

**Приложение 1 к программе практики
Б2.В.03 (П) производственная практика, педагогическая практика;
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность(профиль) «Психология
организационно-управленческой деятельности»
Форма обучения – очная
Год набора - 2023**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Психологии и коррекционной педагогики
2.	Код и направление подготовки	44.04.02 Психолого-педагогическое образование
3.	Направленность(профиль)	«Психология организационно-управленческой деятельности»
4.	Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Производственная, педагогическая; стационарная
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2023

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

Учебно-методические рекомендации по выполнению заданий на производственной практике п, педагогической практики.

Отчетная документация по практике оформляется в печатном виде на листах формата А4 и сдается на проверку за 5 рабочих дней до окончания практики. Отчетная документация проверяется руководителем по практической подготовке от Университета, выставляющим итоговую оценку за практику.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.

В процессе выполнения цели и задач, заданий Производственной практики, педагогической практики могут осуществлять планирование научно-исследовательской работы:

1. Проведение теоретического анализа проблемы.
2. Выявление сущности, функций и видов содержательной модели психологического исследования.
3. Выделение основных компонентов научного исследования.
4. Составление плана и дизайна научного исследования.
5. Определение этапов психологического исследования.
6. Разработка программы и модели психологического исследования.
7. Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме научного исследования.

**4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике
Формы отчетности и итоговая аттестация**

Отчетная документация по практике оформляется в печатном виде на листах формата А4 и сдается в последний день практики.

Отчетная документация должна включать:

- 1) дневник по практике с ежедневным календарным планом работы студента на практике с 1 по 4 неделю практики

- 2) анализ условий и состояния образовательной среды образовательного учреждения;
- 3) предложения по улучшению условий и состояния образовательной среды образовательного учреждения
- 4) конспекты 2 обучающих и 2 воспитательных мероприятия;
- 5) самоанализ проведенных мероприятий;
- 6) результаты исследования, зафиксированные в протоколах;
- 7) результаты исследования математически обработанные и качественно проинтерпретированные;
- 8) выводы, сформулированные по результатам научного исследования;
- 9) рекомендации;
- 10) отчет о результатах прохождения «Производственной практики, педагогической практики»;

В ходе итоговой конференции каждый студент представляет свой отчет по результатам проведенной в процессе практики работы.

Отчетная документация должна включать:

- 1) титульный лист с указанием названия института и факультета, фамилии, инициалов магистранта, семестра обучения, названия практики, времени ее прохождения, ф.и.о. руководителя практики от Университета;
- 2) на 2 листе указывается название учреждения, на базе которого осуществляется прохождение практики, ФИО руководителя образовательной организации или подразделения организации, психолога организации;
- 3) ежедневный календарный план работы студента на практике с 1 по 4 неделю;

Дата	Вид деятельности	Содержание деятельности	Анализ процесса и результатов деятельности	Рекомендации по совершенствованию процесса и результатов деятельности

- анализ условий и состояния образовательной среды образовательного учреждения;
- предложения по улучшению условий и состояния образовательной среды образовательного учреждения;
- конспекты 2 обучающих и 2 воспитательных мероприятия;
- самоанализ проведенных мероприятий;
- результаты исследования, зафиксированные в протоколах;
- результаты исследования математически обработанные и качественно проинтерпретированные;
- выводы, сформулированные по результатам научного исследования;
- рекомендации;
- отчет о результатах прохождения производственной практики, педагогической практики» пишется в свободной форме с указанием значения практики в профессиональной подготовке магистранта, степени решения цели и задач практики, достижений и трудностей, возникших у студента в процессе прохождения практики; анализ результатов учебной, социально-воспитательной, просветительской, диагностической деятельности; общее впечатление о практике в целом; рефлексия приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний и умений (осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к педагогической деятельности, анализ уровня культурного

развития и предметной подготовки), направления профессионального и личностного саморазвития и самосовершенствования, предложения по совершенствованию содержания и организации практики;

Примерная схема анализа учебного занятия

Преподаватель (учитель) _____

Предмет _____

Тема _____

Дата _____

Группа _____

1. Оценка цели занятия:

- степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки цели занятия;
- достижимость цели, ее сложность;
- сообщены ли учебная цель и план занятия обучающимся.

2. Подготовленность занятия:

- планирование;
- материальная обеспеченность оборудованием;

3. Оценка содержания:

- научность изложения;
- доступность для понимания обучающимся;
- связь теории с практикой;
- актуальность информации;
- новизна, проблемность и привлекательность учебной информации;
- оптимальность объема информации, предлагаемой для усвоения.

4. Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и с обучающегося:

- рациональность и эффективность использования времени занятия;
- оптимальность темпа чередования и смены видов деятельности;
- степень рациональности и эффективности использования наглядности и ТСО;
- эффективность контроля за работой обучающегося и их уровнем понимания информации.

5. Реализация психологических основ обучения:

- учет возрастных, индивидуальных, гендерных особенностей обучающегося;
- развитие профессионального мышления у обучающегося;
- формирование интереса к знаниям и их самостоятельному получению;
- учет психологических закономерностей овладения знаниями, умениями и навыками;
- целесообразная эмоциональность занятия.

6. Оценка личностных качеств преподавателя:

- знание предмета, профессиональная компетентность;
- общая эрудиция;
- социальная адаптированность;
- степень тактичности и партнерства во взаимоотношениях с обучающимися;
- внешний вид преподавателя, адекватность мимики и жестов;
- умение держаться перед аудиторией.

