

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Естественно-

-технологического института

Петрова Л. А.

фамилия, имя, отчество

подпись

"02" июля 2020 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина

ФТД.В.01 «Основы библиотечно-библиографических и
информационных знаний»

код и наименование дисциплины

Направление подготовки

16.03.03 Холодильная, криогенная техника и
системы жизнеобеспечения

код и наименование направления подготовки / специальности

Направленность/специализация

Холодильная техника и технология

наименование направленности / специализации образовательной программы

Квалификация выпускника

бакалавр

указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

Кафедра-разработчик

философии и права

наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск
2020

Лист согласования

1. Разработчик:

к. филол. н., доцент каф ФиП

 М. В. Марьева

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры – разработчика рабочей программы:
Философии и права

10.06.2020 протокол № 6

дата

Заведующий кафедрой-разработчиком


дата подпись

Гайнутдинов Р. К.
Фамилия И.О.

3. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающей кафедрой по направлению
(специальности).

Заведующий выпускающей кафедрой Технологического и холодильного оборудования

17.06.2020,

дата


подпись

В.А.Похольченко
Фамилия И.О.

Лист актуализации и изменений, вносимых в РП

к рабочей программе по дисциплине (модулю) ФТД.В.01 Основы библиотечно-библиографических и информационных знаний,

входящей в состав ОПОП по направлению подготовки/специальности 16.03.03 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения, направленности (профилю)/специализации Холодильная техника и технология , 2020 года начала подготовки.

Таблица 1 - Изменения и дополнения

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
1	Титульного листа, по тексту документа	Переименование типа образовательной организации ФГБОУ ВО «МГТУ» в ФГАОУ ВО «МГТУ»	1.Приказ Министерства науки и высшего образования №854 от 31.07.2020г. 2. Внесение изменений в компоненты ОПОП решением Ученого совета (протокол №3 от 30.10.2020)	30.10.2020
2	Методического обеспечения дисциплины			
3	Структуры и содержания ФОС			
4	Перечня лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Обновление перечня ИСС	Обновление перечня баз данных и ИСС на сайте МГТУ	30.10.2020
5	Рекомендуемой литературы	Обновление списка	Обновление библиографического каталога Университета	30.10.2020

Дополнения и изменения внесены « 30 » октября 2020 г

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
ФТД.В.01	«Основы библиотечно-библиографических и информационных знаний»	<p>Цель дисциплины - формирование компетенций в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра и учебным планом для направления подготовки 16.03.03 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения, направленности (профилю)/специализации Холодильная техника и технология, формирование у студентов целостного представления об информационной деятельности, системе знаний по библиографии, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного поиска и обработки информации.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование знаний о библиографии как виде деятельности по обеспечению реальных и потенциальных пользователей информацией, необходимой для удовлетворения самых разнообразных личностных, профессиональных или общественных потребностей; – изучение библиографических ГОСТов, регламентирующих правила составления библиографической записи; – ознакомление со справочно-библиографическим аппаратом (СБА) библиотеки МГТУ. <p><u>В результате изучения дисциплины бакалавр должен:</u></p> <p>Знать: правила каталогизации, правила хранения книг, правила написания аннотаций, правила составления библиографий, особенности региональных библиотек и возможности межбиблиотечного обмена;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться библиотечными каталогами; - вести поиск информации в различных электронных ресурсах; - составлять список используемой литературы, составлять заявки на поиск литературы; - правильно оформлять библиографическую часть учебной и научной работы.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками пользования библиотечными каталогами; - навыками составления библиографического описания документа, составления списка использованной литературы и оформления библиографических ссылок. <p><u>Содержание разделов дисциплины:</u></p> <p>Информационные системы и ресурсы. Библиотека в системе документальных коммуникаций</p> <p>Справочно-библиографический аппарат библиотек.</p> <p>Основные виды поиска информации</p> <p>Библиографическое описание</p> <p>Методика поиска информации и оформление научных работ</p> <p><i>Реализуемые компетенции</i></p> <p>ОПК-1, ПК-5</p> <p><i>Формы отчетности:</i></p> <p>Очная форма: семестр 1 – зачёт; заочная форма обучения: Семестр 3 – зачёт.</p>
--	--	--

Пояснительная записка

1. **Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 16.03.03 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения, направленности (профилю)/специализации Холодильная техника и технология, уровень подготовки бакалавр, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 198 от 12.03.2015 г., учебного плана, в составе ОПОП по направлению 16.03.03 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения, направленности (профилю)/специализации Холодильная техника и технология, 2020 года начала подготовки, утвержденной Ученым советом МГТУ протокол №8 от 27.03.2020 г.**

