

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института арктических технологий

Федорова О.А.

(ФИО)



(подпись)

« 22 » июля 20 21 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Б1.О.03.02 Профессиональный иностранный язык

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность 09.03.03 Прикладная информатика

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Направленность/специализация Цифровизация предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация выпускника бакалавр

(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

Кафедра-разработчик: социально-гуманитарных дисциплин

(наименование кафедры-разработчика рабочей программы)

Мурманск  
2021

## Лист согласования

### 1. Разработчик(и)

Часть 1 доцент СГД  Т.П. Волкова  
должность кафедра подпись И.О.Фамилия

Часть 2 \_\_\_\_\_  
должность кафедра подпись И.О.Фамилия

Часть 3 \_\_\_\_\_  
должность кафедра подпись И.О.Фамилия

### 2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы

социально-гуманитарных дисциплин 03.06.2021  
наименование кафедры дата

протокол № 4  Волкова Т.П.  
подпись Ф.И.О. заведующего кафедры-разработчика

### 3. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой цифровых технологий, математики и экономики  
наименование кафедры

21.06.2021  Романовская Ю. В.  
дата подпись Ф.И.О.

## Лист изменений и дополнений, вносимых в РП

к рабочей программе по дисциплине (модулю) «Профессиональный иностранный язык», входящей в состав ОПОП по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленности (профилю) Цифровизация предприятий и организаций, 2021 года начала подготовки.

**Таблица 1. Изменения и дополнения**

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
Изменений и дополнений нет				

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Наименование циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточной аттестации)
1	2	3
Б1.О.03.02	Профессиональный иностранный язык	<p><b>Цель дисциплины</b> – формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра и учебным планом для направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, что предполагает повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык», и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной компетенции, позволяющим осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расширение словарного запаса за счёт введения специализированной лексики по новым темам профессионального общения;</li> <li>– дальнейшее развитие и активизация навыков чтения и перевода на базе оригинальной литературы по специальности со словарём, с полным охватом содержания, и без словаря, с целью поиска информации;</li> <li>– развитие, совершенствование и активизация умений и навыков монологической и диалогической деловой профессиональной речи;</li> <li>– совершенствование навыков аудирования и письма;</li> <li>– развитие умений и навыков реферирования и аннотирования.</li> </ul> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>Знать:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p> <p><b>Содержание разделов дисциплины:</b></p> <p><b>Темы устной практики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Архитектура компьютера (Computer Architecture).</li> <li>2. Периферийные устройства (Computer Peripherals).</li> <li>3. Операционные системы. MS-DOS. Windows (Operating Systems, MS-DOS. Windows).</li> <li>4. Локальная сеть (Local Area Network).</li> <li>5. Интернет (The Internet).</li> <li>6. Системы управления базами данных (Data Base Management Systems)</li> <li>7. Сфера профессиональной деятельности (история,</li> </ol>

		<p>современное состояние). Моя будущая профессия (профессиональные возможности и перспективы).</p> <p>8. Будущее информационных технологий (Future of IT).</p> <p><b>Лексический минимум:</b> доведение лексического минимума до 3500 лексических единиц общего и терминологического характера.</p> <p><b>Грамматический материал:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Причастия. Независимый причастный оборот.</li> <li>2. Герундий</li> <li>3. Инфинитив</li> <li>4. Сложное дополнение</li> <li>5. Сложное подлежащее</li> <li>6. Условные предложения</li> <li>7. Сочетания существительных без предлогов (атрибутивные группы).</li> <li>8. Усилительные конструкции</li> <li>9. Основные способы словообразования.</li> </ol> <p><b>Аудиторное и индивидуальное чтение:</b> научно-популярные и специальные тексты.</p> <p><b>Аудирование:</b> прослушивание текстов и диалогов, время звучания 2-3 минуты; просмотр видеофильмов, продолжительность видеозаписи – 2-3 минуты.</p> <p><b>Письмо:</b> выполнение письменных упражнений, составление аннотаций, рефератов, тезисов к текстам; составление деловых писем, резюме, создание презентаций.</p> <p><b>Реализуемые компетенции:</b> УК-4</p> <p><b>Формы промежуточной аттестации:</b> <b>Очная форма обучения</b> Семестр 3 – зачет. Семестр 4– зачет с оценкой.</p>
--	--	--

## Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

(код и наименование направления подготовки)

утверждённого 19.09.2017 г. № 922, учебного плана в составе ОПОП  
(дата, номер приказа Минобрнауки РФ)

по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика,  
направленности (профилю) Цифровизация предприятий и организаций  
2021 года начала подготовки.