7. Уровень методического мастерства:

- логичность изложения;
- установление внутрпредметных и межпредметных связей;
- глубина информированности в излагаемой теме;

- свободное владение информацией;
- эмоциональность речи;
- культура речи, темп, дикция, интенсивность, образованность, грамотность;
- разъяснение новых терминов;
- доказательность и аргументированность;
- формулировка промежуточных и итоговых выводов;
- использование приемов на активизации мышления и внимания обучающегося;
- преемственность содержания с ранее изученным

8. Оценка результатов занятий:

- обучающее воздействие;
- воспитательное воздействие;
- развивающее воздействие;
- достижение цели занятия

9. Рекомендации преподавателю (учителю)

1. Методические аспекты изложения текста учебного мероприятия)

Учебное мероприятие - это канва, опорный материал, с которым обучаемый может творчески работать. Учебное мероприятие представляет тот минимум спрессованной и систематизированной информации, которая дополняется практическими занятиями и самостоятельной работой студентов. Подготовка и особенно чтение лекций - это сложная деятельность преподавателя, требующая большого напряжения всех его сил и мастерства. Преподаватель, готовясь к лекции, определяет ее место в курсе, связь с темами смежных дисциплин, составляет ее план, отбирает материал, пишет текст, вырабатывает модель своего выступления. При этом преподаватель решает, какие вопросы он будет освещать более обстоятельно, какие он предоставит студентам изучать самостоятельно, а какие рассмотрит на семинарском занятии.

Лингвистические параметры учебного мероприятия можно свести к следующим главным **требованиям**:

1. Текст лекции должен быть предельно насыщен смыслом, не допускать разночтений.
2. Все незнакомые слова и термины нужно объяснять аудитории.
3. Не следует перенасыщать его терминологией и иностранными словами, «научообразность» языка затрудняет смысл сказанного, вынуждает слушателей вначале расшифровывать информацию, чтобы понять ее.
4. Текст лекции должен быть логичен, ясен и прост и вербальными средствами реализовывать дидактические принципы системности, информативности, иллюстративности, понятности.
5. В текст лекции следует включать контрольные вопросы к узловым моментам лекции, дидактическим блокам и единицам, предлагаемым студентам для активного усвоения. Вопросы могут иметь проблемный характер, могут иметь вид теста, предполагающего выбор правильного ответа, или ответы типа «да» - «нет».

Излагая материал, преподаватель должен учитывать *психологические особенности восприятия слушателями устной речи*. Лектор должен так излагать материал, чтобы слушатели:

- понимали информацию;
- она вызывала бы у них интерес;
- чтобы они успевали законспектировать воспринятую на слух или визуальную информацию - и не механически, а осмысленно;
- чтобы имели возможность кратковременной разрядки во время «пиков внимания».

Учебное мероприятие может быть хорошо написано и плохо прочитано: будучи организованной в письменный текст, научно-учебная информация должна быть трансформирована в устную речь так, чтобы она в полном объеме была воспринята и усвоена аудиторией. И здесь на первый план выступают речевая культура, ораторское и педагогическое мастерство лектора.

Мастерство предполагает умение пользоваться текстом учебного мероприятия. Знание текста и сценария необходимо для ее успешной интерпретации и одновременного управления работой студентов. Текст регламентирует речевую деятельность преподавателя, не позволяет ему увлекаться, забыв о лимите времени. Необходимо воспитывать в себе умение не только аннотирования, реферирования и конспектирования, но «свертывания» устного изложения без ущерба его информативности, если этого требуют обстоятельства.

Устная речь несколько отличается от письменного текста элементами разговорного стиля, эмоциональностью, импровизацией, «лирическими отступлениями» во время пиков внимания. Ведущему необходимо умение управлять процессом конспектирования. Полезно в ходе лекции подавать реплики типа: «Это следует записать буквально»; «Сейчас можно просто послушать». Повторами и более медленным темпом можно выделять дидактические единицы, следить за их фиксацией. Полезно время от времени пройти по аудитории и проследить, все ли студенты пишут конспекты, успевают ли за темпом речи лектора.

Учебное занятие - ответственное публичное выступление, произносимое, как правило, в форме монолога. Лектору перед аудиторией приходится говорить «набело», без всяких вариантов, без исправлений. Это требует от ведущего при подготовке занятий серьезной работы над языком и стилем

изложения.

Основные правила эффективного изложения учебного мероприятия:

1. Важной ступенью выступления является *анализ аудитории и ее интересов*. Говорящий должен принимать во внимание людей, которые будут составлять его аудиторию. Представление об образовании, профессии, возрасте аудитории - это лишь начальные сведения. Они могут помочь сделать из слушателей заинтересованных собеседников. Начинать выступление следует с того, что заведомо интересует аудиторию.
2. Недопустимы поучения и нравоучения, но нельзя льстить аудитории и заискивать перед ней, *говорите на равных*. Дайте вашим слушателям понять, что вы знаете, кто они, зачем они пришли, и что вы не зря потратите их время. Люди любят, когда к ним обращаются лично, как к партнерам в разговоре. Сделайте свое выступление личным, употребляя местоимения «я», «мы», «вы», «нас».
3. *Не следует выучивать заранее текст выступления*. Это чаще всего выплывает в неестественное, негибкое изложение. Оратор имеет склонность к поспешности, произносит слова, не обдумывая их значения. Кроме того, метод заучивания текста плох тем, что не дает возможности вносить изменения, требующиеся для адаптации речи к реакции аудитории.
4. *Метод чтения выступления также создает барьер* между говорящим и аудиторией. Поскольку глаза говорящего должны быть прикованы к записям, он не может смотреть на своих слушателей, а лишь бросает на них быстрые взгляды. При чтении совершенно игнорируется эмоциональная сторона восприятия: когда докладчик погружается в чтение, слушателям трудно долго удерживать внимание, так как письменный и устный - это разные языки. Если преподаватель не обладает особыми навыками чтения с листа, то он не может использовать и достаточную голосовую гибкость, интонационное богатство, отличающее живую речь.
5. *Простота и легкость* изложения являются главным достоинством лекции в высшей школе. Путаное и неясное изложение имеет две причины:
 - недостаточно глубокое понимание лектором вопроса, о котором он говорит;
 - неумение лектора просто изложить слушателям понимаемую им мысль. В конечном итоге обе эти причины устраняются в результате упорной подготовительной работы лектора над содержанием и формой лекции.
6. С простотой и ясностью лекции тесно связана *краткость* изложения. Язык науки краток. В академической лекции надо многое сказать, но нельзя много говорить. Длинная водянистая речь лектора скучна и утомительна.
7. Учебное занятие - своеобразный жанр *научного стиля* со специфическими признаками: своей терминологией, фразеологией и этикетом, принятым в научной среде. Но в то же время является жанром ораторской речи, отличным от книжного стиля. Живая устная речь лектора не может точно совпадать с письменной. В академической лекции, излагающей ту или иную науку, раскрываются методы и термины, знание которых совершенно необходимо для студентов. Однако лектор *не должен злоупотреблять научной терминологией*. Следует пользоваться терминологией продуманно и экономно. В процессе подготовки лекции надо определить, какие новые термины будут введены и разъяснены.
8. Лектору *не следует увлекаться употреблением иностранных слов*, когда они могут быть заменены русскими. Иностранные слова, вводимые в изложение без толка и нарочито, засоряют лекцию. Нельзя забывать, что неправильное произношение иностранных слов и незнание их точного значения считается самой курьезной ошибкой лектора.
9. Лектор должен заботиться не только о том, что сказать, но и как сказать. К его речевой культуре предъявляются высокие требования. Слушатели воспринимают не только содержание лекции, но и язык. *Правильный литературный язык* лектора способствует обогащению и развитию речи студентов. Исключаются жаргонизмы и другие слова, находящиеся за пределами делового языка, грамотной речи. Небрежность и неряшливость в речи лектора снижают качество лекции.
10. Важнейшими качествами хорошей лекции являются *выразительность и образность*, облегчающие студентам восприятие материала.

11. Целесообразно построить выступление *по принципу «россыпи новизны»*. То есть, через определенные временные интервалы в нем должна звучать какая-то новая информация: в виде эмпирических данных, оригинального суждения, яркой цитаты, риторического вопроса и т. п. Еще одним способом эффективного воздействия на слушателей является «Эффект аргументации». То есть используйте убедительные и доступные для усвоения доказательства, особенно если доводы связаны со сферой профессиональных интересов слушателей.

12. Методы, наиболее часто используемые ораторами для окончания речи:

- вызов или обращение;
- вывод;
- цитата;
- иллюстрация;
- побуждающий стимул;
- личное намерение.

Рассмотрим *вспомогательные средства для эффективного выступления*:

1. В лекции цифровые данные, поясняющие или доказывающие то или иное положение, для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. В устном выступлении количество цифрового материала должно быть ограничено, на него лучше сослаться а не приводить полностью.
2. Для облегчения усвоения слушателями излагаемого материала применяются такие наглядные пособия, как диаграммы, рисунки, схемы, графики. При этом наглядный материал должен быть хорошо подготовленным (соответствующий масштаб знаков, символов, аккуратность, четкость и т. д.), в противном случае; он будет только раздражать слушателей и мешать лектору.
3. Используйте паузы для разделения мыслей на логические единицы, которые будут легко восприниматься аудиторией. Если вы высказали важное утверждение, то сделайте паузу, прежде чем идти дальше. Пауза поможет сосредоточить внимание на важных мыслях, подчеркнуть неожиданность выводов, обобщать изложенное.
4. Необходимо помнить, что почти половина информации передается через интонацию. Кроме того, говорить следует достаточно громко, ясно, отчетливо, выразительно и просто, чтобы обеспечить доходчивость, не монотонно, но и не усыпляющими «волнами» (то выше, то ниже). Меняйте темп речи. Это придает ей выразительность. Однако речь не должна быть слишком быстрой. Аудитория имеет «скорость слуха» примерно от 130 до 150 слов в минуту. Чтобы вас понимали, не следует превышать этот порог. Громкость и тембр голоса должны (в разумных пределах) меняться во время выступления. Это освежает восприятие, уменьшает утомление слушателей.
5. Эмоциональность выступления должна соответствовать содержанию и учитывать ситуацию.
6. Восприятие информации оживляют личные комментарии. Чтобы подкрепить идею выступления, могут быть очень полезны цитаты. При этом используются только безупречные источники цитат, которые являются общепризнанным авторитетом в данной области или представляют исторический интерес.
7. Важным средством донесения до слушателей основной мысли и ее запоминания являются повторения.
8. Не следует забывать об «Эффекте релаксации». Юмор, шутка, острое слово помогут сплотить людей в интеллектуальной деятельности, удержать и усилить их внимание.
9. Если внимание аудитории потеряно, для его восстановления используются следующие приемы:
 - усилить громкость голоса или, наоборот, понизить его;
 - сосредоточить взгляд на тех, кто мешает выступлению;
 - ввести удлиненную паузу, создав в тексте кульминационный момент;
 - внезапно задать вопрос аудитории;
 - использовать наглядные средства, схемы, диаграммы, картины, иллюстрирующие рассуждения;
 - изменить темп речи, подчеркивая важные мысли путем их перефразировки.
10. Необходимо научиться правильно дышать для регулировки дыхания в процессе выступления. Не-

