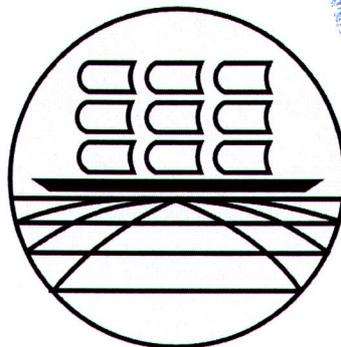


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «МГТУ»
Протокол № 9
от «28» апреля 2017 г.
Председатель Ученого совета,
ректор МГТУ

 С.А.Агарков



**Положение
о курсантах Морского института
ФГБОУ ВО «МГТУ»**

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГБОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

МИ - Морской институт ФГБОУ ВО «МГТУ».

Начальник ООВР – начальник отдела организационно-воспитательной работы с курсантами Морского института ФГБОУ ВО «МГТУ».

ООВР МИ - отдел организационно-воспитательной работы Морского института ФГБОУ ВО «МГТУ».

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

Специалист ООВР - специалист по организационно - воспитательной работе отдела организационно-воспитательной работы с курсантами Морского института ФГБОУ ВО «МГТУ».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ДВС – дежурно-вахтенная служба.

Учредитель, Росрыболовство – Федеральное агентство по рыболовству.

Положение – Положение о курсантах Морского института ФГБОУ ВО «МГТУ».

2. Общие положения

2.1. ФГБОУ ВО «МГТУ» является морской образовательной организацией, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности, освидетельствованную систему стандартов качества подготовки в соответствии с Правилом I/8 Конвенции ПДНВ, осуществляющих обучение по программам подготовки в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ и Положения, утвержденного приказом Минтранса от 15.03.2012 года № 62, направляющей в информационную систему информацию о выданных документах, предусмотренных указанным Положением, и признанной в установленном порядке.

2.2. Настоящее Положение разработано с целью реализации ОПОП по специальностям и направлениям подготовки, обеспечивающим особенности обучения членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями.

2. Положение разработано в соответствии с:

– Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (далее – Конвенция ПДНВ);

– Кодексом торгового мореплавания;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства РФ от 21.09.2000 г. № 708 «Об утверждении Устава о дисциплине работников рыбопромыслового флота Российской Федерации»;

– постановлением Правительства РФ от 24.10.2012 N 1094 «О некоторых вопросах деятельности высших учебных заведений, находящихся в ведении Федерального агентства по рыболовству, осуществляющих в соответствии с международными требованиями подготовку плавательного состава судов рыбопромыслового флота, в части обеспечения обучающихся питанием и вещевым имуществом, включая форменную одежду» (вместе с «Нормами

обеспечения бесплатным питанием лиц, обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета в федеральных государственных бюджетных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, находящихся в ведении Федерального агентства по рыболовству, по основным образовательным программам среднего и высшего профессионального образования по подготовке плавательного состава судов рыбопромыслового флота», «Нормами обеспечения бесплатным вещевым имуществом (обмундированием), включая форменную одежду, лиц, обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета в федеральных государственных бюджетных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, находящихся в ведении Федерального агентства по рыболовству, по основным образовательным программам среднего и высшего профессионального образования по подготовке плавательного состава судов рыбопромыслового флота»);

- Положением о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденным приказом Минтранса РФ № 62 от 15.03.2012;
- Уставом службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации, утвержденным приказом Росрыболовства от 30.08.1995 № 140;
- приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Росрыболовства от 30.03.2011 N 303 «Об утверждении образцов форменной одежды, знаков различия и порядка ношения форменной одежды должностными лицами Федерального агентства по рыболовству»;
- приказом Росрыболовства от 18.05.2012 N 452 «Об утверждении норм обеспечения предметами форменной одежды, знаками различия для должностных лиц центрального аппарата Росрыболовства, его территориальных управлений, подведомственных ему учреждений и организаций»;
- федеральными государственными образовательными стандартами в области подготовки членов экипажей судов;
- Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- Положением о дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- Корпоративным кодексом ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- правилами охраны труда и пожарной безопасности.

3. Статус, права и обязанности курсантов МИ, личная карточка курсанта МИ

3.1. Курсантом МИ является лицо, зачисленное в установленном порядке в Университет для обучения по ОПОП, предусматривающих в соответствии с международными требованиями подготовку членов экипажей судов.

3.2. Курсант МИ и (или) его законный представитель должны быть ознакомлены с настоящим Положением и особенностями реализации ОПОП, предусматривающих в соответствии с международными требованиями подготовку членов экипажей судов, письменно под подпись до начала обучения (либо после введения настоящего Положения в действие).

3.3. Курсант МИ имеет право:

- на предоставление условий для обучения с учетом требований законодательства об образовании;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС ВО, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МГТУ;
- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в МГТУ, в установленном университетом порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких ОПОП;
- на зачет университетом в установленном им порядке результатов освоения курсантом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

сфере образования;

– на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– на восстановление для получения образования в МГТУ в порядке, установленном законодательством об образовании;

– на участие в управлении Университетом в порядке, установленном уставом ФГБОУ ВО «МГТУ»;

– на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МГТУ;

– на обжалование актов МГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

– на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МГТУ;

– на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

– на направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

– на опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе;

– на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

– на получение информации от университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым специальностям и направлениям подготовки;

– на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание

общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

– на иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами.

3.4. Курсантам МИ предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

– полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами;

– обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и нормативными актами Учредителя;

– предоставление в соответствии с действующим законодательством и Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ» жилых помещений в общежитиях Университета;

– получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

– иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3.5. Курсант МИ обязан:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава ФГБОУ ВО «МГТУ», правил внутреннего распорядка обучающихся, Корпоративного кодекса, правил проживания в общежитиях, определенных Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ», настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу МГТУ;

– проходить предварительные (при поступлении на обучение) и периодические (в период обучения) медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе при направлении на плавательную практику;

– проходить практику, в том числе для получения плавательного стажа;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МГТУ.