2. Цель и задачи дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью дисциплины «**Основы библиотечно-библиографических и информационных знаний**» является формирование у студентов целостного представления об информационной деятельности, системе знаний по библиографии, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного поиска и обработки информации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование знаний о библиографии как виде деятельности по обеспечению реальных и потенциальных пользователей информацией, необходимой для удовлетворения самых разнообразных личностных, профессиональных или общественных потребностей;
- изучение библиографических ГОСТов, регламентирующих правила составления библиографической записи;
- ознакомление со справочно-библиографическим аппаратом (СБА) библиотеки МГТУ.

3. Требования к уровню подготовки бакалавров в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «**Основы библиотечно-библиографических и информационных знаний**» направлен на формирование элементов следующих компетенций по направлению подготовки 16.03.03 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения

Таблица 2 – Результаты обучения

№ п/п	Код компетенции	Компоненты компетенции, степень их реализации	Результаты обучения
1	ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Компоненты компетенции полностью соответствуют содержанию дисциплины	ОПК-1.1: - правила каталогизации, правила хранения книг, особенности региональных библиотек и возможности межбиблиотечного обмена; - правила написания аннотаций, правила составления библиографий. ОПК-1.2: - вести поиск информации в различных электронных ресурсах; - составлять список используемой литературы, составлять заявки на поиск литературы; - правильно оформлять

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен	-			-							-		-	
Зачет/зачет с оценкой	+/-			+/-							+/-		+/-	
Курсовая работа (проект)	-			-							-		-	
Количество расчетно-графических работ	-			-							-		-	
Количество контрольных работ	-			-							-		-	
Количество рефератов	-			-							-		-	
Количество эссе	-			-							-		-	

Таблица 4. - Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работы

Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной работы по формам обучения												
	Очная				Очно-заочная				Заочная				
	Л	ЛР	ПР	СР	Л	ЛР	ПР	СР	Л	ЛР	ПР	СР	
<p>1. Информационные системы и ресурсы. Библиотека в системе документальных коммуникаций</p> <p>Роль научной информации в современном обществе. Взаимосвязь эффективного использования информационных ресурсов и развития общества. Информационная культура. Понятие «информация». Основные характеристики и требования к информации. Понятие «документ». Виды документов и их классификация. Первичные документы. Вторичные документы. Понятие «информационные ресурсы» (ИР), информационные системы (ИС) Нормативная база информационного обеспечения науки и техники. Закон «Об</p>	4	-	4	11						2	-	-	16

<p>информации, информатизации и защите информации», «Об участии в международном информационном обмене», «Об обязательном экземпляре документов», «О библиотечном деле». Структура ИР по региональному и территориальному принципу, по форме собственности; отраслевому принципу.</p>												
<p>2.Справочно-библиографический аппарат библиотек. Основные виды поиска информации. Каталоги и картотеки как средство раскрытия состава и содержания фонда в различных аспектах, инструмент поиска информации. Основные виды каталогов и картотек. Алфавитный каталог и его поисковые возможности. Виды поиска осуществляемые с использованием АК: адресный, уточнение библиографического описания. Систематический каталог. Принципы его организации. Библиотечно-библиографическая классификация. Универсальная десятичная классификация. Осуществление тематического поиска с использованием возможностей систематического каталога. Алфавитно-предметный указатель – «ключ» к систематическому каталогу. Краеведческий каталог. Предметный каталог. Электронный каталог.</p>	2	-	4	11					-	-	-	16

<p>Осуществление многоаспектного оперативного поиска с использованием возможностей электронного каталога. Систематическая картотека статей как средство раскрытия содержания фонда периодических изданий, продолжающихся изданий, сборников. Картотеки вспомогательного характера актуального содержания. Система справочных изданий и их структура. Выполнение фактографического поиска на основе справочных изданий. Система поиска информации в Интернете. Поисковые машины. Поисковые каталоги.</p>											
<p>3.Библиографическое описание ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. Создание библиографической записи. Структура библиографической записи. Библиографическое описание. Отечественные стандарты и правила составления библиографического описания. Элементы и области библиографического описания. Составление библиографического описания. Общая методика. Заголовок библиографической записи. ГОСТ 7.80-2000. Заголовок описания. Общие</p>	-	-	8	11				-	-	2	16