подготовленный человек страдает от острого кислородного голодания; у него раздуваются вены, краснеет лицо, выступает пот, учащаются дыхание и пульс. Чтобы избежать подобного, необходимо работать над постановкой голоса и дыхания, научиться без ненужных пауз, незаметно между звуками делать вдохи.

11. При выступлении лучшей является поза, при которой вес тела равномерно распределен на обе ступни, тело слегка наклонено вперед, чтобы обеспечивать свободное дыхание и хорошее звучание голоса. Но это не означает, что нужно стоять неподвижно. Поэтому рекомендуется начинать с умеренной жестикуляции и развивать соответствующие навыки постепенно. Если есть кафедра, то можно положить руки на нее, однако не должно создаваться впечатление, что вы на нее опираетесь. Избегайте сутулости, застывшей позы или манерных движений.
12. Соединяйте слово с жестом. Умеренная жестикуляция способствует лучшему восприятию информации. Жесты на уровне груди - самые лучшие. Они создают ощущение силы, спокойной властности и уверенности. В целом жесты должны быть скупыми, точными и выразительными. Естественность позы поможет аудитории больше внимания уделять тому, что оратор говорит, а не тому, как он выглядит. Мимика должна быть умеренной и доброжелательной. Улыбайтесь и старайтесь вызвать положительную реакцию.
13. Нужно непрерывно скользить взглядом по аудитории. Чтобы достигнуть хорошего визуального контакта, следует его поддерживать с одним слушателем или группой слушателей в течение периода, примерно равного времени прочтения абзаца средней величины. Это помогает в оценке как слушателей, так и разделов своего сообщения на предмет степени вызываемого ими интереса.
14. Одежда выступающего является одним из факторов, влияющих на его успех. Она должна способствовать непринужденности докладчика (не быть тесной, слишком теплой, яркой и т. д.). Однако в костюме лектора должна быть какая-то небольшая яркая деталь. У женщин это может быть шарфик, шейный платок, у мужчин - галстук. Для возобновления интереса слушателей можно воспользоваться ярким аксессуаром (например, красного цвета футляром для очков). В целом необходимо выглядеть опрятно и изящно. Это повышает самоуважение, укрепляет уверенность в себе и вызывает уважение слушателей.
15. Всегда старайтесь делать необычайное начало и яркий конец, поскольку лучше всего запоминается то, что находится с краю, т. е. начало и конец лекции.

Итак, непринужденность позы, умение смотреть аудитории в глаза, гибкость и задушевность интонации, шутка и многое другое помогут создать ощущение равновесия и комфорта, вызовут доверие слушающих. Контролируя поведение слушателей, вы можете определить, какую корректировку, какие дополнения и изменения нужно сделать, что следует изъять из текста вашего выступления.

Оценка качества учебного занятия

При посещении и обсуждении учебного занятия преподавателя коллегами возникает необходимость оценить ее качество. ***Узловыми критериями оценки качества лекции*** являются: содержание, методика, руководство работой студентов, лекторские данные, результативность лекции. Раскроем смысл каждого из них.

Содержание учебного занятия:

1. Научность, соответствие современному уровню развития науки, мировоззренческая сторона.
2. Наличие методических вопросов, правильная их трактовка.
3. Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции.
4. Освещение истории вопроса, показ различных концепций, связь с практикой.
5. Лекция и учебник: излагается ли материал, которого нет в учебнике, пересказывается ли учебник, разъясняются ли особо трудные вопросы, даются ли задания проработать ту или иную часть материала самостоятельно по учебнику.
6. Связь с предыдущим и последующим материалом, внутри-предметные, межпредметные связи.

Методика чтения учебного занятия:

1. Четкая структура лекции и логика изложения.
2. Наличие - отсутствие плана, следование ему.
3. Сообщение литературы к лекции (когда, градация литературы).
4. Доступность и разъяснение новых терминов и понятий.
5. Доказательность и аргументированность.
6. Выделение главных мыслей и выводов.
7. Использование приемов закрепления: повторение, вопросы на проверку внимания, усвоения; подведение итогов в конце вопроса, всей лекции.
8. Использование наглядных пособий, ТСО.
9. Применение лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов.

Руководство работой студентов:

1. Требование конспектировать и контроль за выполнением.
2. Обучение студентов методике записи и помощь в этом: темп, медленный темп, повтор, паузы, вычерчивание графиков.
3. Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях.
4. Использование приемов поддержания внимания: риторические вопросы, шутки, ораторские приемы.
5. Разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме).

Лекторские данные:

1. Знание предмета.
2. Эмоциональность.
3. Голос, дикция.
4. Ораторское мастерство, культура речи.
5. Внешний вид.
6. Умение установить контакт.

