

Компонент ОПОП

45.03.02 Лингвистика

наименование ОПОП

Б1.О.11.01 Устная практика

шифр дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины (модуля)

Б1.О.11.01 Устная практика

Разработчик (и):

Агапова Д.В.

ФИО

доцент кафедры иностранных языков

должность

кандидат педагогических наук

ученая степень,
звание

Утверждено на заседании кафедры

иностраннных языков

наименование кафедры

протокол № 7 от 03.04.2025

Заведующий кафедрой иностраннных языков


подпись

Александрова Е.В.

ФИО

1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых дисциплиной (модулем)

Код компетенции	Наименование	Номер задания, проверяющего сформированность компетенции	
		1 вариант	2 вариант
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1-30	1-30
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1-30	1-30
ОПК-1	Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях	1-30	1-30
ОПК-2	Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам	1-30	1-30
ОПК-3	Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	1-30	1-30

2. Оценка уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Индикаторы компетенции	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
			Знать:	Уметь:	Владеть:	
Фонетический коррекционный курс Family Life Appearance and Character Dwelling Domestic Chores Daily Routine College Life Shopping for Food Shopping for Consumer Goods Meals and Cooking	УК – 4	УК- 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	- особенности социокультурной картины мира, характерной для носителей национальных вариантов английского языка и находящей отражение в языковой картине мира; - основные черты национального характера носителей национальных вариантов английского языка (британского и американского); - способы планирования развития беседы, стимулирования	- соотносить социокультурные и языковые структуры на основе осознания их неразрывной связи, понимать культурные коннотации языковых единиц; - использовать знания о чертах национальног о характера и нормах поведения, принятых в конкретном социуме, в типичных моделях	- навыками установления контакта, развития и завершения диалога с представителями англоязычного социума с учетом особенностей их национальных поведенческих стереотипов; - навыками осуществления посредничества между представителями русскоязычной и англоязычной культур, направленными на осуществление успешной коммуникации в области устного и письменного речевого общения;	тест

		и на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4.Выполняет перевод профессиональных (в т.ч. деловых) текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. Использует инструменты и методы управления временем при	собеседника к определенному виду реакции на произведенное высказывание на основе использования интонационных средств тона, регистра и диапазона; - способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - способы построения профессиональной карьеры.	социальных ситуаций в условиях разных сценариев взаимодействия; - соотносить явления англоязычной языковой культуры с фактами родной культуры и языка; - проявлять терпимость к мнению каждого из участников акта коммуникации; проявлять дружелюбие и уважение к партнерам по коммуникации, употребляя необходимые лексико-грамматические средства и эмоционально - модальные	- навыками произношения, максимально приближенного к орфоэпической норме британского (американского) варианта английского языка; - навыками использования грамматических средств оформления этикетных формул и формул вежливости (приветствия, прощания, благодарность, извинение, пожелание, совет и др.); - навыками использования лексических средств оформления этикетных формул и формул вежливости (приветствия, прощания, благодарность,	
--	--	--	---	---	--	--

	УК – 6	выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. 6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.		интонационные модели; - управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - уметь определять приоритеты собственной учебной и трудовой деятельности, а также личностного и профессионального роста; - критически соотносить условия, цели и достигнутый результат; оценивать требования рынка труда и существующие	извинение, пожелание, совет и др.); - способами управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - приемами и способами построения профессиональной карьеры.	
--	--------	--	--	---	--	--

		ОПК-1.1. Адекватно анализирует основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии. ОПК-1.2. Использует понятийный аппарат и лингвистики, теории и истории основного изучаемого языка в собственной профессиональной и научной деятельности. ОПК-1.3. Сознательно и соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в		образовательные предложения для дальнейшего совершенствования собственных умений и навыков; - выстроить стратегию профессионального развития.		
--	--	---	--	---	--	--

	ОПК – 1	иноязычном социуме. ОПК 2.1.Адекватно использует в профессиональной деятельности теоретические знания о закономерностях становления способности к межкультурной коммуникации в обучении иностранным языкам ОПК-2.2. Использует современные технологии в обучении иностранным языкам; практически применять приемы и методы обучения иностранным языкам.				
--	---------	--	--	--	--	--

