

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.03 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных
отношений**

**программы подготовки специалистов среднего звена
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



/ Козлова Н.В./
Ф.И.О.

Мурманск
2020

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью ОПОП по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: **ПМ.03** Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

1.2 Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» является освоение видов профессиональной деятельности: «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ. 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- принципов устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

1.3 Количество часов на учебную практику:

Всего 2 недели, 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий и профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
	ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
	ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
	ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	ПК 3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 . Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	72/2

3.2 . Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество часов (недель)
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	<ul style="list-style-type: none">• Создавать графический материал;• Выбирать геодезическое оборудование и технологическую оснастку: приспособления;• Оформлять технологическую документацию;• Проводить замеры;• Проводить различные виды и способы съемок;• Рассчитывать и проверять величины системы координат, применяемых в кадастровых работах;• Рассчитывать площади земельных участков	<ul style="list-style-type: none">• Графический материал: топографические карты и планы, чертежи, теодолитные ходы;• Технологическая документация;• Теодолитная и тахеометрическая съемка;• Системы координат: прямоугольные, геодезические;• Площади земельных участков: механический, геометрический, аналитический способы	72/2

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

Лаборатория геодезии

Мебель аудиторная

Доска аудиторная

Компьютер (комплект)

Ноутбуки

ПО Autodesk: 3ds Max 2020, AutoCAD 2019

Комплект оборудования для выполнения картографо-геодезических работ

MS Office

Kaspersky Anti-Virus

Справочно-правовая система КонсультантПлюс

Учебный геодезический полигон

Мерная лента ЛЗ-20

Мерная рулетка, лазерная рулетка

Буссоль

Теодолит

Нивелир

Нивелирные рейки

Вехи, колышки

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Помещение для самостоятельной работы

Мебель

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Kaspersky Anti-Virus;

MS Office

Технические средства обучения: геодезические инструменты.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы основная:

Основные источники:

1. [Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/422838> \(дата обращения: 20.11.2019\).](#)

2. [Кузнецов, О.Ф. Основы геодезии и топография местности / О.Ф. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. — 287 с. : ил., табл. —](#)

Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464439> (дата обращения: 20.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0175-3. – Текст : электронный.

3. [Кузнецов, О.Ф. Геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О.Ф. Кузнецов ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 163 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485473> \(дата обращения: 07.05.2020\). – Библиогр.: с. 154. – ISBN 978-5-7410-1809-5. – Текст : электронный.](#)

4. [Русинова, Н.В. Составление плана местности по результатам геодезических съемок : учебное пособие : \[16+\] / Н.В. Русинова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 116 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483709> \(дата обращения: 07.05.2020\). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1830-9. – Текст : электронный.](#)

Дополнительные источники:

5. [Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ : учебное пособие / Д.А. Шевченко, А.В. Лошаков, С.В. Одинцов и др. ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра землеустройства и кадастра. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485032> \(дата обращения: 07.05.2020\). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.](#)

6. [Кузнецов, О.Ф. Основы геодезии и топография местности : учебное пособие / О.Ф. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. – 287 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464439> \(дата обращения: 07.05.2020\). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0175-3. – Текст : электронный.](#)

7. [Полежаева, Е.Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования / Е.Ю. Полежаева. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2009. – 260 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143492> \(дата обращения: 20.11.2019\). – ISBN 978-5-9585-0314-8. – Текст : электронный.](#)

8. [Шпаков, П.С. Маркшейдерско-топографическое черчение : учебное пособие / П.С. Шпаков, Ю.Л. Юнаков ; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. – 288 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364586> \(дата обращения: 07.05.2020\). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-2837-5. – Текст : электронный.](#)

9. Чекалин С. И. Основы картографии, топографии и инженерной геодезии : [учеб. пособие для вузов] / С. И. Чекалин ; Рос. гос. геологоразведочный ун-т им. С. Орджоникидзе. - М. : Академический Проект, 2009. - 396 с. : ил., табл. - (Gaudeamus). - ISBN 978-5-8291-1121-2

Интернет-ресурсы

www.geodesist.ru

www.gsi.ru

www.navgeocom.ru

www.geostart.ru/phpBB/index.php

www.pochali.org

www.geoprofi.ru

www.geomatica.ru

www.zikj.ru

www.kosmosnimki.ru

www.gisa.ru

www.ssga.ru

Требования к руководителям практики

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.
- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен соответствовать требованиям оформления текстовых работ, размещенным на сайте МАГУ в разделе Студентам/Практика.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

О Т Ч Ё Т

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики
от организации

_____ (должность)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____

М.П.

О прохождении практики _____
указать вид практики: (1-учебная, 2-по
профилю специальности, 3-преддипломная)

По профессиональному модулю

Предприятие (организация): _____
(полное
наименование)

Период прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Специальность: _____
(код и название специальности)

Отделение _____ Курс _____ Группа _____

~~Допущен~~ (очное, заочное)
Студент _____ «__» _____ 20__ г.

а) к _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
(дата сдачи отчета)

~~защите~~

Преподаватель _____
_____ (Ф.И.О. преподавателя)

Оценка **20** (____ г.) _____ «__» _____ г.

(цифрой)
(дата защиты отчета)

(прописью)

(подпись преподавателя)

Мурманск, 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении практики**

Студент (ка) _____,
прошел (ла) _____ практику
(вид практики)

по специальности _____,
на (в) _____
_____ (полное наименование предприятия, организации)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Результаты прохождения практики

1. Программа практики выполнена: в полном объеме частично не выполнена
2. Характеристика на практиканта
 - Уровень теоретических знаний: низкий средний высокий
 - Уровень практических навыков: низкий средний высокий
 - Готовность к профессиональной деятельности: низкая средняя высокая
 - Качество выполнения производственных заданий: низкое среднее высокое
 - Степень самостоятельности при выполнении заданий: низкая средняя высокая
 - Уровень ответственности: низкий средний высокий
 - Пунктуальность: низкая средняя высокая
 - Вежливость и субординация: низкая средняя высокая
 - Рациональное использование рабочего времени: низкое среднее высокое
 - Продуктивность выполнения заданий: низкая средняя высокая

Исполнительность:

низкая средняя высокая

Соблюдение трудовой дисциплины:

низкая средняя высокая

Наибольшую сложность у студента вызвало _____

В процессе обучения больше уделить внимание на _____

3. Оценка за выполнение заданий: отлично хорошо удовлетворительно
 неудовлетворительно

4. Участие в общественной жизни предприятия (организации): активное пассивное

5. Ваш контактный телефон _____

6. Руководитель практики

(Ф. И. О., должность)

М. П.

« ____ » _____ 20__ г.

Форма индивидуального задания для прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ**

(УКАЗАТЬ ВИД ПРАКТИКИ)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от колледжа _____

Форма дневника практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Время	Краткое описание выполненных работ	Оценка и подпись руководителя практики от организации
12.05.16	9.00-17.00	Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ознакомление со структурой организации, правилами внутреннего распорядка.	5 Петров
.....			
....			