3.6. Курсант МИ обязан осваивать ОПОП таким образом, чтобы по окончании Университета, являясь выпускником, он обладал общекультурными (ОК) и

профессиональными (ПК) компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО по соответствующей специальности и направлению подготовки, в том числе такими как:

3.6.1. Общекультурными компетенциями

- пониманием сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлением к ней устойчивого интереса, высокой мотивации к работе;
- способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность в условиях жесткой иерархической системы управления, соблюдая служебную дисциплину и выполняя уставные требования, умением хранить конфиденциальную информацию;
- способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, демонстрируя уважение к историческому наследию и культурным традициям, толерантность к другой национальности и культуре в условиях многонациональных экипажей, владением нормами профессиональной и корпоративной этики, способностью создавать в коллективе отношения сотрудничества, владением приемами саморегуляции поведения и методами конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в различных условиях;
- знанием психологических основ управления коллективом, способов влияния на формирование целей команды и способов воздействия на ее социально-психологический климат;
- способностью и готовностью к активному общению в производственной и социально-общественной сферах деятельности, свободно пользуясь русским и иностранным (английским) языками как средствами делового общения, навыками публичной и научной речи;
- знанием и пониманием норм здорового образа жизни, использованием средств физической культуры для оптимизации труда и повышения работоспособности;

3.6.2. Профессиональными компетенциями в эксплуатационно-технологической и сервисной, организационно-управленческой деятельности:

- способностью нести навигационную ходовую и стояночную вахту на судне;
- способностью и готовностью организовать работу коллектива исполнителей с разнородным национальным, религиозным и социально-культурным составом, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способностью и готовностью организовать работу коллектива в сложных и критических условиях, осуществлять выбор, обоснование, принятие и реализацию управленческих решений в рамках приемлемого риска, способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- готовностью к выполнению административных обязанностей, знанием организации и системы учета и документооборота;
- владением международным стандартным языком в объеме, необходимом для выполнения своих функциональных обязанностей и организации управления интернациональным экипажем;
- владением навыками действий в аварийных ситуациях и сохранения человеческой жизни на море.

3.7. С целью приобретения курсантами МИ указанных общекультурных и профессиональных компетенций для курсантов МИ вводится ДВС в порядке и на условиях, определенных ОПОП и настоящим Положением.

Курсанты МИ обязаны являться на ежедневные построения и нести ДВС в соответствии с настоящим Положением в период всего обучения в МГТУ.

3.8. На каждого курсанта МИ специалистами ООВР оформляется личная карточка, в которую заносятся сведения о поощрениях, мерах воспитательного воздействия, сведения о применении и снятии дисциплинарных взысканий, иные сведения, характеризующие курсанта МИ в период его обучения в МГТУ. Личная карточка ведется и хранится в ООВР. После окончания обучения либо в случае досрочного прекращения образовательных отношений личная карточка курсанта МИ передается начальником ООВР в 10-дневный срок в отдел кадровой работы с обучающимися для приобщения к личному делу курсанта. После передачи личная карточка курсанта МИ хранится в его личном деле.

3.9. Начальник и специалисты ООВР несут ответственность за своевременность, достоверность и объективность внесения сведений в личную карточку курсанта МИ.

3.10. Курсант МИ имеет право знакомиться с записями в его личной карточке и в случае несогласия с внесенными в личную карточку сведениями – подавать жалобы (заявления) в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

4. Права и обязанности старшинского состава

4.1. К старшинскому составу курсантов МИ относятся:

- старшина курса;
- заместитель старшины курса;
- старшина учебной группы.

4.2. Старшина - дисциплинированный, инициативный, обладающий организаторскими способностями курсант, назначаемый на добровольной основе распоряжением директора МИ по представлению начальника ООВР для выполнения некоторых административных обязанностей и решения организационных вопросов соответствующего учебного подразделения как непосредственно в ходе учебного процесса, так и при повседневной деятельности курсантов МИ.

4.3. Старшины должны быть примером ответственного отношения к учебе, в повышении своего профессионального и культурного уровня, соблюдении дисциплины.

4.4. В обязанности старшинского состава входит:

- контроль соблюдения курсантами МИ законов Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО «МГТУ», настоящего Положения и иных локальных нормативных актов МГТУ;
- поддержание в учебном подразделении внутренней атмосферы товарищества и взаимовыручки;
- поддержание в курсантском подразделении дисциплины и внутреннего порядка;
- обеспечение выполнения курсантами распорядка дня;
- контроль посещаемости курсантами учебных занятий и самостоятельной подготовки;
- осуществление контроля за соблюдением курсантами правил ношения установленной формы одежды.

4.5. Старшина курса подчиняется непосредственно специалистам ООВР, и начальнику ООВР.

4.6. Старшина курса обязан:

- знать курсантов соответствующего курса МИ;

- контролировать своевременное прибытие курсантов курса на построения, ДВС и другие мероприятия, их внешний вид, докладывать специалистам ООВР об отсутствующих на построениях, ДВС и иных мероприятиях курсантах соответствующего курса МИ;
- докладывать специалистам ООВР и в деканат директору МИ о нарушениях курсантами соответствующего курса МИ дисциплины;
- при проведении самостоятельной подготовки следить за порядком в учебных помещениях и аудиториях и наличием в них курсантов соответствующих учебных подразделений;
- контролировать осуществление своих обязанностей заместителями старшины курса и старшинами соответствующих учебных групп;
- требовать от курсантов соответствующего курса МИ соблюдения установленной формы одежды.

4.7. Заместитель старшины курса подчиняется старшине курса и его непосредственным начальникам.

4.8. Заместитель старшины курса обязан:

- оказывать помощь старшине курса в исполнении им своих обязанностей;
- в отсутствие старшины курса исполнять обязанности старшины курса;
- контролировать распределение вахт между курсантами курса.

4.9. Старшина учебной группы подчиняется заместителю старшины курса, старшине курса и его прямым начальникам и отвечает за организацию внутреннего порядка в учебной группе, посещаемость курсантами учебной группы учебных занятий, дисциплину в группе.

4.10. Старшина учебной группы обязан:

- знать курсантов учебной группы МИ;
- осуществлять контроль за выполнением правил внутреннего распорядка, явкой на построения и несением дежурно-вахтенной службы курсантами учебной группы;
- обеспечивать своевременное прибытие их на занятия, проверять наличие курсантов перед началом учебного занятия, их внешний вид, докладывать старшине курса, специалисту ООВР и преподавателям об отсутствующих на занятиях курсантах учебной группы;
- ежедневно перед началом занятий назначать дежурного по группе, получать в учебной части МИ журнал учета посещений занятий курсантами, по окончании занятий ежедневно возвращать журнал в учебную часть МИ;
- при проведении самостоятельной подготовки следить за порядком в учебных помещениях, наличием в них курсантов учебной группы;
- требовать от курсантов учебной группы соблюдения формы одежды;
- требовать от курсантов соблюдение графика дежурств ДВС.