Результативность учебного занятия:

1. Информационная ценность.
2. Воспитательный аспект.
3. Достижение дидактических целей

Лекционные занятия могут быть представлены как:

- традиционные лекции;
- информационные лекции;
- обзорные лекции;
- проблемные лекции;
- лекции - дискуссии;
- лекции - беседы;
- лекции - визуализации;
- лекции - интервью;
- лекции - ситуации;
- лекции - консультации;
- лекции - сценарии;
- лекции – конференции и др. [

Традиционные учебные занятия (вводные, заключительные, установочные) имеют особенности в содержании и построении:

1. **Вводная часть учебного занятия** включает: определение основных понятий, историческую справку о роли отечественных и зарубежных исследований в развитии психологии; цели, задачи, методы и связь дисциплины со смежными науками; распределение учебного времени, учебную и методическую литературу; особенности самостоятельной работы, формы участия в научно-исследовательской работе и отчетность по курсу.
2. **Заключительная часть учебного занятия** предназначена для раскрытия перспектив даль-

нейшего развития психологии и включает: обзор пройденного курса, основные выводы и обобщения; освещение современного состояния проблем психологии в отечественных и зарубежных исследованиях; трактовку главных линий дальнейшего развития психологии, указание существующих проблем и намеченных путей их решения;

3. **Установочная часть учебного занятия** носит обзорный характер, не включает полного и систематического изложения материала программы, отличается большой концентрацией учебного материала, различного рода информации, значительное количество актуальных проблем психологии в образовании.

Информационные учебные занятия читаются, когда новый учебный материал: не доступен для студентов; еще не успел войти в учебники и пособия; вызывал трудности у студентов для понимания, усвоения и использования. Информационные лекции читаются объяснительно-иллюстративным методом, используемый материал определяется местом лекции в структуре учебного процесса.

Обзорные учебные занятия рассматривают проблему в целом, выходящие на новый уровень систематизации.

Проблемные учебные занятия опираются на проблемный подход к обучению в процессе решения нестандартных задач, при котором усваиваются новые знания и умения. Перед студентами ставятся вопросы, побуждающие к самостоятельному поиску истины, для чего включались:

- прикладные задачи, создающие проблемную ситуацию;
- элементы диалога с аудиторией, активизирующие мыслительную деятельность студентов;
- выводы формулировались вместе со студентами;
- творческие задачи, решение которых требует использования лекционного материала.

Осуществляется предварительная работа по отбору материала и подготовке «сценария» лекции проблемного характера, на которой студенты находятся в постоянном «сомышлении», «сотворчестве», диалоге с преподавателем и становятся соавторами в решении проблемных творческих задач, что приводило к хорошим результатам:

- знания становятся достоянием слушателей (знаниями-убеждениями);
- знания глубже запоминаются и легко актуализируются (обучающий эффект), становятся более гибкими и обладают свойством переноса в другие ситуации (эффект развития творческого мышления);
- решение проблемных задач выступает своеобразным тренажером в развитии интеллекта (развивающий эффект);
- лекция повышает интерес к содержанию и усиливает профессиональную подготовку студентов.

Используя *лекцию-беседу* в начале практического занятия, конспективно повторяются тезисы основной лекции или предьявляется наиболее сложный теоретический материал, не усвоенный студентами в процессе самоподготовки.

Учебные занятия - визуализации представляют систематизированную, методически обработанную устную информацию и преобразованную в визуальную форму для формирования умственных действий и понятий. Чтение лекций сводится к комментированию подготовленных визуальных (или аудиовизуальных) фрагментов. В процессе лекций создаются условия для:

- систематизации имеющихся материалов;
- усвоения новой информации;
- понимания причинно-следственных связей и зависимостей;
- создания и решения проблемных ситуаций;
- демонстрации разных способов визуализации (определение понятий, схемы, таблицы и др.).

В основе **учебного занятия - интервью** лежит педагогическая коммуникация. Данные лекции проводят два преподавателя (практиканта), которые заранее готовят сценарий, оговариваются

предполагаемые вопросы к студентам. Постепенно наращивается личностно-ориентированная студенческая информация.

В процессе **учебного занятия -ситуаций**:

- решается проблема развития умения у студентов перенести полученные знания по психологии;
- активизируются самостоятельность, творческая активность, мыслительная, познавательная деятельность студентов для овладения профессиональными умениями и повышения эмоциональности и интеллектуального энтузиазма, профессиональной мотивации.

Студент обогащается практической деятельностью, учится:

- избегать ошибок и неверных решений;
- влиять на события и процессы;
- прогнозировать и планировать свою будущую профессиональную деятельность.

Учебное занятие -консультация проводится при изучении тем с четко выраженной практической направленностью:

- акцентируется внимание на проблемах, связанных с практикой их применения (задавались вопросы, проводилась небольшая дискуссия, свободный обмен мнениями);
- даются ответы на заранее представленные вопросы студентов в форме свободного обмена мнениями;
- студентам заранее предоставляется материал для обсуждения, свободного обмена мнениями;

Вначале занятие проводится в форме сообщения, просмотра видео-DVD-фильма; затем занятия строятся в форме ответов на вопросы студентов; занятие проводится в форме групповой консультации, в которой принимают участие несколько высококвалифицированных специалистов в области психологии.

