

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.03 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных  
отношений**

---

**программы подготовки специалистов среднего звена  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

---

УТВЕРЖДЕНО

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



/ Козлова Н.В./  
Ф.И.О.

Мурманск  
2020

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий и профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

профессиональных (ПК) компетенций:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
	ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
	ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
	ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	ПК 3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

## УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчетов по практике.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен соответствовать требованиям оформления текстовых работ, размещенным на сайте МАГУ в разделе Студентам/Практика.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

О Т Ч Ё Т

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

О прохождении практики \_\_\_\_\_  
указать вид практики: (1-учебная, 2-по  
профилю специальности, 3-преддипломная)

По профессиональному модулю

Предприятие (организация): \_\_\_\_\_  
(полное  
наименование)

Период прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и название специальности)

Отделение \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

~~Допущен~~ (очное, заочное)  
Студент \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

а) к \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(дата сдачи отчета)

~~защите~~

Преподаватель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. преподавателя)

Оценка **20** (\_\_\_\_ г.) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(цифрой)  
(дата защиты отчета)

(прописью)

(подпись преподавателя)

Мурманск, 20\_\_ г.

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
о прохождении практики**

Студент (ка) \_\_\_\_\_,  
прошел (ла) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

по специальности \_\_\_\_\_,  
на (в) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия, организации)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Результаты прохождения практики**

1. Программа практики выполнена:
 

<input type="checkbox"/> в полном объеме	<input type="checkbox"/> частично	<input type="checkbox"/> не выполнена
--	-----------------------------------	---------------------------------------
2. Характеристика на практиканта
 

Уровень теоретических знаний:	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
Уровень практических навыков:	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
Готовность к профессиональной деятельности:	<input type="checkbox"/> низкая	<input type="checkbox"/> средняя	<input type="checkbox"/> высокая
Качество выполнения производственных заданий:	<input type="checkbox"/> низкое	<input type="checkbox"/> среднее	<input type="checkbox"/> высокое
Степень самостоятельности при выполнении заданий:	<input type="checkbox"/> низкая	<input type="checkbox"/> средняя	<input type="checkbox"/> высокая
Уровень ответственности:	<input type="checkbox"/> низкий	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> высокий
Пунктуальность:	<input type="checkbox"/> низкая	<input type="checkbox"/> средняя	<input type="checkbox"/> высокая
Вежливость и субординация:	<input type="checkbox"/> низкая	<input type="checkbox"/> средняя	<input type="checkbox"/> высокая
Рациональное использование рабочего времени:	<input type="checkbox"/> низкое	<input type="checkbox"/> среднее	<input type="checkbox"/> высокое
Продуктивность выполнения заданий:	<input type="checkbox"/> низкая	<input type="checkbox"/> средняя	<input type="checkbox"/> высокая

Исполнительность:

низкая     средняя     высокая

Соблюдение трудовой дисциплины:

низкая     средняя     высокая

Наибольшую сложность у студента вызвало \_\_\_\_\_

В процессе обучения больше уделить внимание на \_\_\_\_\_

3. Оценка за выполнение заданий:  отлично     хорошо     удовлетворительно  
 неудовлетворительно

4. Участие в общественной жизни предприятия (организации):  активное     пассивное

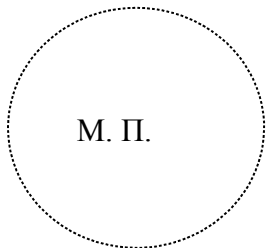
5. Ваш контактный телефон \_\_\_\_\_

6. Руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность)



М. П.

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма индивидуального задания для прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРАКТИКУ**

\_\_\_\_\_  
(УКАЗАТЬ ВИД ПРАКТИКИ)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_



**Форма дневника практики**

*ДНЕВНИК ПРАКТИКИ*

Дата	Время	Краткое описание выполненных работ	Оценка и подпись руководителя практики от организации
12.05.16	9.00-17.00	Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ознакомление со структурой организации, правилами внутреннего распорядка.	5 Петров
.....			
....			