5. Поощрения, применяемые к курсантам МИ

5.1. За примерную учебу, личную дисциплинированность, исполнительность и добросовестное исполнение возложенных на них обязанностей, к курсантам МИ могут применяться поощрения, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ», Корпоративным кодексом ФГБОУ ВО «МГТУ», в том числе:

- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- объявление благодарности;

- награждение Почетной грамотой МГТУ;
- награждение ценным подарком;
- награждение премией, в том числе премией Почетного профессора МГТУ А.П.Гальянова, премией им. академика Ф.П.Митрофанова;
- награждение медалью «За верность и преданность университету»;
- иные поощрения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами университета.

5.2. Поощрения применяются в порядке, определяемом соответствующими локальными актами университета, и объявляются перед строем или на собрании курсантов МИ.

5.3. Старшинский состав имеет право применять к подчиненным им курсантам поощрение в виде устной благодарности.

5.4. Меры поощрения, применяемые к курсантам МИ, отражаются в его личной карточке.

6. Меры воспитательного воздействия и дисциплинарные взыскания, применяемые к курсантам МИ

6.1. К курсантам МИ могут применяться меры воспитательного воздействия и применяться дисциплинарные взыскания. Применение мер психического и (или) физического воздействия к курсантам МИ не допускается.

6.2. Меры воспитательного воздействия к курсантам МИ могут применяться работниками структуры воспитательной работы с обучающимися, которые могут применять следующие меры воспитательного воздействия к курсантам МИ:

6.2.1. ППС и работники ООВР могут:

- объявлять курсантам МИ порицание, устное замечание, устный выговор;
- ходатайствовать перед деканатом МИ и ректором Университета о применении к курсанту МИ дисциплинарного взыскания;
- инициировать рассмотрение поведения курсанта МИ на заседаниях ученого совета МИ, дисциплинарной комиссии;
- инициировать исключение курсанта МИ из старшинского состава;
- инициировать назначение курсанту МИ внеочередного наряда ДВС;
- инициировать выселение курсанта МИ из общежития по основаниям, предусмотренным Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- внеочередные наряды ДВС назначаются курсанту МИ работниками ООВР.

6.2.2. Курсанты МИ, относящиеся к старшинскому составу, могут по отношению к подчиненным курсантам применять следующие меры воздействия:

- объявлять устно старшинское замечание;
- объявлять устно старшинский выговор;
- требовать выполнения требований ношения установленной формы одежды, в том числе обязывать подчиненного курсанта МИ переодеться;
- инициировать перед работниками ООВР назначение курсанту МИ внеочередного наряда ДВС;
- ходатайствовать перед деканатом МИ и ректором Университета о применении к курсанту МИ дисциплинарного взыскания;

– инициировать рассмотрение поведения курсанта МИ на заседаниях ученого совета МИ, дисциплинарной комиссии;

– инициировать выселение курсанта МИ из общежития по основаниям, предусмотренным Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ».

6.3. К дисциплинарным взысканиям, которые могут быть применены к курсанту МИ, относятся:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

6.3.1. Дисциплинарные взыскания применяются к курсантам МИ приказом ректора МГТУ в порядке, определенном соответствующим приказом Минобрнауки РФ.

6.3.2. К дисциплинарным проступкам, за совершение которых курсант МИ может быть отчислен из МГТУ, относятся:

- систематическое непосещение учебных занятий без уважительной причины;
- систематическое нарушение правил несения ДВС (отказ от несения дежурства, неприбытие для несения дежурства или самовольный уход с дежурства без уважительной причины и т.п.), если ранее к курсанту МИ применялись дисциплинарные взыскания;
- хранение, распространение, продажа или употребление алкогольных напитков, наркотических или токсических веществ на территории МГТУ;
- нахождение на территории МГТУ (или на территории предприятия, где организовано прохождение практики), в общественных местах города в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- хранение, ношение холодного, огнестрельного, газового и травматического оружия;
- систематическое курение в помещениях и на территории МГТУ;
- вступление в законную силу приговора суда, который исключает освоение курсантом МИ ОПОП;
- оскорбление личного достоинства человека (грубость, оскорбление, нетактичное поведение, а также угроза или применение физической силы по отношению к работникам Университета, обучающимся);
- нарушения дисциплины, за которые ректором МГТУ были наложены дисциплинарные взыскания не менее двух раз в течение года;
- нарушения правил проживания в общежитиях МГТУ;
- иные нарушения Устава МГТУ, правил внутреннего распорядка обучающихся, Корпоративного кодекса.

6.3.3. Не допускается применение дисциплинарных взысканий к курсантам МИ во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания не допускается унижение личного достоинства курсанта МИ, поспешность в определении вида и меры взыскания, должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение курсанта МИ, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительного органа обучающихся.

6.3.5. Дисциплинарное взыскание может быть применено не позднее одного месяца со дня обнаружения совершения курсантом МИ проступка, не считая времени болезни курсанта,

каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.3.6. До применения к курсанту МИ дисциплинарного взыскания у него должно быть затребовано письменное объяснение. Письменное объяснение может быть затребовано у курсанта МИ работниками ООВР, директором МИ, проректорами, ректором, дисциплинарной комиссией.

В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений специалистами ООВР составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение курсанта МИ от дачи письменных объяснений не является основанием для его освобождения от дисциплинарного взыскания.

6.3.7. Запрещается за один и тот же проступок применять несколько взысканий, или применять взыскание на весь личный состав курсантского подразделения, вместо привлечения к ответственности курсантов МИ, непосредственно совершивших проступок.

6.3.8. Применение к курсанту дисциплинарных взысканий производится после рассмотрения проступка дисциплинарной комиссией. Состав, а также порядок работы дисциплинарной комиссии определяется Положением о дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «МГТУ».

7. Начальники и старшие

7.1. По своему служебному положению в МГТУ лица административно-управленческого и профессорско-преподавательского состава по отношению к курсантам МИ являются начальниками или старшими.

Начальники имеют право отдавать курсантам МИ поручения в рамках образовательного (включая воспитание) процесса и обязаны проверять их своевременное выполнение. Курсанты обязаны выполнять полученные поручения.