На **учебное занятие - конференцию** привлекаются различные специалисты для раскрытия заявленной темы. Студенты получают ответы на поставленные вопросы по содержанию лекции, проводимой в форму сообщения, заключения, консилиума. Лекция проводится:

- в начале цикла занятий для выявления интересов, потребностей и установок студентов;
- в середине цикла - для мотивации, создания атмосферы соучастия, сотворчества, внимания к проблемам студентов;
- в конце цикла - для систематизации, подведения итогов и определения дальнейших перспектив работы

Технологии личностно-ориентированного обучения и модели лекционного курса в условиях выбора – это средство создания условия для полноценного проявления у субъектов образовательного процессов:

- мотивации (принятие и обоснование учебно-познавательной, исследовательской, учебно-профессиональной деятельности);
- опосредования (по отношению к внешним воздействиям, рекомендации к внутреннему импульсу поведения);
- коллизии (видение скрытых противоречий действительности);
- критики (в отношении предлагаемых извне ценностей и норм);
- рефлексии (конструирование и удержание определенного образа «Я»);
- смыслов творчества (определение системы жизненных смыслов вплоть до самого важного – сути жизни и профессиональной деятельности);
- ориентации (построение личностной картины мира - индивидуального мировоззрения);
- обеспечение автономности и устойчивости внутренней картины мира;
- творчества (обеспечение творческого характера любой значимой деятельности);
- самореализации (стремление к признанию своего образа «Я» окружающими);
- уровня духовности в соответствии с личностными притязаниями (предотвращение вседения жизнедеятельности к утилитарным целям).

Типы семинарских занятий

В современной высшей школе наиболее распространены семинарские занятия трех типов: просеминар, собственно семинар, спецсеминар.

Просеминар - занятие, готовящее к семинару, проводится на первых курсах. Цель - ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, с литературой, первоисточниками, методикой работы над ними. На первом этапе работы на просеминаре следует обратить внимание на развитие навыков работы с литературой, на творческую переработку материала, предостеречь от компиляции и компилятивного подхода к решению научных проблем, которые развиваются именно при неправильной подготовке к семинару. Второй этап работы на просеминаре - подготовка рефератов на определенные темы, чтение и обсуждение их с участниками просеминара с заключением руководителя.

В высшей школе практикуется **три типа семинаров**:

1. Семинар, имеющий основной целью углубленное изучение определенного систематического курса и тематически прочно связанный с ним.
2. Семинар, предназначенный для основательной проработки отдельных наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже одной темы.
3. Семинар исследовательского типа с тематикой по отдельным частным проблемам науки для углубленной их разработки. Форма семинарских занятий:
 - развернутая беседа по заранее известному плану;
 - небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара.

Эти формы нет нужды противопоставлять, они перетекают друг в друга. Выступления в беседе - уже краткие доклады. Метод докладов предполагает обмен мнениями, т. е. момент живой беседы.

Семинар - это всегда непосредственный контакт со студентами, установление доверительных отношений, продуктивное педагогическое общение. Семинарские занятия могут запомниться на всю жизнь за товарищескую близость, атмосферу научного сотворчества, взаимопонимание. На семинарах должны всемерно поощряться выступления оценочного и дискуссионного характера, которые вырабатывают у студентов самостоятельность и независимость мышления, собственные взгляды и убеждения. Преподавателю необходимо ориентировать обучающихся на дискуссии, сочетая их с простым изложением подготовленных тем, заслушиванием рефератов. Преподаватель дает установку на прослушивание или акцентирует внимание студентов на оценке и обсуждении в зависимости от тематики и ситуации.

Семинар как взаимодействие и общение участников

Рассмотрим традиционно сложившуюся организацию семинарского занятия (*групповую форму*). Преподаватель взаимодействует с группой как с целым, выполняет обучающую функцию по отношению ко всем. При выступлении студента сохраняется групповой способ общения (схема 1).

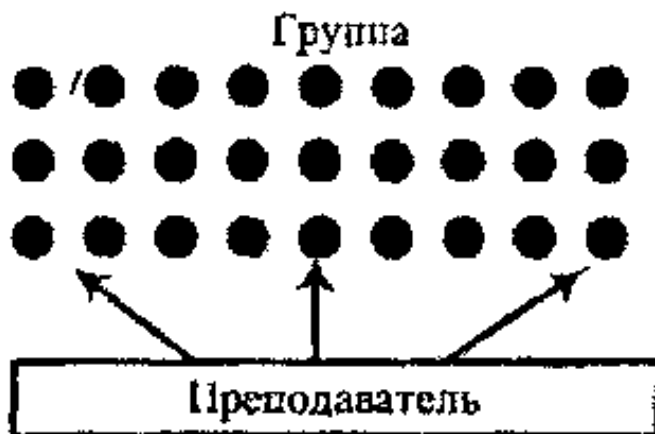


Схема 1. Групповая форма организации общения студентов на семинаре

Недостатки такой организации состоят в следующем.

1. Выступающие студенты демонстрируют индивидуальные знания, поэтому общение практически отсутствует.
2. Нет сотрудничества и взаимопомощи.
3. Попытка помочь выступающему расценивается как подсказка, запрещенный прием, нарушение дисциплины.
4. Нет личностного включения студентов в учебную деятельность.
5. Сковывается интеллектуальная активность студентов.
6. Дистанция между преподавателем и студентами ставит барьер общению, взаимодействию.
7. Студенты имеют возможность не высказываться, заниматься во время семинара другой работой.
8. Сама форма организации семинара ставит студентов в пассивную позицию, их речевая активность сводится к минимуму.
9. Отсутствует возможность формировать навыки профессионального общения и взаимодействия, которые требуются профессиональным сообществом.

