовательной программы.

Протокол № 06 от «29» мая 2019 г.