7.2. Начальниками для курсантов МИ являются:

- ректор МГТУ;
- проректоры МГТУ;
- директор МИ;
- начальник ООВР;
- специалисты ООВР;

7.3. Старшими по отношению к курсантам и старшинскому составу МИ являются:

- профессорско-преподавательский состав;
- руководители структурных подразделений университета;
- работники МГТУ по роду служебной деятельности при проведении совместных с курсантами МИ мероприятий;

7.3.1 Старшими по отношению к курсантам также является старшинский состав

7.4. Начальники и старшие в соответствии со своим служебным положением, должностными инструкциями и иными локальными актами несут ответственность за выполнение курсантами МИ требований Устава МГТУ, настоящего Положения, локальных актов университета, приказов и распоряжений руководства университета.

7.5. Начальники и старшие должны быть справедливыми и объективными к курсантам, не допускать грубость в общении с ними и не унижать их личное достоинство.

7.6. По всем вопросам курсанты обязаны обращаться к начальникам и старшим на "Вы", по имени и отчеству. При встрече с начальниками и старшими курсант МИ обязан уступить им дорогу.

7.7. По прибытии начальника или старшего в помещение, где курсанты находятся на занятиях, первый увидевший вошедшего подаёт команду «Смирно». Курсанты обязаны встать и повернуться к начальнику или старшему лицом.

На приветствие начальника или старшего - "Здравствуйтесь, товарищи курсанты!" курсанты отвечают: "Здравия желаем, товарищ (указывается должность)".

Если начальник или старший прощается: "До свидания, товарищи курсанты!", курсанты отвечают: "До свидания, товарищ (указывается должность)". Например, "До свидания, товарищ преподаватель".

По прибытии в учебную аудиторию преподавателя, старшина группы докладывает: «Товарищ преподаватель, учебная группа № ____ в количестве ____ человек к занятиям готова. Отсутствуют ____ курсантов. Старшина группы, курсант _____ (Ф.И.О.)».

Преподаватель здоровается, а курсанты отвечают, как указано выше.

Вход и выход курсантов из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего учебное занятие.

8. Подача жалоб и заявлений

8.1. Курсант МИ имеет право подавать жалобу или заявление по всем вопросам повседневного нахождения курсанта МИ в университете в период обучения. Курсанты МИ имеют право подавать жалобу (заявление) только лично от себя.

8.2. Жалоба или заявление может быть изложена устно или подана в письменном виде. При подаче письменной жалобы или заявления курсант МИ указывает свои фамилию, имя, отчество, направление подготовки или специальность, курс, на которых он обучается, дату подачи жалобы (заявления) и личную подпись. Письменные жалоба или заявления, поданные неустановленным лицом (анонимные), а также не поддающиеся прочтению, содержащие угрозы, оскорбления рассмотрению не подлежат.

8.3. Рассмотрение жалоб и заявлений производится в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.4. Запрещается пересылать жалобы (заявления) на рассмотрение тех лиц, действия которых обжалуются.

8.5. Курсант МИ имеет право отозвать (ходатайствовать об оставлении без рассмотрения) поданные им жалобу (заявление).

8.5. В случае, если жалоба (заявление) содержат ложные сведения, информацию, порочащую честь, достоинство или деловую репутацию третьих лиц, курсант МИ может быть привлечен к ответственности в установленном законом порядке.

9. Форменная одежда и требования к внешнему виду курсантов

9.1. Курсант МГТУ независимо от формы обучения, на весь период обучения, а также при прохождении практики, обязан носить установленную в МГТУ форменную одежду. Курсанты МИ обязаны носить форму, как в расположении МГТУ, так и вне его, за исключением случаев, когда требуется ношение спецодежды. При нахождении в отпуске ношение формы не обязательно.

9.2. Образцы и описание форменной одежды курсантов МИ, обучающихся по ОПОП по специальностям и направлениям подготовки в области подготовки плавательных составов

морских судов, судов внутреннего водного плавания, судов рыбопромыслового флота, правила ношения форменной одежды и знаки различия устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2012 г. N 1094 "О некоторых вопросах деятельности высших учебных заведений, находящихся в ведении Федерального агентства по рыболовству, осуществляющих в соответствии с международными требованиями подготовку плавательного состава судов рыбопромыслового флота, в части обеспечения обучающихся питанием и вещевым имуществом, включая форменную одежду" (вместе с Нормами обеспечения бесплатным питанием лиц, обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета в федеральных государственных бюджетных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, находящихся в ведении Федерального агентства по рыболовству, по основным образовательным программам среднего и высшего профессионального образования по подготовке плавательного состава судов рыбопромыслового флота, Нормами обеспечения бесплатным вещевым имуществом (обмундированием), включая форменную одежду, лиц, обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета в федеральных государственных бюджетных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, находящихся в ведении Федерального агентства по рыболовству, по основным образовательным программам среднего и высшего профессионального образования по подготовке плавательного состава судов рыбопромыслового флота), приказом Росрыболовства от 30.03.2011 N 303 "Об утверждении образцов форменной одежды, знаков различия и порядка ношения форменной одежды должностными лицами Федерального агентства по рыболовству" и приказом Росрыболовства от 18.05.2012 N 452 "Об утверждении норм обеспечения предметами форменной одежды, знаками различия для должностных лиц центрального аппарата Росрыболовства, его территориальных управлений, подведомственных ему учреждений и организаций".

9.3. Все предметы форменной одежды должны соответствовать их описанию и установленным образцам согласно приложению № 1 к приказу Росрыболовства от 30.03.2011 N 303 "Об утверждении образцов форменной одежды, знаков различия и порядка ношения форменной одежды должностными лицами Федерального агентства по рыболовству". С указанным приказом все курсанты МИ должны быть ознакомлены специалистами по ООВР под подпись.

9.4. При ношении форменной одежды должны строго соблюдаться требования порядка ношения форменной одежды, установленные приказом Росрыболовства от 30.03.2011 № 303 и настоящим Положением. За нарушение установленных требований к порядку ношения форменной одежды к курсанту МИ могут быть применены меры воспитательного воздействия и дисциплинарные взыскания.

9.5. Форменная одежда носится курсантами МИ и должна быть аккуратно подогнанной и содержаться в безупречном состоянии. Пальто, костюмы, рубашки должны быть вычищены и отутюжены. Брюки должны иметь продольную заглаженную складку. Обувь начищена.

Внешний облик курсанта должен соответствовать представленным образцам в приказе Федерального агентства по рыболовству №303 от 30.03.2011 года «Об утверждении образцов форменной одежды должностными лицами Федерального агентства по рыболовству».