Таким образом, групповая форма общения на занятии не является адекватной моделью отношений людей в коллективе, на производстве и сегодня не удовлетворяет требованиям подготовки специалистов.

Поиски адекватных форм привели к **коллективной форме** организации семинарского занятия по принципу «круглого стола»

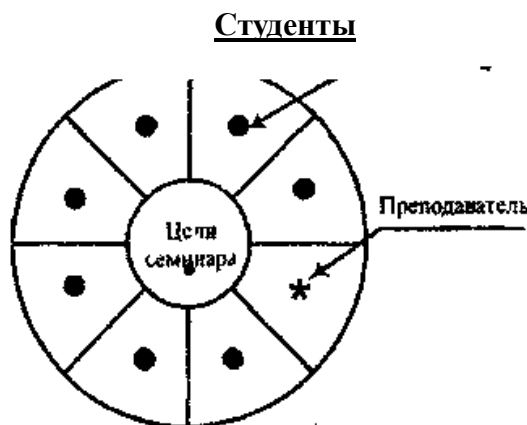


Схема 2 Коллективная форма организации общения студентов на семинаре-дискуссии

Эта форма отражает особенности современного профессионального общения на производстве. На таком семинаре осуществляются сотрудничество и взаимопомощь, каждый студент имеет право на интеллектуальную активность, заинтересован в достижении общей цели семинаров, принимает участие в коллективной выработке выводов и решений. В условиях совместной работы студент занимает активную позицию. Наиболее адекватно принцип «круглого стола» реализуется на семинаре-дискуссии. Семинар-дискуссия - диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы изучаемой дисциплины.

Каждый из участников дискуссии должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию. Необходимым условием развертывания продуктивной дискуссии являются личные знания, которые приобретаются студентами на лекциях и в самостоятельной работе. Важно научить студентов культуре общения и взаимодействия. Нужно различать «диалогоподобное» общение, когда каждый ведет свою «партию», и собственно диалог, когда идет совместное развитие темы дискуссии.

Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры». В первом случае участники семинара стараются выдвинуть как можно больше идей, не

подвергая их критике, а потом из них выделяются главные, наиболее заслуживающие внимания, которые обсуждаются и развиваются.

Во втором случае семинар получает ролевою «инструментовку». Можно ввести роли ведущего, оппонента, рецензента, логика, психолога, эксперта и т. д. в зависимости от того, какой материал обсуждается:

1. Ведущий семинар-дискуссию получает полномочия преподавателя по руководству дискуссией, следит за аргументированностью и корректностью высказываний, регламентом и т. д.
2. Оппонент или рецензент воспроизводит процедуру оппонирования, т. е. пересказывает позицию докладчика, находит ее уязвимые, спорные места или ошибки, предлагает соответствующий вариант решения.
3. Логик выявляет противоречия и логические ошибки в рассуждении докладчика и оппонентов, уточняет понятия, анализирует ход доказательств, правомерность выдвижения гипотезы и т. д.
4. Психолог обсуждает продуктивность взаимодействия, корректность обсуждения, не допускает неделикатного поведения и следит за правилами диалога.
5. Эксперт оценивает продуктивность дискуссии, дает характеристику общения ее участников, высказывает мнение о личном вкладе того или иного участника в дискуссию и т. д.

Функции психолога и эксперта пересекаются.

Особая роль в таком семинаре принадлежит преподавателю.

Преподаватель должен:

1. Определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению.
2. Подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих.
3. Распределять формы участия и функции студентов в коллективной работе.
4. Готовить студентов к выбранному ролевому участию.
5. Руководить работой семинара.
6. Подводить общий итог дискуссии.

Существует особая форма семинарских занятий — ***семинар-исследование***, который чаще всего применяется при чтении спецкурса.

В начале семинара по предложению преподавателя обучающиеся образуют небольшие группы из 7-9 человек, которые получают список проблемных вопросов по теме занятия. В течение 5-15 минут студенты (слушатели) обмениваются мнениями, готовят выступление. Подгруппа выделяет докладчика. Остальные студенты-подгруппы отвечают на вопросы, заданные преподавателем или студентами других подгрупп. В конце занятия преподаватель подводит итоги и оценивает работу студентов.

Критерии оценки семинарского занятия

1. Целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.
2. Планирование: выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.
3. Организация семинара: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем, поведение самого преподавателя.
4. Стилль проведения семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.
5. Отношения «преподаватель - студенты»: уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.
6. Управление группой: быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами или, наоборот, повышенный тон, опора в ра-

боте на лидеров, оставляя пассивными других студентов.

7. Замечания преподавателя: квалифицированные, обобщающие или нет замечаний.
8. Студенты ведут записи на семинарах: регулярно, редко, не ведут.

Практические занятия

Процесс обучения, начинаясь на лекции, продолжается на практических занятиях и углубляется самостоятельной работой.

Практика (греч. *prakticos* - деятельный, активный) - **материальная, чувственно-предметная, целеполагающая деятельность человека, имеющая своим содержанием освоение и преобразование социальных объектов и составляющая всеобщую основу, движущую силу человеческого общества и познания.** Практические занятия предназначены для углубленного изучения дисциплины. Их формы разнообразны. Это родовое понятие: лабораторные работы, семинарские занятия, практикумы.