### 2. Цели и задачи учебной дисциплины

**Целью** дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра и учебным планом для направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, что предполагает повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык», и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной компетенции, позволяющим осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

#### Задачи:

- расширение словарного запаса за счёт введения специализированной лексики по новым темам профессионального общения;
- дальнейшее развитие и активизация навыков чтения и перевода на базе оригинальной литературы по специальности со словарём, с полным охватом содержания, и без словаря, с целью поиска информации;
- развитие, совершенствование и активизация умений и навыков монологической и диалогической деловой профессиональной речи,
- совершенствование навыков аудирования и письма;
- развитие умений и навыков реферирования и аннотирования.

### 3. Планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика:

#### Таблица 2 - Результаты обучения

№ п/п	Код и содержание компетенции	Степень реализации компетенции	Индикаторы сформированности компетенций
1	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Компетенция реализуется полностью	УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

Таблица 3 – Распределение учебного времени дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Вид учебной нагрузки	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения		
	Очная		
	Семестр		Всего часов
	3	4	
<b>Аудиторные часы</b>			
Лекции	–	–	–
Практические работы	32	32	<b>72</b>
Лабораторные работы	–	–	–
<b>Часы на самостоятельную и контактную работу</b>			
Выполнение, консультирование, защита курсовой работы (проекта)	–	–	–
Прочая самостоятельная и контактная работа	40	40	<b>80</b>
Подготовка к промежуточной аттестации	–	–	–
Всего часов по дисциплине	72	72	<b>144</b>
<b>Формы промежуточной аттестации и текущего контроля</b>			
Экзамен	–	–	–
Зачет/зачет с оценкой	+/-	-/+	<b>1/1</b>
Курсовая работа (проект)	–	–	–
Количество расчетно-графических работ	–	–	–
Количество контрольных работ	1	1	<b>2</b>
Количество рефератов	–	–	–

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины, виды работы

Содержание разделов, тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной работы по форме обучения			
	Очная			
	Л	ЛР	ПР	СР
<b>3 семестр</b>				
<b>Темы устной практики</b>				
1.1 Архитектура компьютера (Computer Architecture).	–	–	3	3
1.2 Периферийные устройства (Computer Peripherals).	–	–	3	3
1.3 Операционные системы. MS-DOS. Windows (Operating Systems, MS-DOS. Windows).	–	–	3	3
1.4 Локальная сеть (Local Area Network).	–	–	3	2
<b>Лексический минимум</b>				
1.5 Лексический минимум в объеме 350 учебных лексических единиц	–	–	4	3
<b>Грамматический материал</b>				
1.6 Причастия. Независимый причастный оборот.	–	–	2	3
1.7 Герундий	–	–	2	3
1.8 Инфинитив	–	–	2	3
1.9 Сложное дополнение	–	–	2	3
1.10 Сложное подлежащее	–	–	2	3
<b>Аудиторное и индивидуальное чтение</b>				
1.11 Научно-популярные и специальные тексты.	–	–	2	4
<b>Аудирование</b>				
1.12 Прослушивание текстов и диалогов, время звучания 2-3 минуты; просмотр видеофильмов, продолжительность видеозаписи – 2-3	–	–	2	3