		ОПК-3.1. Адекватно интерпретирует коммуникативны е цели высказывания, полно выявляет релевантную информацию, адекватно идентифицирует принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения. ОПК-3.2. Корректно передает семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации. ОПК-3.3. Адекватно				
--	--	---	--	--	--	--

	ОПК – 2	использует лексико- грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания.				
--	---------	---	--	--	--	--

	ОПК – 3					
--	---------	--	--	--	--	--

Impressions. Events. Self-Image. Generations. School exchanges. Relationships. Gold. Money. Making money. Sport. Challenge. Healthy lifestyle. Health and medicine. Attraction. Cosmetic surgery. Dating.	УК – 4	УК- 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных	- особенности социокультурной картины мира, характерной для носителей национальных вариантов английского языка и находящей отражение в языковой картине мира; - основные черты национального характера носителей национальных вариантов английского языка	- соотносить социокультурные и языковые структуры на основе осознания их неразрывной связи, понимать культурные коннотации языковых единиц; - использовать знания о чертах национальног о характера и нормах поведения,	- навыками установления контакта, развития и завершения диалога с представителями англоязычного социума с учетом особенностей их национальных поведенческих стереотипов; - навыками осуществления посредничества между представителями русскоязычной и англоязычной культур, направленными на осуществление	тест

Genius. Architecture. Ancient ruins. Art. Inventions. Sell. Advertising. The media. Cinema. Student. Education. Future plans. Student life.		писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4.Выполняет перевод профессиональных (в т.ч. деловых) текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный.	(британского и американского); - способы планирования развития беседы, стимулирования собеседника к определенному виду реакции на произведенное высказывание на основе использования интонационных средств тона, регистра и диапазона; - способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - способы построения профессиональной карьеры.	принятых в конкретном социуме, в типичных моделях социальных ситуаций в условиях разных сценариев взаимодействия; - соотносить явления англоязычной языковой культуры с фактами родной культуры и языка; - проявлять терпимость к мнению каждого из участников акта коммуникации; проявлять дружелюбие и уважение к партнерам по коммуникации, употребляя необходимые лексико-	успешной коммуникации в области устного и письменного речевого общения; - навыками произношения, максимально приближенного к орфоэпической норме британского (американского) варианта английского языка; - навыками использования грамматических средств оформления этикетных формул и формул вежливости (приветствия, прощания, благодарность, извинение, пожелание, совет и др.); - навыками использования лексических средств оформления этикетных формул	
--	--	---	---	---	---	--

		Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. 6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию		грамматические средства и эмоциональные - модальные интонационные модели; - управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - уметь определять приоритеты собственной учебной и трудовой деятельности, а также личностного и профессионального роста; - критически соотносить условия, цели и достигнутый результат; оценивать	и формул вежливости (приветствия, прощания, благодарность, извинение, пожелание, совет и др.); - способами управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - приемами и способами построения профессиональной карьеры.	
--	--	--	--	--	---	--

	УК – 6	профессионально о развития. ОПК-1.1. Адекватно анализирует основные явления и процессы, отражающие функционирован ие языкового строая изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии. ОПК-1.2. Использует понятийный аппарат и лингвистики, теории и истории основного изучаемого языка в собственной профессионально й и научной деятельности. ОПК-1.3. Создает и соблюдает социокультурные		требования рынка труда и существующи е образовательн ые предложения для дальнейшего совершенство вания собственных умений и навыков; - выстроить стратегию профессионал ьного развития.		
--	--------	---	--	--	--	--

	ОПК – 1	и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме. ОПК 2.1.Адекватно использует в профессиональной деятельности теоретические знания о закономерностях становления способности к межкультурной коммуникации в обучении иностранным языкам ОПК-2.2. Использует современные технологии в обучении иностранным языкам; практически применять приемы и методы обучения				
--	---------	--	--	--	--	--