9.6. Форменная одежда носится с обувью черного цвета (для курсантов МИ мужского пола ботинки или полуботинки (полусапоги) с черными носками, для курсантов МИ женского пола туфли с одноцветными носками (чулками) неярких тонов. Белый форменный костюм разрешается носить с полуботинками (туфлями) белого цвета.

9.7. Курсантам МИ при ношении пальто (шинели) разрешается ношение кашне черного или белого цветов. Ношение шарфов и кашне других цветов запрещается.

Перчатки (кожаные или трикотажные) должны быть одноцветными, в тон одежде.

9.8. При ношении костюма, состоящего из куртки с брюками, допускается ношение белой или светло-бежевой рубашки. Ношение рубашек других цветов запрещается.

9.9. Курсантам МИ женского пола - членам экипажей судов разрешается вместо форменной юбки ношение однотонных брюк цвета установленной формы одежды. Также ношение вместо форменной юбки однотонных брюк цвета установленной формы одежды допускается при неблагоприятных погодных условиях. При этом брюки должны соответствовать установленной форме; ношение обтягивающих брюк, джинсов, леггинсов, слаксов, плотных колготок вместо брюк запрещается.

9.10. Форменные головные уборы:

а) фуражка является форменным головным убором для курсантов МИ мужского пола.

Летние фуражки носят с чехлами бежевого цвета (при ношении летнего костюма бежевого цвета) или белого цвета (при ношении белого костюма или белой рубашки);

б) шапка-ушанка из меха является форменным головным убором при холодной погоде и в зимнее время года.

в) берет черного и белого цвета является форменным головным убором для курсантов МИ женского пола при любой форме одежды (кроме зимней).

9.11. Форменные головные уборы имеют эмблемы, описание и изображение которых предусмотрены в приложении N 1.

9.12. Являясь членами экипажей судов, курсанты МИ должны быть одеты по форме при несении вахты, не требующей ношения спецодежды.

Порядок и время ношения спецодежды определяется:

а) на судне - капитаном судна;

б) в Университете – ректором МГТУ или иным уполномоченным им в установленном порядке лицом.

Установленная форма одежды объявляется каждый день.

Форма одежды для экипажа судна при нахождении его в море и в иностранных портах устанавливается капитаном.

9.13. Запрещается:

а) ношение предметов одежды не установленных образцов, смешение форменного обмундирования с предметами неформенной одежды, а также летней форменной одежды с зимней;

б) ношение форменной одежды в расстегнутом виде, без ремня (в случае, если предусмотрено его ношение) и хождение без головных уборов на открытом воздухе;

в) ношение знаков различия на комбинезонах и других предметах спецодежды;

г) ношение вместе с форменной одеждой и (или) на ней украшений, кроме обручальных колец и небольших серег для курсантов МИ женского пола без крупных камней;

- д) ношение наушников, иных гаджетов в ушах, на шее, в карманах форменной одежды или на ней (кроме случаев, когда это предусмотрено образовательным процессом);
- е) держать руки в карманах форменной одежды;
- ж) носить в карманах форменной одежды ручки, карандаши, расчески, телефоны и др. предметы, если они выходят за разрезы карманов и нарушают требования к аккуратности и безупречности форменной одежды.

9.14. Помимо знаков различия и нагрудных нашивок на форменной одежде также размещаются:

- государственные награды Российской Федерации и СССР;
- ведомственные награды Росрыболовства;
- иные награды - награды других федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ордена, медали и нагрудные знаки иностранных государств.

Запрещается ношение государственных наград Российской Федерации, ведомственных наград Росрыболовства и других знаков отличия на пальто, куртках, плащах, шинелях, бушлатах, свитерах, рубашках и специальной (полевой) одежде.

9.15. Устанавливается следующая форма одежды:

- выходная;
- повседневная;
- специальная (полевая).

Каждая из этих форм подразделяется на летнюю и зимнюю.

9.16. Форменная одежда состоит из следующих комплектов:

9.16.1. Мужской комплект:

- шинель с наплечными и нарукавными знаками;
- бушлат или куртка с наплечными и нарукавными знаками;
- рубаха-фланелевка суконная темно-синего цвета с наплечными и нарукавными знаками;
- брюки полушерстяные черного цвета, морские, без гульфика, без манжет;
- рубаха-форменка белая хлопчатобумажная с наплечными и нарукавными знаками;
- куртка однобортная черная и рубашка белая с наплечными и нарукавными знаками;
- фуражка черного цвета с эмблемой для головного убора;
- фуражка с чехлом белого или бежевого цвета с эмблемой для головного убора;
- шапка-ушанка из меха;
- берет форменный черного или бежевого цвета;
- полуботинки кожаные черного и белого цвета;
- сапоги (полусапоги) мужские зимние (на меху) черного цвета;
- галстук черного цвета;
- ремень для брюк кожаный (или из кожзаменителя) черного цвета;
- перчатки черного цвета;
- шарф черного или белого цвета.

9.16.2. Женский комплект:

- пальто женское зимнее из ткани черного цвета с нарукавными знаками различия;

- костюм женский (жакет и юбка белого или черного цвета, блуза белого цвета) с нарукавными знаками различия;
- костюм женский летний (блуза белого цвета с короткими рукавами, юбка черного или белого цвета) с наплечными знаками различия;
- берет форменный черного и белого цвета;
- туфли кожаные черного и белого цвета;
- сапоги кожаные зимние (на меху) черные;
- сапоги (полусапоги) кожаные демисезонные черного цвета;
- галстук-бант черного цвета;
- перчатки черного цвета;
- шарф черного или белого цвета.

9.17. В случае утраты каких-либо предметов формы одежды по вине курсанта МИ до истечения нормативного срока ношения новая форма не выдается, а приобретается курсантом МИ за свой счет. Курсанты МИ, обучающиеся за счет средств физического или юридического лица (на платной основе) приобретают форменную одежду самостоятельно.

10. Организация дежурно-вахтенной службы и построения

10.1. Организация и реализация несения курсантами ДВС осуществляется специалистами ООВР на основании настоящего Положения.

10.2. Ответственность за организацию и контроль за исполнением ДВС возлагается на начальника ООВР.

10.3. К несению ДВС привлекаются все курсанты МИ МГТУ, независимо от пола и курса обучения.

10.4. ДВС МИ состоит из суточного дежурства дежурной смены (наряда).

