

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева
ФГАОУ ВО «МГТУ»
И.В. Артеменко
«29» мая 2021 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.03.01 Учебной практики ПМ.03 Планирование и организация
производственных работ персонала подразделения
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и
газонефтехранилищ.
по программе базовой подготовки
профиль технический
форма обучения: очная

Мурманск
2021

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методической комиссии преподавателей
дисциплин профессионального цикла по
специальностям 13.02.07 Электроснабжение
(по отраслям) и 21.02.03 Сооружение и
эксплуатация газонефтепроводов и
газонефтехранилищ

Председатель МК

Горшкевич Е.В.

Протокол от «29» мая 2021 г.

Разработано

на основе ФГОС СПО по специальности
21.02.03 Сооружение и эксплуатация
газонефтепроводов и газонефтехранилищ,
утвержденного приказом Министерства
образования и науки РФ № 484 от 12 мая
2014 г.; ФГОС СОО, утвержденного
приказом Минобрнауки России от 17.05.2012
N 413

Автор (составитель): Грязнова М.О., преподаватель «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент): Урденко Л.В., преподаватель «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Лист изменений, вносимых в РП (при наличии)

По учебной практике ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения.

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании методического объединения методическим объединением преподавателей дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальностям, реализуемым в ММРК имени И.И. Месяцева

наименование МКО (МО/ЦК)

от « _____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Председатель МО _____

Паспорт рабочей программы учебной практики

ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения.

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. №484; учебного плана очной и заочной форм обучения, утвержденного 29.05.2020 г.

1.2. Цели и задачи учебной практики

В ходе освоения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1 - определения производственного задания персоналу подразделения;

ПО2 - оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

ПО3 - проведения производственного инструктажа рабочих;

ПО4 - выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве.

уметь:

У1 - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения;

У2 - планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;

У3 - осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;

знать:

З1 - основные требования организации труда при ведении технологических процессов;

З2 - виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;

З3 - порядок тарификации работ и рабочих;

З4 - нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;

З5 - действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;

З6 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

1.3. Результатом освоения учебной практики профессионального модуля ПМ.03

Планирование и организация производственных работ персонала подразделения является овладение обучающимися **видом профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация производственных работ персонала подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, формируемыми в соответствии с ФГОС СПО.

Таблица 1 - Компетенции, формируемые профессиональным модулем ПМ.03
 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения в соответствии с
 ФГОС СПО

ВПД	Код, наименование профессионального модуля (ПМ)	Код компетенций/ компетентности	Наименование результата освоения
Планирование и организация производственных работ персонала подразделения.	ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения	ПК 3.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.
		ПК 3.2.	Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.
		ПК 3.3.	Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.
		ПК 3.4.	Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.
		ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
		ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
		ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
		ОК 4	Осуществлять поиск и

			использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
		ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
		ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
		ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
		ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики по ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения:

Всего – 36 часа

2. Структура и содержание учебной практики

2.1 Тематический план и содержание учебной практики

Таблица 2

Коды компетенций/ компетентности	Код, наименование профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	
ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	ПМ. 03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения.				
	МДК.03.01. Организация производственных работ персонала подразделения				
	Введение	<i>Содержание</i>	2		
		Ознакомление с деятельностью организации, масштаба и сфер деятельности, рыночной позиции, характеристика деятельности.	2	2	
	Раздел 1. Управление организацией			18	
	Тема 1.1. Основы управленческой деятельности	<i>Содержание</i>			
		1. Анализ организационной структуры, иерархических связи и функций управления. Изучение функций соответствующего подразделения и его место в организационной структуре. Характеристика задач, которое оно призвано решать.	2	3	
		2. Анализ должностных обязанностей руководителя структурного подразделения (на примере организаций горнодобывающей промышленности)	2	3	
	Тема 1.2 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	<i>Содержание</i>			
		1. Анализ организационно-правовой формы	2	3	
		2. Миссия и цели организации	2	2	
	Тема 1.3. Внутренняя и внешняя среда организации	<i>Содержание</i>			
		1. Анализ факторов внешней среды организации	2	3	
		2. Анализ внутренней среды организации	2	3	
	3. SWOT- анализ	2	3		
Тема 1.4. Планирование деятельности	<i>Содержание</i>				

организации и ее подразделений	1. Изучение первичную документацию по труду и заработной плате	2	2
	2. Анализ системы плановых показателей деятельности подразделения. Определение плановой производительности труда (на примере организаций, осуществляющих разведку и разработку полезных ископаемых). Составление плана производственной деятельности персонала подразделения	2	2
Раздел 2. Управление персоналом структурного подразделения		16	
Тема 2.1 Основы кадрового менеджмента	<i>Содержание</i>		
	1. Изучение приемов и особенностей выбора оптимальных решений производственных задач в стандартных и нестандартных ситуациях	2	2
	2. Изучение определения производственного задания персоналу подразделения	2	2
Тема 2.2 Мотивация персонала	<i>Содержание</i>		
	1. Анализ организации труда в организации. Положение об оплате труда.	2	3
	2. Анализ системы мотивации труда в организации. Система материального и нематериального стимулирования.	2	3
Тема 2.3. Нормативное обеспечение управления персоналом	<i>Содержание</i>		
	1. Изучение устава организации, трудовой договор, оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработке, простоев, заработной платы, должностные инструкции	2	2
	2. Анализ системы аттестации персонала, повышения квалификации персонала	2	3
Тема 2.4. Обеспечение безопасности ведения производственных работ нефтегазовой отрасли	<i>Содержание</i>		
	1. Изучение нормативно-правовой базы по охране труда, обязанностей работодателя и работника по охране труда, ответственности юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области	2	2