		иностранным языкам. ОПК-3.1. Адекватно интерпретирует коммуникативны е цели высказывания, полно выявляет релевантную информацию, адекватно идентифицирует принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения. ОПК-3.2. Корректно передает семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и				
--	--	--	--	--	--	--

	ОПК – 2	письменной коммуникации. ОПК-3.3. Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания.				
--	---------	--	--	--	--	--

	ОПК – 3					
--	---------	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

3.1 Критерии и шкала оценивания практических работ Перечень лабораторных/практических работ, описание порядка выполнения и защиты работы, требования к результатам работы, структуре и содержанию отчета и т.п. представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

<i>Отлично</i>	Задание выполнено полностью и правильно. Отчет по лабораторной/практической работе подготовлен качественно в соответствии с требованиями. Полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.
<i>Хорошо</i>	Задание выполнено полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений. Все требования, предъявляемые к работе, выполнены.
<i>Удовлетворительно</i>	Задания выполнены частично с ошибками. Демонстрирует средний уровень выполнения задания на лабораторную/практическую работу. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
<i>Неудовлетворительно</i>	Задание выполнено со значительным количеством ошибок на низком уровне. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. ИЛИ Задание не выполнено.

4. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении промежуточной аттестации

5. Задания диагностической работы для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках внутренней и внешней независимой оценки качества образования

ФОС содержит задания для оценивания знаний, умений и навыков, демонстрирующих уровень сформированности компетенций и индикаторов их достижения в процессе освоения дисциплины (модуля).

Комплект заданий разработан таким образом, чтобы осуществить процедуру оценки каждой компетенции, формируемых дисциплиной (модулем), у обучающегося в письменной форме.

Содержание комплекта заданий включает: *тестовые задания*

Комплект заданий диагностической работы

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы

«2» – 60 баллов и менее «3» – 61-80 баллов «4» – 81-90 баллов «5» – 91-100 баллов

Контрольные задания

Вариант1

Complete each sentence with the correct form of the word in capitals.

For example:

What do you think has been the most important scientific discovery of the last ten years? SCIENCE.

1. James soon got over the physical effects of the accident, but theeffects lasted much longer. PSYCHOLOGY.
2. There was all over the country when the national team lost the final on penalties. DISAPPOINT.
3. Watson is one of our mostemployees. He always finishes his work on time. DEPEND.
4. The campaign aims to raise people'sof the dangers of smoking. AWARE.
5. My husband isn't verywhen he eats out. He always orders the same thing! ADVENTURE.
6. Children have a great sense of About the world around them. CURIOUS.
7. When I pointed out his mistake, his face went red with EMBARRASS.
8. It is important to deal with problems of this kind with a great deal of SENSITIVE

Put the verb in brackets in the correct active or passive form. Make sure that you use the correct tense.

Stonehenge, the famous stone circle in the south-west of England, (9) (*build*) about 5,000 years ago. Some of the stones (10)..... (*weigh*) as much as fifty tonnes. Although visitors (11)..... (*not/ allow*) to approach the stones themselves since the 1980s, the historic site (12).....(*visit*) by thousands of tourists every year.

Director Marty Elmore's latest film "The Midnight Road" (13)(*release*) next month. The film (14)..... (*feature*) new Hollywood sensation Courtney McCray and (15)..... (*shoot*) entirely on location in Mexico. It (16)..... (*describe*) by its director last week as "a romantic comedy with car chases".

Motorists (17).....(experience) delays of up to an hour on the capital's roads this week. Traffic jams are particularly heavy at the moment while the city's new underground system (18).....(build). Work on the new system should (19)..... (complete) by May next year. In the meantime, drivers (20).....(advise) to leave their cars at home and use public transport.

Complete with the gerund or infinitive form of the verb in brackets.

21. Did you remember _____ (turn) off the oven when you left?
22. I'm sure we've been to this café. I remember _____ (stop) here before.
23. He never forgets _____ (send) me a card at Christmas.
24. I regret _____ (inform) you that we cannot offer you this job.
25. I enjoy _____ (go) shopping, as long as it's for shopping!