<p>требования и правила составления.</p> <p>Библиографическая запись под заглавием. Сводная библиографическая запись. Аналитическая библиографическая запись. ГОСТ 7.82-2001.</p> <p>Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. ГОСТ 7.12-93.</p> <p>Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке, ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832-1994).</p> <p>Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. Библиографические ссылки. Общие правила и особенности приведения сведений (Приложение № 2 к ГОСТу 7.1-84).</p>											
<p>4.Методика поиска информации и оформление научных работ</p> <p>Поиск текущей литературы (слежение за новыми публикациями). Подготовка к ретроспективному поиску. Просмотр каталогов и библиографических источников. Анализ их качества. Запись сведений о литературе. Упорядочение собранного материала.</p> <p>Виды и структура научных работ. Язык и стиль научного произведения. Композиционное построение. Оформление титульного листа. Содержание. Рубрикация. Оформление списка литературы. Расположение информации в списке. Библиографические ссылки</p>	-	-	4	13				-	-	-	16

и сноски. Общие правила и особенности приведения сведений. (Приложение № 2 к ГОСТу 7.1-84).													
Итого:	6	-	20	46						2	-	2	64

Таблица 5 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм текущего контроля

Перечень компетенций	Виды занятий								Формы контроля
	Л	ЛР	ПЗ	КР/КП	р	к/р	э	СРС	
ОПК-1	-	-	+	-	-	-	-	+	Разноуровневое задание, зачёт
ПК-5	-	-	+	-	-	-	-	+	Разноуровневое задание, зачёт

занятия, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, э – эссе, СРС – самостоятельная работа студентов

Таблица 6 - Перечень лабораторных работ

№ л/р	Наименование лабораторных работ	Количество часов	Наименование темы по табл. 4
	Не предусмотрены		

Таблица 7 - Перечень практических работ

№ п/п	Темы практических работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1.	Информационные системы и ресурсы. Библиотека в системе документальных коммуникаций	4		-
2.	Справочно-библиографический аппарат библиотек. Основные виды поиска информации	4		-
3.	Библиографическое описание	8		2
4.	Методика поиска информации и оформление научных работ	4		-
	ИТОГО:	20		2

5. Перечень примерных тем курсовой работы (проекта)

Не предусмотрены

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

- ✓ Методические указания к практическим занятиям;
- ✓ Методические указания для самостоятельной работы студентов.

7. Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Балкова, И.В. История библиотечного дела : [курс лекций] / И. В. Балкова. – М. : Пашков дом, 2013. – 415 с. (2экз.)
2. Шестернева, Е. В. Библиографическая запись : упражнения для начинающих : науч.-метод. практикум / Е. В. Шестернева. – М. : Либерия-Бибинформ, 2013. – 175 с. (2 экз.)
3. Ладожина, т. Н. Информационная культура : содержание и методика освоения : практ. пособие / Т. Н. Ладожина. – М. :Либер-дом, 2016. – 109 с. (3 экз.)

Дополнительная литература

1. Шумина, И. О. Библиотеки будущего : спектр перспективных услуг : практ. пособие / И. О. Шумина. – М. :Либер-дом, 2016. – 110 с. (3 экз.)
2. Балкова, И. В. Справочное пособие библиотекаря : Библиотекведение, библиография, библиотечно-информационное обслуживание / И. В. Балкова. - М. :–Пашков дом, 2014. – 314 с. (2 экз.)
3. Бородина, В. А. Информационное обслуживание : описание, таблицы, схемы : спецкурс для методиста / В. А. Бородина. – М. : Либерия-Бибинформ, 2013. – 79 с. (2 экз.)
4. Салий, В. В. Методика применения аналитико-синтетической переработки информации к фирменным веб-сайтам : учеб.-метод. пособие / В. В. Салий. – М. : Литера, 2013. – 151 с. (3 экз.)
5. Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги т автоматизированные библиотечные системы :избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. – СПб. : Профессия, 2012. – 535 с. (1 экз.)
6. Сукиасян, Э. Р. Как можно реорганизовать поиск в электронных каталогах / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. - 2017. - № 4. - С. 10-21.
7. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – Введ. 2012-09-01. – М. :Стандартинформ, 2012. – 11 с.
8. ГОСТ Р 7.0.12- 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Введ. 2012-09-01. – М. :Стандартинформ, 2012. – 24 с.

