*Рекомендуемая форма служебной записки*

*ВИЗА РЕКТОРА/ПРОРЕКТОРА ОБЯЗАТЕЛЬНА!!!* Врио ректора

Деркач С. Р.

*либо* курирующий проректор по направлению деятельности

Наименование структурного подразделения Университета

Дата … Номер с/з

**Служебная записка**

Прошу Вас дать указание организовать закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на *наименование объекта закупки (предмет договора).*

Цель закупки обусловлена……………………..

Цена заключаемого договора *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*рублей

Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)

Место доставки товара (место выполнения работы или оказания услуги)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обоснование невозможности или нецелесообразности проведения конкурентной процедуры.

Обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя).

 Иные сведения об особенностях закупки, которые, по мнению Инициатора закупки, имеют существенное значение для ее осуществления.

Приложение:

1. Техническое задание (спецификация)

2. Документы, обосновывающие цену договора (*коммерческие предложения*, *смета и т.п.)*

3. Проект Договора

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись ответственного Инициатора структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор (по направлению деятельности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

личная подпись, расшифровка

Управление экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 Г.

личная подпись, расшифровка

Руководитель структурного подразделения, инициирующего закупку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

личная подпись, расшифровка