Практические занятия играют важную роль в выработке у обучающихся навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. Преимущественно практические занятия проводятся через 2-3 лекции и логически продолжают работу, начатую на лекции.

Цель практических занятий - углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

План практических занятий отвечает общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесен с ним в последовательности тем. Он является общим для всех преподавателей и обсуждается на заседании кафедры.

Между лекцией и практическими занятиями планируется самостоятельная работа студентов, предполагающая изучение конспекта лекций и подготовку к практическим занятиям.

Структура практических занятий в основном одинакова:

1. Вступление преподавателя.
2. Ответы на вопросы студентов по неясному материалу.
3. Практическая часть как плановая.
4. Заключительное слово преподавателя.

Методика практических занятий может быть различной, она зависит от авторской индивидуальности преподавателя. Важно, чтобы различными методами достигалась общая дидактическая цель. Разнообразие занятий вытекает из собственно практической части. Это могут быть обсуждения рефератов, дискуссии, решение задач, доклады, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты.

Практические занятия следует организовывать так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

При проведении практических занятий следует учитывать роль повторения. Но оно должно быть не однообразным. Повторение для закрепления знаний следует проводить вариантно, под разными углами зрения.

Использование практических заданий помогает осуществлять систематический контроль за усвоением студентами знаний и уровнем сформированности навыков, умением применять их в новых условиях, способствует установлению обратной связи, судить о степени усвоения учебного материала. Практические задания должны строиться на основе анализа и обобщения собранных во время практики или лабораторного практикума материалов. Они учат формулировать выводы и проектировать деятельность студента в качестве специалиста, занимаемого ту или иную должность.

Организация и проведение **практических занятий** может быть представлена следующим образом:

- традиционные;
- в малых группах;
- кейс-практики;
- деловые игры;
- презентации;
- мини-сценарии;
- семинары;
- коллоквиумы и др.

Практические занятия могут проводиться в форме тренингов; дискуссий по актуальным проблемам психологии в образовании и др. На практических занятиях организуется деятельность будущих педагогов с учетом возможности трансформировать полученные знания в различных психологических дисциплинах, при написании курсовых и дипломных работ и на педагогической практике. Практические занятия проводятся в форме тренинга, дискуссий, творческих мастерских, на которых студенты приобретают навыки в использовании психологической информации на педагогической практике и в будущей профессиональной деятельности.

На практических занятиях предлагается студентам для психологического анализа различные научно-познавательные видео и DVD-фильмы и др. Организация учебного процесса предполагает использование современных технологий:

- учебных видеofilьмов по различным разделам психологии;
- компьютерной графики;
- кейс-технологий и др.

Студенты выполняют учебно-исследовательские задания:

- проводят диагностические срезы, моделировали внеклассные мероприятия;
- формулируют критерии психического развития детей;
- подбирали творческие задания для одного из уроков;
- разрабатывают интегративные модели внеклассной деятельности;
- составляют план-конспект и сценарий урока и др.

Практические занятия позволяют организовать различные формы самостоятельной и индивидуальной работы студентов ППИ МГГУ:

- подготовку реферативных сообщений с использованием информационных технологий;
- выполнение творческих заданий с использованием элементов компьютерной графики и др.;
- составление психологического анализа просмотренных видео и DVD-фильмов (резюме, психологическая рефлексия);
- исследование освоения пространственных компонентов в условиях взаимодействия искусств через: пластическое упражнение; «оживотворение» картин.
- выполнение творческих заданий с элементами арт-терапии, светотерапии, музыкальной психотерапии; сказкотерапии, драматерапии и др.

Следует заметить, что использование технологии модульного обучения (личностно-ориентированной и личностно-деятельностной технологий) в рамках психологических дисциплин позволяет:

- оптимизировать учебный процесс психологического образования, обеспечить его целостность в реализации целей обучения, развития познавательной и личностной сферы студентов;
- совместить управление познавательной деятельностью студентов с широкими возможностями для личностного, профессионального и творческого развития.

Модуль как целостное единство содержания и технологии его изучения, конструируется и

реализуется через комплекс интегрированных технологий:

- наличие комплексной цели, в которой заданы качественные характеристики (познавательные, личностные, профессиональные и творческие) результата изучения модуля;
- конкретизация цели в предметных учебных элементах, заданных стандартом образования;
- программа и рекомендации технологических приемов ее изучения;
- конкретизация цели в эталонах и критериях уровней усвоения, в заданиях итогового контроля;
- эталоны решений для организации самоконтроля и взаимоконтроля.

С целью оптимизации учебного процесса разработаны технологические карты по психологическим дисциплинам, в которой представлены:

- виды деятельности и их оценка в 100-балльной системе;
- примерные критерии оценки самостоятельной работы студентов;
- требования к выполнению творческих заданий, диагностике развития школьников, защите рефератов и контрольных работ и др.

Виды работы студентов и их оценка в баллах и включены в технологические карты и представлены в УМК и методических рекомендациях по психологическим дисциплинам для студентов МАГУ.

Формы самостоятельной и индивидуальной работы студентов представлены следующим образом:

- выполнение контрольных работ и тестовых заданий, помогающих студентам проверить приобретенные знания, апробировать способы решения психологических задач и создать собственные;
- знакомство с конкретными методическими приемами и процедурами психолого-педагогического исследования развития школьников для написания курсовых работ и выполнения творческих заданий на педагогической практике и др.