		охраны труда		
		2. Изучение видов инструктажей, выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве	2	2
Промежуточная аттестация в форме зачета				
			Всего:	36

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Информационное обеспечение:

МДК.03.01 Организация производственных работ персонала подразделений

1. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 201 - 203 - ISBN 978-5-394-02527-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191>
2. Еременко, О.В. Инновационные технологии управления персоналом в нефтегазовом комплексе : учебное пособие / О.В. Еременко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 192 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9063-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455580>
3. Организация и управление буровым предприятием : учебное пособие / сост. С.А. Каверзин, Н.И. Андрианов ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 140 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467130>
4. Краюшкина М.В. Экономика и управление нефтегазовым производством [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Краюшкина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 156 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63154.html>
5. Люманов, Э.М. Безопасность технологических процессов и оборудования [Электронный ресурс] / Э.М. Люманов, Г.Ш. Ниметулаева, М.Ф. Добролюбова, М.С. Джиляджи. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102594>. — Загл. с экрана.
6. Экология нефтегазового производства [Электронный ресурс] / Подавалов Ю.А. - М. : Инфра-Инженерия, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972900282.html>
7. Коршак, А. А. Обслуживание и ремонт оборудования насосных и компрессорных станций : учеб. пособие / А. А. Коршак, В. А. Бикинеев. - Уфа : ДизайнПолиграфСервис, 2008. - 150 с.
8. Коршак, А. А. Нефтеперекачивающие станции : учеб. пособие / А. А. Коршак, Л. П. Новоселова. - Уфа : ДизайнПолиграфСервис, 2008. - 380 с.
9. Музыченко В.В. Управление персоналом. - М.: «Академия», 2006.
10. Волгогонова О. Д. Управленческая психология. - М.: Форум: Инфра-М, 2005.
11. Румынина Документационное обеспечение управления. – 5-е изд. испр. и доп. – М.: Академия, 2007.

МДК.03.02 Экономика нефтегазового комплекса

1. Чеботарёв Н.Ф., Инновационная политика и человеческий капитал в нефтегазовой отрасли ТЭК России [Электронный ресурс] / Чеботарёв Н.Ф. - М. : Проспект, 2018. - 184 с. - ISBN 978-5-392-21879-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218790.html>
2. Чеботарёв Н. Ф. Государственная энергетическая политика в сфере ТЭК [Электронный ресурс] / Чеботарёв Н. Ф. - М. : Проспект, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392269051.html>
3. Краюшкина М.В. Экономика и управление нефтегазовым производством [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Краюшкина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 156 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63154.html>
4. Борисюк Н.К. Топливо-энергетический комплекс и реструктуризация экономики [Электронный ресурс] / Борисюк Н.К., Воронова Д.Ю., - Оренбург: ОГУ, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741016701.html>

5. Управление инновациями и трансфером технологий в нефтегазо-химическом комплексе (российский и зарубежный опыт) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Р. Тузиков [и др.]; под ред. А.Р. Тузикова, Л.И. Гатиной. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214009.html>

6. Храмов Ю.В. Стратегии инновационного и производственного развития нефтегазохимического комплекса России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Храмов. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788215433.html>

7. Поддубный, Ю. А.Повышение нефтеотдачи: несбывающиеся надежды. Территория действий / Ю. А. Поддубный// Техника, материалы, технологии и экономика разработки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений на суше и на море / ОАО "ВНИИОЭНГ". - 2011. - № 10. - С. 5-14.

Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 3

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2021/2022	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2021/2022	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

4.Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса на данный учебный год, и организуется на основе договоров между колледжем и предприятиями, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Таблица 4

Результаты (освоенные ПК, ОК, ВПД, МК)	Требования к практическому опыту	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
2	1	3	4
ВПД Планирование и организация производственных работ персонала подразделения.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4	– рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать эффективность его производственной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы учебной практики профессионального модуля. Зачет по учебной практике.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У2, 31, 36	– демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	У2, 31, 32, 35, 36	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации судовых энергетических установок; – оценка эффективности и качества выполнения	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У3, 31, 36	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации энергетических установок	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	У1, У2, 33, 34, 35	– эффективный поиск необходимой информации;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		– использование различных источников информации, включая электронные	время учебной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У1, 31, 36	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У2, У3, 31, 32, 35, 36	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	У3, 36	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У2, 35, 36	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У1, 31	– анализ инноваций в нефтегазовой отрасли	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.
ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения	ПО1, ПО2, У1, 31, 33, 34, 35, 36	– демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений	Текущий контроль в форме защиты: - практических занятий; - зачета по учебной практике; -экзамена по МДК03.01.;

мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.			- квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 03
ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.	ПО2, У1, У2, 33, 34, 35	- рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать эффективность его производственной деятельности	Текущий контроль в форме защиты: - практических занятий; - зачета по учебной практике; -экзамена по МДК03.01.; - квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 03
ПК 3.3. Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.	ПО3, ПО4, У3, 32, 36	- соблюдать правила технической эксплуатации магистральных газонефтепроводов и газонефтехранилищ, - обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, - осуществлять контроль за соблюдением правил охраны труда. Техники безопасности, - принимать меры по охране окружающей среды и недр.	Текущий контроль в форме защиты: - практических занятий; - зачета по учебной практике; -экзамена по МДК03.01.; - квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 03
ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.	ПО1, У1, 33, 34	- организовывать работу производственного участка и подчиненного персонала в соответствии с технологическими регламентами на всех этапах сооружения и эксплуатации	Текущий контроль в форме защиты: - практических занятий; - зачета по учебной практике; -экзамена по МДК03.01.; - квалификационного экзамена по профессиональному

		газонефтепроводов и газонефтехранилищ	модулю ПМ 03
--	--	---	--------------