Complete the words:

26. Can we r_____ge this meeting for Thursday?
27. I think Bryony shows a real a_____e for language.
28. Why does the professor always wear such sc_____ clothes? He's a mess!
29. I'm not surprised that watch is broken already. You paid p_____s for it.
30. Have you got a cold? Your voice sounds a bit h_____y.

Вариант № 2

Complete with the gerund or infinitive form of the verb in brackets.

1. Did you remember _____ (turn) off the oven when you left?
2. I'm sure we've been to this café. I remember _____ (stop) here before.
3. He never forgets _____ (send) me a card at Christmas.
4. I regret _____ (inform) you that we cannot offer you this job.
5. I enjoy _____ (go) shopping, as long as it's for shopping!

Complete the words:

6. Can we r_____ge this meeting for Thursday?
7. I think Bryony shows a real a_____e for language.

8. Why does the professor always wear such sc_____ clothes? He's a mess!
9. I'm not surprised that watch is broken already. You paid p_____s for it.
10. Have you got a cold? Your voice sounds a bit h_____y.

Put the verb in brackets in the correct active or passive form. Make sure that you use the correct tense.

Stonehenge, the famous stone circle in the south-west of England, (11) (*build*) about 5,000 years ago. Some of the stones (12)..... (*weigh*) as much as fifty tonnes. Although visitors (13)..... (*not/ allow*) to approach the stones themselves since the 1980s, the historic site (14).....(*visit*) by thousands of tourists every year.

Director Marty Elmore's latest film "The Midnight Road" (15)(release) next month. The film (16)..... (feature) new Hollywood sensation Courtney McCray and (17)..... (shoot) entirely on location in Mexico. It (18)..... (describe) by its director last week as "a romantic comedy with car chases".

Motorists (19).....(experience) delays of up to an hour on the capital's roads this week. Traffic jams are particularly heavy at the moment while the city's new underground system (20).....(build). Work on the new system should (21)..... (complete) by May next year. In the meantime, drivers (22).....(advise) to leave their cars at home and use public transport.

Complete each sentence with the correct form of the word in capitals.

For example:

What do you think has been the most important scientific discovery of the last ten years? SCIENCE.

23. James soon got over the physical effects of the accident, but theeffects lasted much longer. PSYCHOLOGY.

24. There was all over the country when the national team lost the final on penalties. DISAPPOINT.

25. Watson is one of our mostemployees. He always finishes his work on time. DEPEND.

26. The campaign aims to raise people'sof the dangers of smoking. AWARE.

27.

My husband isn't verywhen he eats out. He always orders the same thing! ADVENTURE.

28. Children have a great sense of About the world around them. CURIOUS.

29. When I pointed out his mistake, his face went red with EMBARRASS.

30. It is important to deal with problems of this kind with a great deal of SENSITIVE

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний (ключи)

Вариант 1	Вариант 2
1. psychological	1. to turn
2. disappointment	2. stopping
3. dependable	3. to send
4. awareness	4. taking/to take
5. adventurous	5. going
6. curiosity	6. rearrange
7. embarrassment	7. aptitude
8. sensitivity	8. scruffy
9. was built	9. peanuts
10. weigh	10. husky
11. are not allowed	11. was built
12. is visited	12. weigh
13. is released/ will be released	13. are not allowed/aren't allowed
14. features	14. is visited
15. was shot	15. is released/will be released
16. is described	16. features
17. have been experiencing/ have experienced	17. was shot
18. is being built	18. is described
19. be completed	19. have been experiencing/ have experienced

20. are advised	20. is being built
21. to turn	21. be completed
22. stopping	22. are advised
23. to send	23. psychological
24. taking/to take	24. disappointment
25. going	25. dependable
26. rearrange	26. awareness
27. aptitude	27. adventurous
28. scruffy	28. curiosity
29. peanuts	29. embarrassment
30. husky	30. sensitivity