10.5. Суточное дежурство дежурной смены назначается в целях освоения курсантами МИ навыков несения вахты, основ управления коллективом, способов влияния на формирование целей команды и способов воздействия на ее социально-психологический климат, способности осуществлять деятельность в условиях жесткой иерархической системы управления, соблюдая служебную дисциплину и выполняя уставные требования, умения хранить конфиденциальную информацию, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; способности и готовности организовать работу коллектива в сложных и критических условиях, осуществления выбора, обоснования, принятия и реализации управленческих решений в рамках приемлемого риска, способностей оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; готовности к выполнению административных обязанностей, знаний организации и системы учета и документооборота.

10.6. Состав дежурной смены ДВС:

10.6.1. Дежурный по Морскому институту – 1 человек из числа специалистов ООВР.

10.6.2. Помощник дежурного по МИ – 1 человек из курсантов старших курсов МИ.

10.6.3. Дневальный по пожарному дозору – 4 человека из курсантов МИ; в выходные и праздничные дни - 6 человек из курсантов МИ.

10.6.4. Дежурный по общежитию, в котором проживают курсанты МИ – 2 человека из числа наиболее подготовленных курсантов (из расчета 1 человек на каждый этаж (4 и 5 этажи корпуса «К»)).

10.6.5. Дневальный по общежитию, в котором проживают курсанты МИ – 4 человека из числа курсантов 1-3 курсов (из расчета 2 человека на каждый этаж (4 и 5 этажи корпуса «К»)).

10.7. Форма и снаряжение лиц дежурно - вахтенной службы определяются инструкциями.

10.8. Форма графика суточных дежурств дежурной смены курсантов МИ разрабатывается начальником ООВР по согласованию со студенческим советом и представительным органом обучающихся. График суточных дежурств дежурной смены курсантов МИ на предстоящий месяц составляется специалистами ООВР совместно со старшинами групп, утверждается начальником ООВР и доводится письменно до сведения курсантов МИ, указанных в графике, не позднее, чем за 30 дней до начала указанного месяца. График суточных дежурств дежурной смены курсантов МИ хранится в ООВР в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

10.9. Ответственность за подготовку к суточному дежурству курсантов МИ, назначенных для несения дежурства, а также за своевременное прибытие их на развод несет специалист ООВР совместно со старшинами. Обязанности дежурного по МИ определяются его должностной инструкцией. Обязанности курсантов МИ, несущих суточное дежурство в составе дежурной смены ДВС, определяется соответствующими инструкциями (приложения 2.3.4,5 к настоящему Положению). Курсанты МИ, назначенные для несения сменного дежурства, обязаны тщательно готовиться к несению дежурства, изучить и знать свои права и обязанности, соответствующие правила и инструкции.

10.10. Несение ДВС курсантами МИ организовано по постам:

Номер поста	Местонахождения поста	Кол-во дежурных	Кол-во дневальных	Время отдыха
№ 1	Общежитие Корпус К, 4 этаж	1	2	По графику
№ 2	Общежитие Корпус К, 5 этаж	1	2	По графику

10.11. Развод дежурной смены проводит дежурный по МИ с 16.40 в установленном начальником ООВР месте. За 10 минут до развода помощник дежурного по МИ, заступающий на сменное дежурство, выстраивает личный состав дежурной смены, заступающей на суточное дежурство, в установленном начальником ООВР месте, проверяет наличие курсантов МИ, входящих в состав дежурной смены и докладывает дежурному по МИ, заступающему на сменное дежурство.

При проведении развода дежурной смены, заступающей на суточное дежурство, дежурный по МИ:

- проверяет наличие курсантов МИ, включенных в состав дежурной смены, внешний вид курсантов, знание ими своих обязанностей;
- уточняет физическое состояние курсантов МИ, входящих в состав дежурной смены, и готовность их к несению суточного дежурства;
- разъясняет особенности несения суточного дежурства, соблюдения правил пожарной безопасности, поддержания внутреннего порядка, выполнение курсантами Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ».

10.12. С момента начала суточного дежурства дежурный по МИ становится начальником для всех курсантов дежурной смены ДВС МИ.

10.13. После осмотра курсанты, несущие сменное дежурство, убывают к месту несения ДВС. Курсанты МИ, входящие в состав дежурной смены ДВС МИ без разрешения дежурного

по МИ не имеют права прекращать или передавать кому-либо выполнение своих обязанностей.

Курсанты обязаны ежедневно присутствовать на построениях, которые проводятся в соответствии с распорядком дня курсанта МИ (приложение 1).

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МГТУ с момента, указанного в данном приказе.

11.2. Настоящее Положение применяется к правам и обязанностям участников образовательных отношений, возникших после введения настоящего Положения в действие.

К образовательным отношениям, возникшим до введения настоящего Положения в действие, оно применяется к тем правам и обязанностям, которые возникнут после введения Положения в действие.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются и вводятся в действие в том же порядке, что и само Положение.

11.4. При реализации настоящего Положения должно быть обеспечено соблюдение требований законодательства о персональных данных.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ООВР

«___» _____ 2017 г.


подпись

О.П. Шишкин
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по морской
деятельности

«___» _____ 2017 г.


подпись

Н.Е. Порунов
Ф.И.О.

Начальник АПУ

«___» _____ 2017 г.


подпись

О.А. Гулевская
Ф.И.О.

И.о директора МИ

«___» _____ 2017 г.


подпись

А.И. Петров
Ф.И.О.

Председатель профкома
курсантов и студентов

«___» _____ 2017 г.


подпись

О.Е. Малая
Ф.И.О.

Председатель студенческого
совета

«___» _____ 2017 г.

подпись

В.Ю. Манов
Ф.И.О.

Приложение 1
к Положению о курсантах Морского института ФГБОУ ВО «МГТУ»

РАСПОРЯДОК ДНЯ
курсантов МИ

Время/дни	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
07.55-08.00	Построение. Переход в столовую						08.55-09.00
08.00-08.20	Завтрак						09.00-09.20
08.20-08.30	Переход на плац для построения по подъему флага РФ						Культурно-массовые мероприятия
08.30-08.45	Построение на плацу по подъему флага РФ. Проверка курсантского состава						
08.45-09.00	Переход на занятия						
09.00-09.45	1-й час занятий						
09.50-10.35	2-й час занятий						
10.45-11.30	3-й час занятий						
11.35-12.20	4-й час занятий						
12.40-13.25	5-й час занятий						
13.30-14.15	6-й час занятий						
14.15-14.25	Построение. Переход в столовую						
14.25-14.50	Обед						13.00-13.30
15.00-18.00	Консультации и дополнительные занятия, самостоятельная подготовка						
18.10-18.40	Ужин						18.10-18.40

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Построение на развод для заступающей в суточное дежурство дежурной смены в установленном начальником ООВР месте в 16.30.
2. Работа здравпункта МГТУ - с 09.00 до 15.00 с понедельника по пятницу.
3. Работа секций, кружков, проведение культурно-массовых мероприятий - по дополнительному расписанию.
4. Подведение итогов за неделю - с 15.00 до 15.30 по пятницам.

