

Компонент ОПОП 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) /специализация  
Логистика и управление предприятием,  
наименование ОПОП  
Б2.В.01(П)  
шифр практики

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Вид и тип  
практики**

Производственная практика, научно-исследовательская работа

Разработчик (и):

Гафуров А. Р.

ФИО

доцент

должность

канд.экон.наук

ученая степень,  
звание

Утверждено на заседании кафедры

Экономики и управления

наименование кафедры

протокол № 8 от 21.03.2024

Заведующий кафедрой ЭиУ



подпись

Щебарова Н. Н.

ФИО

Мурманск  
2024

## Пояснительная записка

### 1. Общие сведения

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ организации практики: стационарная и выездная

Форма проведения: практическая подготовка

Объем практики 3 з.е.

Продолжительность практики 2 недели в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

**2. Результаты обучения по практике**, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по практике
<b>ПК-2</b>	Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок, процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок / ИПК-2.1 Знает и применяет на практике основные понятия логистики и управления цепями поставок ИПК-2.2 Организует логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок различными видами транспорта ИПК-2.3 Владеет навыками улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	<b>знать:</b> - основы организации логистической деятельности; - методы организации документооборота; - методы прикладных исследований. <b>уметь:</b>
<b>ПК-5</b>	Способен совершенствовать организацию документооборота, эффективно использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли / ИПК-5.1. Распределяет обязанности при работе с документами экономического субъекта и ведения делопроизводства; ИПК-5.2. Рационализирует состав и формы документов экономического субъекта; ИПК-5.3. Совершенствует структуру информационных потоков, разработку оптимальных маршрутов движения документов; ИПК-5.4. Владеет навыками эффективного использования производственно-технологических ресурсов, выполнения работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта; ИПК-5.5. Владеет методами обеспечения конкурентоспособности продукции, работ (услуг) на основе требований рациональной организации производства	- организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок; - эффективно использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции; - использовать экономико-математические методы построения экономических моделей. <b>владеть:</b> - навыками улучшения качества оказания логистических услуг в
<b>ПК-6</b>	Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности / ИПК-6.1. Использует экономико-математические методы построения экономических моделей в избранной сфере профессиональной деятельности ИПК-6.2. Владеет навыками использования эвристических методов (мозговой штурм, функционально-стоимостной анализ) в избранной сфере профессиональной деятельности ИПК-6.3. Представляет результаты прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	цепи поставок; - навыками представления результатов прикладных исследований.

### 3. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работ на практике
1	2	3
1	Подготовительный	Организационное собрание. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, по технике безопасности, по правилам противопожарной безопасности, по санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам. Получение индивидуального задания на практику.
2	Основной	Знакомство с профильной организацией, ее структурой и составом управления, режимом работы, с рабочим местом и должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка. Выполнение производственных заданий. Выполнение индивидуального задания на практику. Другие виды работ в соответствии с поставленными целями и задачами практики.
3	Заключительный	Подведение итогов практики. Подготовка отчетной документации по практике. Подготовка презентации результатов практики. Защита отчета по практике. Промежуточная аттестация.

#### 4. Формы отчетности по практике

Обязательной формой является отчет по практике, включающий индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.

Иные отчетные материалы определяются локальными нормативными актами о практике обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения практики

- форма отчета по практике, включающего индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, представлена в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

#### 6. Фонд оценочных средств по практике

Является компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов их достижения, формируемые при прохождении практики;
- перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации;
- критерии оценки.

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

##### **Основная литература:**

1. Новикова, Т. В. *Логистика снабжения : учебное пособие : [16+] / Т. В. Новикова, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин ; авт.-сост. Т. В. Новикова, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 156 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698270> (дата обращения: 18.04.2024). – Библиогр.: с. 137-142. – ISBN 978-5-4499-3561-8. – DOI 10.23681/698270. – Текст : электронный.*

2. Васильев, Д. И. *Управление цепями поставок : учебное пособие : [16+] / Д. И.*

Васильев, Г. Г. Левкин, Т. В. Новикова. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698751> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3594-6. – DOI 10.23681/698751. – Текст : электронный.

3. Левкин, Г. Г. Логистика распределения : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713494> (дата обращения: 18.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4396-5. – Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература:**

Организация производства : учебник : [16+] / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин, И. В. Ларина, В. С. Головацкий. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 272 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713495> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4398-9. – Текст : электронный.

Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 354 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710178> (дата обращения: 18.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05519-5. – Текст : электронный.

### **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации- URL: <http://pravo.gov.ru>

2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru>

3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru/>

### **9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1) *Офисный пакет Microsoft Office 2007*

2) *Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader*

3) *Операционная система Microsoft Windows XP Professional*

### **10. Обеспечение прохождения практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ**

Для лиц с ОВЗ и инвалидностью форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению). По решению образовательной организации для маломобильных категорий обучающихся некоторые виды/типы практики могут осуществляться дистанционно. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, где прописаны рекомендуемые условия и виды труда.

### **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническая база МАУ для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности, представлена в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ;

- лаборатории.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## 12. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности в соответствии с учебным планом

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости по формам обучения					
	Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Семестр	Всего часов	Семестр	Всего часов	Семестр	Всего часов
	7					
Самостоятельная работа	108					
<b>Всего часов по практике / из них в форме практической подготовки</b>	<b>108</b>					
Зачет с оценкой	+	Форма промежуточной аттестации				