минуты.				
<b>Письмо</b>	–	–	–	–
1.13 Выполнение письменных упражнений, составление аннотаций, рефератов, тезисов к текстам	–	–	2	4
<b>Итого за 3 семестр:</b>	–	–	<b>32</b>	<b>40</b>
<b>4 семестр</b>				
<b>Темы устной практики</b>				
1.14 Интернет (The Internet).	–	–	3	4
1.15 Системы управления базами данных (Data Base Management Systems)	–	–	3	4
1.16 Сфера профессиональной деятельности (история, современное состояние). Моя будущая профессия (профессиональные возможности и перспективы).	–	–	3	4
1.17 Будущее информационных технологий (Future of IT).	–	–	3	4
<b>Лексический минимум</b>				
1.18 Лексический минимум в объеме 350 учебных лексических единиц	–	–	2	4
<b>Грамматический материал</b>				
1.19 Условные предложения.	–	–	3	3
1.20 Сочетания существительных без предлогов (атрибутивные группы)	–	–	2	2
1.21 Усилительные конструкции			2	3
1.22 Основные способы словообразования	–	–	2	2
<b>Аудиторное и индивидуальное чтение</b>				
1.23 Научно-популярные и специальные тексты.	–	–	4	4
<b>Аудирование</b>				
1.24 Прослушивание текстов и диалогов, время звучания 2-3 минуты; просмотр видеофильмов, продолжительность видеозаписи – 2-3 минуты.	–	–	2	3
<b>Письмо</b>				
1.25 Выполнение письменных упражнений, составление деловых писем, резюме, создание презентаций	–	–	3	4
<b>Итого за 4 семестр:</b>	–	–	<b>32</b>	<b>40</b>
<b>Итого:</b>	–	–	<b>72</b>	<b>80</b>

**Таблица 5. – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм текущего контроля**

Перечень компетенций	Виды занятий и оценочные средства								Формы текущего контроля
	Л	ЛР	ПР	КР/КП	РГР	к/р	э	СР	
УК-4	–	–	+	–	–	+	–	+	монологическое/диалогическое высказывание по теме; тест на проверку лексического минимума; контрольная работа; презентация

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПР – практические работы, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, э – эссе, СР – самостоятельная работа, РГР – расчетно-графическая работа

**Таблица 6. – Перечень лабораторных работ**

№ п\п	Темы лабораторных работ	Количество часов
1	2	3
	<b>Не предусмотрены</b>	



**Таблица 7. – Перечень практических работ**

<b>№ п\п</b>	<b>Темы практических работ</b>	<b>Количество часов</b>
1	2	3
<b>3 семестр</b>		
1	Архитектура компьютера (Computer Architecture). Лексический минимум в объеме 90 учебных лексических единиц. Причастия. Независимый причастный оборот. Аудиторное чтение. Аудирование. Письмо: выполнение письменных упражнений, составление аннотаций.	8
2	Периферийные устройства (Computer Peripherals). Лексический минимум в объеме 90 учебных лексических единиц. Герундий. Аудиторное чтение. Аудирование. Письмо: выполнение письменных упражнений, составление аннотаций.	8
3	Операционные системы. MS-DOS. Windows (Operating Systems, MS-DOS. Windows). Инфинитив. Лексический минимум в объеме 90 учебных лексических единиц. Аудиторное чтение. Аудирование. Письмо: выполнение письменных упражнений, составление рефератов.	8
4	Локальная сеть (Local Area Network). Лексический минимум в объеме 80 учебных лексических единиц. Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Аудиторное чтение. Аудирование. Письмо: выполнение письменных упражнений, составление тезисов.	8
<b>Итого за семестр</b>		<b>32</b>
<b>4 семестр</b>		
5	Интернет (The Internet). Лексический минимум в объеме 90 учебных лексических единиц. Условные предложения. Аудиторное чтение. Аудирование. Письмо: выполнение письменных упражнений, составление деловых писем.	8
6	Системы управления базами данных (Data Base Management Systems). Лексический минимум в объеме 90 учебных лексических единиц. Сочетания существительных без предлогов (атрибутивные группы). Аудиторное чтение. Контроль индивидуального чтения. Аудирование. Письмо: выполнение письменных упражнений, составление деловых писем.	8
7	Сфера профессиональной деятельности (история, современное состояние). Моя будущая профессия (профессиональные возможности и перспективы). Лексический минимум в объеме 90 учебных лексических единиц. Усилительные конструкции. Основные способы словообразования. Аудирование. Письмо: выполнение письменных упражнений, составление резюме.	8
8	Будущее информационных технологий (Future of IT) Лексический минимум в объеме 80 учебных лексических единиц. Основные способы словообразования. Аудиторное чтение. Контроль индивидуального чтения. Аудиторное чтение. Аудирование. Письмо: выполнение письменных упражнений, создание презентаций.	8
<b>Итого за семестр</b>		<b>32</b>
<b>Итого:</b>		<b>72</b>