Начальник ООВР
Согласовано:
И.о. директора МИ



О.П. Шишкин



А.И. Петров

Приложение 2
к Положению о курсантах Морского института ФГБОУ ВО «МГТУ»

**Инструкция
помощника дежурного по МИ МГТУ**

1. Помощник дежурного по МИ МГТУ назначается из числа курсантов старших курсов МИ МГТУ.
2. Помощник дежурного по МИ МГТУ отвечает:
 - за выполнение функциональных обязанностей всей дежурно-вахтенной службой МИ МГТУ;
 - за своевременное информирование дежурного по МИ МГТУ обо всех поступивших устных указаниях и сигналах, в части касающейся МИ МГТУ;
 - за чистоту и внутренний порядок, имущество и документацию в рубке дежурного по МИ МГТУ.
3. Помощник дежурного по МИ МГТУ подчиняется дежурному по МИ МГТУ, по прямому назначению начальнику ООВР, директору МИ.
Помощнику дежурного по МИ МГТУ подчиняется вся дежурно-вахтенная служба МИ МГТУ.
4. Время дежурства с 17:00 до 17:00 следующих суток. Заступающий помощник дежурного по МИ МГТУ в 15:45 прибывает на инструктаж в ООВР МИ МГТУ. Перед заступлением на вахту, помощник дежурного по МИ МГТУ принимает у сменяющегося помощника дежурного по МИ МГТУ оборудование и имущество в рубке дежурного по МИ МГТУ.
5. Помощник дежурного по МИ МГТУ обязан:
 - знать инструкцию дежурного по МИ МГТУ;
 - постоянно находиться в рубке дежурного по МИ МГТУ, отлучаться по служебным делам и для приема пищи с разрешения дежурного по МИ МГТУ;
 - не реже двух раз в сутки проверять лично выполнение обязанностей дежурно-вахтенной службой МИ МГТУ;
 - в 16:30 в установленном начальником ООВР месте осуществлять построение согласно схемы расположения заступающей дежурно-вахтенную смены МИ МГТУ, проверять численность состава курсантов МИ, заступающих на вахту, и докладывать дежурному по МИ МГТУ на построении о готовности и численном составе заступающей дежурно-вахтенной смены МИ МГТУ. Например, - «Товарищ дежурный по Морскому институту, дежурно-вахтенная служба для развода построена. Помощник дежурного по Морскому институту курсант ____ (Ф.И.О., курс)».
 - в ходе выполнения своих обязанностей руководствоваться указаниями дежурного по МИ МГТУ. Оставаясь за дежурного по МИ МГТУ, выполнять его обязанности.
 - в период с 09:00 до 17:00 – исполнять обязанности дежурного по МИ.
6. Помощнику дежурного по МИ МГТУ разрешается отдыхать (спать) в вечернее время с 21:00 до 22:00 и в ночное время с 22:00 до 01:00 по согласованию с дежурным по МИ МГТУ, но не менее 4 часов, в рубке дежурного по МИ МГТУ.

Приложение 3
к Положению о курсантах Морского института ФГБОУ ВО «МГТУ»

**Инструкция
дневального пожарного дозора ДВС курсантов МИ**

1. Дневальный пожарного дозора дежурно-вахтенной службы МИ МГТУ назначается из числа курсантов МИ МГТУ.

2. Дневальный пожарного дозора дежурно-вахтенной службы МИ МГТУ отвечает:

- за соблюдение правил пожарной безопасности при обходе по внутреннему и наружному периметрам территории МГТУ;

- за выполнение работ по ликвидации очагов пожара, чрезвычайных происшествий.

3. Дневальный пожарного дозора дежурно-вахтенной службы МИ МГТУ подчиняется непосредственно старшему контролеру службы режима, а также контролеру службы по режиму, под руководством которого производит обход МГТУ, а в порядке внутренней службы дежурному по МИ МГТУ и его помощнику.

Время дежурства:

- по будним дням с понедельника до пятницы – с 17:00 до 08:00 следующих суток, в выходные дни с субботы по воскресенье с 17:00 до 17:00 следующих суток.

Заступающий дневальный пожарного дозора дежурно-вахтенной службы МИ МГТУ в 16:30 прибывает на развод дежурно-вахтенной службы МИ МГТУ в установленное место.

4. Дневальный пожарного дозора дежурно-вахтенной службы МИ МГТУ обязан:

- прибыть в рубку дежурного по МИ МГТУ за 10 минут до заступления на вахту на промежуточный развод дежурно-вахтенной службы МИ МГТУ;

- прибыть в рубку старшего контролера службы по режиму МГТУ в 17:00 для дальнейшего совместного обхода с назначенным контролером службы по режиму территории МГТУ;

- продвигаясь по указанному маршруту, внимательно осматривать надежность закрытия строений, находящихся на территории МГТУ, помещений, аудиторий, лабораторий, их опечатывание, целостность и закрытие окон и замков, с докладом контролеру службы по режиму;

- каждый час прибывать к старшему контролеру службы по режиму МГТУ под руководством контролера службы по режиму с докладом о результатах обхода и выявленных недостатках;

- уметь применять штатные средства пожаротушения.

5. Место нахождения дневальных свободной смены пожарного дозора дежурно-вахтенной службы МИ МГТУ на этаже закрепленного курса в комнате отдыха.

6. Форма одежды выполнения обязанностей: рабочее платье, головной убор – фуражка для обхода по внутреннему периметру, для обхода по внешнему периметру в зависимости от времени года.