9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. Электронный каталог библиотеки МГТУ с возможностью ознакомиться с печатным вариантом издания в читальных залах библиотеки – <http://ito.edu.ru/>
2. ЭБС «Издательство Лань» (Договор № 19/85 от 12.09.2018 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера базы данных ЭБС «Лань». Исполнитель ООО «ЭБС

Лань») – <https://e.lanbook.com/>

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (Договор № 530-10/18 от 01.11.2018 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн». Исполнитель ООО «Современные цифровые технологии») – <http://biblioclub.ru/>

4. ЭБС «IPRbooks» (Лицензионный договор № 4979/19 от 01.04.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «IPRbooks». Исполнитель ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа») – <http://iprbookshop.ru/>

5. ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека технического вуза» (Договор № 19/37 от 11.03.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных «Электронная библиотека технического ВУЗа» («ЭБС Консультант студента»). Исполнитель ООО «Политехресурс») – <http://www.studentlibrary.ru/>

10. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Программное обеспечение

1. Операционная система MicrosoftWindowsVistaBusinessRussianAcademicOPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008

2.Офисный пакет MicrosoftOffice 2007 RussianAcademicOPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009

3. Офисный пакет MicrosoftOffice 2010 RussianAcademicOPEN, лицензия № 47233444 от 30.07.2010

4. Система оптического распознавания текста ABBYYFineReaderCorporate 9.0 (сетевая версия), 2009 год

5. Антивирусная программа(договор №7689 от 23.07.2018 на программу Антивирус Dr.WebDesktopSecuritySuite)

Профессиональные базы данных

БД «EBSCO» (Сублицензионный договор № 45.49/19.85 от 09.01.2019 г. Срок действия документа – с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.) – <http://search.ebscohost.com/>

Информационные справочные системы

ИСС «Консультант плюс» (Договор об информационной поддержке образовательного процесса КонсультантПлюс №1404-РДД от 01.01.2019 г. Срок действия документа – 2019 г.) – <http://www.consultant.ru/>

«SLOVARI.RU. ПОИСК ПО СЛОВАРЯМ» (открытый доступ) – <http://www.slovari.ru/>

«СЛОВАРИ И ЭНЦИКЛОПЕДИИ НА АКАДЕМИКЕ» (открытый доступ) – <http://dic.academic.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8 - Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	417В Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой

		<p>аудитории, мультимедийным оборудованием: Проектор Acer P 5271 (стационарный); Трансляционный усилитель РАМ-60; Акустическая система CS-710; Радиомикрофон dB Technologies 860 R (M); Динамический микрофон MD-110</p>
2	<p>1П Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, переносным мультимедийным оборудованием: 1. проектор TOSHIBA XC2200, LCD, 2 000 FNSL Lm, XGA, 1 шт. 2. переносной ноутбук AQUARIUS Cmp NE505, 1 шт. 3. учебные столы – 17 шт. 4. учебные стулья – 31 шт. Общая площадь – 36,36 кв.м. 1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009</p>
3	<p>3П Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, переносным мультимедийным оборудованием: 1. проектор TOSHIBA XC2200, LCD, 2 000 FNSL Lm, XGA, 1 шт. 2. переносной ноутбук AQUARIUS Cmp NE505, 1 шт. 3. учебные столы – 17 шт. 4. учебные стулья – 37 шт. Общая площадь – 36,91 кв.м. 1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009</p>
1	<p>227В Специальное помещение для самостоятельной работы г. Мурманск, пр-т Кирова, д.2 (Корпус «В»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения: - персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 6 шт.; - копировальный аппарат XEROX CopyCentre C118 – 1 шт.; - принтер HP LJ Pro P1566 – 2 шт.; - сканер EPSON Perfection V10 – 1 шт.</p>

		Посадочных мест – 6 Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.2008) 2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия №45676388 от 08.07.2009 г. (договор 32/224 от 14.07.2009) 3. Электронные словари АBBYU Lingvo x3 Английская версия, Европейская версия, (сетевые версии), 2009 г. (договор ЛЦ-080000623 от 04.12.2009 г) 4. Система оптического распознавания текста АBBYU FineReader Corporate 9.0 (сетевая версия), 2009г. (договор ЛЦ-080000510 от 28.04.2009)
--	--	---

Таблица 9 - Технологическая карта дисциплины (аттестация - зачёт)

№ п/п	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
	Посещение занятий	30	40	Посещение 75 % занятий – 30 б., 100 % - 40 б.
	Выполнение разноуровневого задания	30	40	Последняя неделя Удовлетворительное выполнение – 30 б., отличное выполнение – 40 б.
	Итого:	60	80	60 баллов и более - допуск к зачёту.
Аттестация				
	Зачёт	10	20	Экзаменационная сессия