**5. Перечень примерных тем курсовой работы /проекта**

Не предусмотрены.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)**

1. Методические указания к практическим работам.
2. Методические указания к самостоятельной работе обучающихся.
3. Методические указания к выполнению контрольных работ.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### ***Основная литература***

1. Волкова, Т. П. Английский язык для студентов-бакалавров = English for Bachelor`s Degree Students : учеб.пособие по дисциплине "Иностранный язык" для студентов мл. курсов всех направлений подгот. / Т. П. Волкова, А. В. Малаева, И. В. Смирнова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018. - 238 с. : ил. - Библиогр.: с. 237-238. - ISBN 978-5-86185-958-5 : 476-54. (аб. - 95 экз., ч/з. - 5 экз.)

2. Волкова, Т. П. Практикум по английскому языку для студентов-бакалавров = English for Bachelor`s Degree Students : Practice Book : учеб.пособие по дисциплине "Иностранный язык" для обучающихся мл. курсов всех направлений подгот. / Т. П. Волкова, А. В. Малаева, И. В. Смирнова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018. - 206 с. : ил. - Библиогр.: с. 205-206. - ISBN 978-5-86185-973-8 : 377-23. (аб. - 95 экз., ч/з. - 5 экз.)

### ***Дополнительная литература***

3. Волкова, Т.П. Грамматика английского языка = English grammar for university students : учеб.пособие для вузов по дисциплине "Иностранный язык" / Т. П. Волкова, Н. В. Ломовцева; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - [2-е изд., доп.]. - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2012. - 226 с. (аб. - 668 экз., ч/з. - 2 экз.)

4. Волкова, Т.П. Методические указания по развитию навыков устной речи и чтения [Электронный ресурс] : для студентов направления бакалавриата 230100.62 "Информатика и вычислительная техника" / Федер. агентство по рыболовству, Мурман. гос. техн. ун-т, Каф. иностр. яз. ; сост. Т. П. **Волкова**. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 923 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2010. - Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та. - Загл. с экрана.

5. Полякова, Т.Ю. Английский язык для инженеров : учебник для вузов / Т. Ю. Полякова [и др.]. - Изд. 7-е, испр. - Москва :Высш. шк., 2010, 2007. – 462 с.(аб. - 82 экз., ч/з. - 10 экз.)

6. Voeckner, K. Oxford English for Computing / K. Voeckner, P. Brown. - [UK] : Oxford university press, 2008, 2001, 1997. - 212 с. - ISBN 0-19-457387-7. - ISBN 978-0-19-457387-0 : 346-90; 433-62; 273-80. *81.2Англ-9 - В 70* (аб. - 31 экз., ч/з. - 5 экз.)

7. Glendinning, E. Oxford English for Information Technology / E. Glendinning, J. McEwan. - Oxford : Oxford University Press, 2004, 2002. - 224 с. - ISBN 0-19-457375-3 : 313-72; 294-62; 368-28; 300-00. *81.2Англ-9 - G 52* (аб. - 129 экз., ч/з. - 5 экз.)

## **9. Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Лексика, аудирование**

<https://msdn.microsoft.com/en-us/magazine/msdn-magazine-issues.aspx>

[www.englishclub.com](http://www.englishclub.com)

<http://www.bbc.co.uk/podcasts>

[www.eslcafe.com](http://www.eslcafe.com)

[www.study.ru](http://www.study.ru)

[www.soft-one.com/words](http://www.soft-one.com/words)

[www.alemeln.narod.ru](http://www.alemeln.narod.ru)

<http://www.wordsmyth.net>

[www.merriam-webster.com](http://www.merriam-webster.com)