Приложение 4

к Положению о курсантах Морского института ФГБОУ ВО «МГТУ»

Инструкция

дежурного по общежитию, в котором проживают курсанты МИ

1. Дежурный по общежитию, в котором проживают курсанты МИ, назначается из числа наиболее подготовленных курсантов МИ МГТУ.
2. Дежурный по общежитию, в котором проживают курсанты МИ, отвечает:
 - за правильное выполнение обязанностей дневальными по общежитию, в котором проживают курсанты МИ;
 - за поддержание внутреннего порядка и сохранность имущества на этаже, закрепленном за соответствующим курсом общежития, в котором проживают курсанты МИ, за своевременную уборку помещений общежития, в котором проживают курсанты МИ, закрепленного за соответствующим курсом;
 - за соблюдение требований Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ»;
 - ведение дежурной документации в помещении ДВС.
3. Дежурный по общежитию, в котором проживают курсанты МИ, подчиняется непосредственно дежурному по МИ МГТУ и его помощнику, а в порядке внутренней службы - специалисту ООВР, старшине закрепленного за этажом курса и его заместителю. Дежурному по общежитию, в котором проживают курсанты МИ, подчиняются дневальные по общежитию, в котором проживают курсанты МИ.
4. Заступающий на ДВС дежурный по общежитию, в котором проживают курсанты МИ, вместе с дневальными прибывает в 16:30 на развод суточной дежурно-вахтенной службы МИ МГТУ в установленное начальником ООВР место. Форма одежды повседневная, головной убор - фуражка. После развода суточной дежурно-вахтенной службы МИ МГТУ заступающий дежурный по общежитию, в котором проживают курсанты МИ, принимает у сменяющегося дежурного по общежитию, в котором проживают курсанты МИ, чистоту и порядок в помещении общежития, проверяет сохранность и наличие имущества и документацию соответствующего этажа согласно описи. Приняв дежурство, дежурный по общежитию, в котором проживают курсанты МИ, расписывается в «Книге приема-сдачи дежурства» и прибывает с докладом о смене и всех выявленных при приеме дежурства замечаниях к дежурному по МИ МГТУ.
5. Дежурный по общежитию дежурный по общежитию, в котором проживают курсанты МИ, обязан:
 - в случае каких-либо происшествий в помещении общежития дежурный по общежитию, в котором проживают курсанты МИ, принять меры к наведению порядка, немедленно докладывать об этом дежурному по МИ МГТУ;
 - обеспечивать выполнение требований и соблюдение запретов, установленных Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ»;
 - в случае возникновения пожара, принять меры по его тушению с немедленным докладом дежурному по МИ МГТУ; при необходимости организовать эвакуацию курсантов МИ МГТУ;

– контролировать своевременность смены дневальных по общежитию, в котором проживают курсанты МИ;

– отлучаясь по служебным обязанностям из помещения общежития дежурный по общежитию, в котором проживают курсанты МИ, а также на время своего отдыха передавать исполнение своих обязанностей одному из дневальных по курсантскому общежитию;

– по прибытию в общежитие МИ МГТУ директора МИ, начальника ООВР, специалиста ОВР и выше, а также дежурного по МИ МГТУ, подается команда «Смирно» (например, - «Товарищ (должность прибывшего)», за время моего дежурства происшествий в курсантском общежитии не случилось (или случилось то-то), дежурный по курсантскому общежитию курсант (фамилия курсанта); сопровождать прибывшее начальство и старших при осмотре ими общежития;

– за 30 минут до приема пищи с дневальными по общежитию дежурный по общежитию, в котором проживают курсанты МИ, прибыть в курсантскую столовую МГТУ, проверить сервировку столов, силами дневальных по курсантскому общежитию МИ МГТУ получить и расставить пищу на столы. Во время приема пищи курсантами МИ контролировать соблюдение дисциплины и порядка курсантами МИ МГТУ.

Дежурному по курсантскому общежитию МИ МГТУ запрещается убывать из расположения МИ МГТУ без разрешения дежурного по МИ МГТУ.

6. Дежурному по общежитию, в котором проживают курсанты МИ, разрешается отдыхать (спать), раздевшись, с 00:00 до 06:00 в кубрике дежурно-вахтенной службы.

7. Форма одежды для выполнения обязанностей дежурного по общежитию дежурный по общежитию, в котором проживают курсанты МИ, повседневная, головной убор – фуражка, значок дежурного.

Приложение 5
к Положению о курсантах Морского института ФГБОУ ВО «МГТУ»

Инструкция

дневального по общежитию, в котором проживают курсанты МИ МГТУ

1. Дневальный по общежитию, в котором проживают курсанты МИ, назначается из числа курсантов МИ МГТУ.
2. Дневальный по общежитию, в котором проживают курсанты МИ, отвечает:
 - за поддержание внутреннего порядка и сохранность имущества, находящегося на этаже общежития, в котором проживают курсанты МИ,
 - за соблюдение требований и запретов, установленных Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ».
3. Дневальный по общежитию, в котором проживают курсанты МИ, подчиняется дежурному по общежитию, в котором проживают курсанты МИ, дежурному по МИ МГТУ и его помощнику, а в порядке внутренней службы – закрепленному специалисту ООВР, старшине своего курса, а также заместителю старшины курса.
4. Дневальный по общежитию, в котором проживают курсанты МИ, заступающий на сменное дежурство, прибывает в 16:30 на развод дежурной смены ДВС МИ, принимает у дневального по общежитию, сдающего смену, сведения о состоянии помещений общежития, в котором проживают курсанты МИ.
5. Дневальный по общежитию, в котором проживают курсанты МИ, обязан:
 - Не покидать в течение смены соответствующий пост дежурной смены, а также помещения соответствующего этажа общежития, в котором проживают курсанты МИ, без разрешения дежурного по общежитию, в котором проживают курсанты МИ;
 - не допускать не исполнения и нарушений требований и запретов, установленных Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ»;
 - в случае возникновения пожара принять меры по его тушению с немедленным докладом дежурному по общежитию, в котором проживают курсанты МИ;
 - поддерживать чистоту и порядок в помещениях, предназначенных для общего пользования, общежития, в котором проживают курсанты МИ, и требовать их соблюдение от курсантов МИ МГТУ, проживающих на соответствующем этаже;
 - по прибытию в общежитие, в котором проживают курсанты МИ, начальника ООВР, директора МИ, а также начальников по должности выше, подавать команду «Смирно, дежурный по общежитию, на выход»;
 - за 30 минут до приема пищи прибыть в курсантскую столовую МИ МГТУ проверить сервировку столов, получить и расставить пищу на столы. После приема пищи курсантами МИ проверить и обеспечить чистоту столов.
6. Дневальному по общежитию, в котором проживают курсанты МИ, разрешается отдыхать (спать) в кубрике ДВС соответствующего этажа в ночное время с 22:00 до 06:00 с уведомлением дежурного по общежитию.
7. Форма одежды повседневная, головной убор – фуражка.