<http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html>

<http://www.usingenglish.com/>

<http://www.ef.com/english-resources/english-usage>

### **Грамматика, письмо**

<http://www.englishgrammarsecrets.com/>

<http://www.english-grammar-lessons.com/>

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/quick-grammar>

[www.learnenglish.de/grammarpage.htm](http://www.learnenglish.de/grammarpage.htm)

[www.edufind.com/english/grammar/index.cfm](http://www.edufind.com/english/grammar/index.cfm)

[www.lib.ru/ENGLISH/glagol.txt](http://www.lib.ru/ENGLISH/glagol.txt)

<http://www.ef.com/english-resources/english-test>

<https://onlineteachersuk.com/ru/prezentacija-na-anglijskom-yazike-kak-podgotovitsya/>

<https://www.study.ru/article/sovety/gotovimsya-k-prezentacii-na-angliyskom-s-umom>

<http://english-grammar.biz>

[https://www.youtube.com/watch?v=Y1\\_FJA0cFgQ](https://www.youtube.com/watch?v=Y1_FJA0cFgQ)

<https://www.youtube.com/watch?v=Q5WT2vweFRY>

### **Энциклопедии**

- Encyclopedia Britannica Online <http://www.britannica.com/>

- Wikipedia, the free encyclopedia [http://en.wikipedia.org/wiki/Main\\_Page](http://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page)

### **Образовательные ресурсы**

*MacmillanEducation*

<http://www.macmillandictionary.com/>

<http://www.macmillandictionaryblog.com/>

<http://www.youtube.com/macmillanelt>

*OxfordUniversity Press*

<http://www.oup.co.uk>

<http://www.oup.com/elt/students/?cc=ru>

*CambridgeUniversity Press - Worldwide*

<http://www.cambridge.org/uk/international>

*CUP ELT resources*

<http://www.cambridge.org/elt/resources>

*Express Publishing*

<http://www.expresspublishing.co.uk>

## **10. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа.**

1. Операционная система MicrosoftWindowsVistaBusinessRussianAcademicOPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08 г.)

2. Офисный пакет MicrosoftOffice 2007 RussianAcademicOPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009 г.)

3. Система оптического распознавания текста ABBYYFineReaderCorporate 9.0 (сетевая версия), 2009 год (договор ЛЦ-080000510 от 28 апреля 2009 г.). Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008

4. Электронный переводчик PROMTNET 8.5 лицензионный договор от 01.12.2009, PROMTNET 9.5 от 27.06.2012 г.

5. Электронные словари ABBYYLingvox3 Английская версия, Европейская версия, 2009 год

6. SANAKOSTUDY 1200, госконтракт 32/230 от 15.06.2010, госконтракт 32/338 от 22.12.2010 г.

Международные реферативные базы данных научных изданий: Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)

2021/ 2022	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
	Договор № 19/85 от 12.09.2018 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера базы данных ЭБС «Лань». Исполнитель ООО «ЭБС Лань».	с 02.10.2018 г. по 01.10.2022 г.
	Договор № 530-10/18 от 01.11.2018 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн». Исполнитель ООО «Современные цифровые технологии».	с 16.11.2018 г. по 15.11.2021 г.
	Лицензионный договор № 4979/19 от 01.04.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «IPRbooks». Исполнитель ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа».	с 20.04.2019 г. по 20.04.2022 г.
	Договор № 101/НЭБ/2370 от 09.08.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к Национальной электронной библиотеке (НЭБ). Исполнитель ФГБУ «Российская государственная библиотека»	с 09.08.2017 г. по 08.08.2022 г.

### 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8. - Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	403 П Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы – 17 шт.;</li> <li>- доска аудиторная – 1 шт.;</li> <li>- аудиоманитофон Panasonic RX-FS430 - 1 шт.;</li> <li>- телевизор LG42 LE5300 – 1 шт.;</li> <li>- видеоманитофон Samsung DVD-V7100K- 1шт.;</li> <li>- мультимедийный проектор Epson EB-S82 – 1шт.;</li> <li>- переносной экран на штативе Screen Media Apollo-T 180x180 см -1 шт.;</li> <li>- персональный компьютер Formoza– 1 шт.;</li> <li>- монитор Samsung S19C200BW – 1 шт.;</li> <li>- учебно-наглядные пособия (грамматические таблицы, информационный стенд).</li> </ul> <p>Посадочных мест – 34</p>
2	307 В Кабинет мультимедийного обучения иностранным языкам Специальное помещение для проведения занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы – 11 шт.;</li> <li>- доска аудиторная – 1 шт.</li> </ul>

	контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- персональный компьютер Formoza ASUS P8H61-M – 11 шт.;</li> <li>- телефонно-микрофонная гарнитура (мультимедийные стереонаушники с микрофоном в комплекте) CreativeHS 450 -10 шт.; CreativeFatality - 1 шт.;</li> </ul> <p>Посадочных мест – 11</p>
3	312 В Лингафонный кабинет Специальное помещение для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы – 12 шт.;</li> <li>- доска аудиторная – 1 шт.;</li> <li>- персональные компьютеры: MartPlanetS 775 - 3 шт., Regatron IPM-41 -8 шт., компьютер Pentium 3 530 - 1 шт.;</li> <li>- телефонно-микрофонная гарнитура (мультимедийные стереонаушники с микрофоном в комплекте) CreativeHS 450 - 8 шт., DialogM-780HV - 3 шт., CreativeFatality -1 шт.</li> </ul> <p>Посадочных мест – 12</p>
4	227 В Помещение для самостоятельной работы	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 6 шт.;</li> <li>- копировальный аппарат XEROX CopyCentre C118 – 1 шт.;</li> <li>- принтер HP LJ Pro P1566 – 2 шт.;</li> <li>- сканер EPSON Perfection V10 – 1 шт.</li> </ul> <p>Посадочных мест – 6</p>
5	408 П Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Помещение оснащено специализированной мебелью.

**Таблица 9. - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации (промежуточная аттестация – «зачет»), 3 семестр**

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения
		min	max	
<b>Текущий контроль</b>				
1	Подготовка монологического/диалогического высказывания по теме (5 тем)	20	35	2 - 16 недели
2	Своевременность сдачи контрольных точек	7	13	2 - 16 недели
3	Отчет по индивидуальному чтению	10	14	12 неделя
4	Контроль лексического минимума (тест)	8	12	6 - 14 недели
5	Презентация	5	9	16 неделя
6	Выполнение контрольной работы (1 к.р.)	5	9	16 неделя
7	Посещение практических занятий	5	8	более 75% - 8 баллов 75-50% - 5 баллов менее 50% - 0 баллов
<b>Итого за работу в семестре:</b>		<b>60</b>	<b>100</b>	
<b>Промежуточная аттестация «зачет», «зачет с оценкой»</b>				
<b>ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>		<b>60</b>	<b>100</b>	Зачетная неделя
<p><b>Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине с зачетом, то он считается аттестованным.</b>  <b>Итоговая оценка</b> проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося</p>				

**Таблица 10. - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации (промежуточная аттестация – «зачет с оценкой»), 4 семестр.**

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения
		min	max	
<b>Текущий контроль</b>				
1	Подготовка монологического/диалогического высказывания по теме (5 тем)	20	35	2 - 16 недели
2	Своевременность сдачи контрольных точек	7	13	2 - 16 недели
3	Отчет по индивидуальному чтению	10	14	12 неделя
4	Контроль лексического минимума (тест)	8	12	6 - 14 недели
5	Презентация	5	9	16 неделя
6	Выполнение контрольной работы (1 к.р.)	5	9	16 неделя
7	Посещение практических занятий	5	8	более 75% - 8 баллов 75-50% - 5 баллов менее 50% - 0 баллов
<b>Итого за работу в семестре:</b>		<b>60</b>	<b>100</b>	
<b>Промежуточная аттестация «зачет», «зачет с оценкой»</b>				
<b>ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>		<b>60</b>	<b>100</b>	Зачетная неделя
<p><b>Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному</b></p>				

	<b>диапазону по дисциплине с зачетом, то он считается аттестованным.</b>		
	<b>Итоговая оценка</b> проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося		
	Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	60	73
	Зачтено с оценкой «хорошо»	74	87
	Зачтено с оценкой «отлично»	88	100