

Приложение 1 к рабочей программе практики
К.М.05.05(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) Начальное образование. Раннее обучение иностранным
языкам
Форма обучения – очная
Год набора - 2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ
(МОДУЛЯ)

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Педагогики
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность	Начальное образование. Раннее обучение иностранным языкам
4.	Курс, семестр	5 курс, 10 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Производственная практика, научно-исследовательская работа стационарная, выездная; непрерывная
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2023

2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.

Организация внеурочной воспитательной работы

Организуя внеурочную воспитательную работу, важно учесть традиции школы, в которой вы проходите практику, а также даты календаря. На время прохождения вами практики могут выпасть знаменательные и памятные даты, которые непременно необходимо учесть при планировании работы с классом в ходе практики.

Примерный фрагмент внеклассного занятия по русскому языку

В наших условиях курсы русского языка и литературного чтения в начальной школе обогащаются за счет регионального компонента: лексики, отражающей названия местных предметов и явлений, топонимов, художественных произведений местных поэтов и писателей.

Совершенно очевидно, что младшего школьника может заинтересовать в слове не форма, а содержание. Интересное сообщение о содержании понятия становится одновременно средством усвоения краеведческой лексики, так как интерес пробуждает внимание, усиливает познавательную деятельность учащихся, у них возрастает стремление понять и усвоить.

Ниже приводится примерный фрагмент внеклассного занятия по русскому языку. Надеемся, что знакомство с занимательным краеведческим материалом на уроках русского языка и литературного чтения сможет привлечь внимание младших школьников к родному краю, его языковому и литературному материалу, воспитать интерес и бережное отношение к культуре «малой Родины»...

Оказавшись в лесу, посмотрите вокруг. Растения не все одинаковы по высоте. Одни поднимают свои кроны высоко в небо, как бы образуя верхний этаж. Под ними растут деревья пониже, ещё ниже - травянистые растения. Совсем низко стелются по земле мхи и лишайники. На земле всегда можно встретить полуперегнившие листья, хвою, опавшие сучки, пустые шишки. Благодаря этажам леса, на небольшой площади выживают многочисленные растения. И цветут они в разное время, чтобы всех их могли опылить насекомые. А те, которые опыляются ветром, цветут до распускания листьев.

От зелёного южного буйства,

*От цветущих-растущих чудес
Возвращаюсь и не налюбуюсь
Я тобою, мой северный лес.*

(Е. Николаева)

Задумывались ли Вы когда-нибудь о том, почему рябину называют рябиной, морошку - морошкой, багульник - багульником? Ведь у каждого слова, как и у человека, своя история...

Знакомство со словом МОРОШКА

1. - Кто из вас собирал ягоды в лесу? Какие? Кто собирал морошку? Где она растёт? Какая она? На какие ягоды похожа? Почему?

Послушайте, какое стихотворение о морошке написал поэт В. Потиевский, и постарайтесь ответить на вопросы:

- Почему к морошке «нелегко отыскать дорожку»? Почему автор называет морошку «солнечной ягодой»? С чем ещё В. Потиевский сравнивает эту ягоду?

*Северная ягода морошка.
Солнечная ягода болот.
Нелегко к ней отыскать дорожку,
Разве только леший заведет.
Разве только, чащу раздвигая.
Ты придёшь, чтоб солнца зачерпнуть.
Осторожно через мох шагая,
Чтоб живые брызги не спугнуть.
Нелегко к ней отыскать дорожку
В глухомани прячется, вдали...
Северная ягода морошка,
Солнечная ягода земли.*

- Понравилось ли вам стихотворение? Чем? Какие ещё произведения о морошке вы знаете?

Прочитайте слово МОРОШКА по слогам. Назовите ударный слог, безударные. Назовите орфограммы. Докажите. Как можно проверить безударный гласный звук в первом слоге? Как вы думаете, почему ягоду назвали морошкой?

Учитель сообщает этимологическую справку. Это могут сделать сами обучающиеся, опираясь на материал этимологического словарика, или используя исторический комментарий, который учитель подготовил и поместил в классный учебный уголок.

МОРОШКА. Болотное растение называли от слова «**мор**ох». На древнерусском языке «морох» значит «мелкий дождь». Плод морошки состоит из множества мелких частей.

Запишите этимологическую справку о морошке в свои словарики.

Приведём несколько вариантов краткой записи, которую необходимо делать на доске и в тетрадях /словариках/ обучающихся при этимологическом анализе слов. Мы предоставляем учителю право выбора той формы, которую он найдёт наиболее подходящей для своего класса. Возможно, им будет предложен свой, более оригинальный вариант такой записи.

Морошка /от «**мор**ох»/.

Морошка. Образовано от «**мор**ох» - «мелкий дождь».

Морошка - «**мор**ох» - «состоящая из маленьких частей».

Морошка - «состоящая из маленьких частей», от «**мор**ох» - «мелкий дождь».

На этом этапе урока могут быть использованы и другие стихотворения о морошке.

*Розовое небо северного лета,
В нём заря заката и заря рассвета.
Помню на болоте топкую дорожку,
Мы по ней ходили собирать морошку.
Белыми ночами в юности не спится.
У моих подружек юбочки из ситца.
На груди у каждой даровая брошка.
Ягода морошка, спелая морошка.
Ягода лесная северного края,*

*Попросил морошки Пушкин, умирая,
Но ещё не знала я про ту морошку,
А брала, как счастье, ягоды в ладошку...
Спелую морошкой поросли все кочки.
У морошки нашей розовые щечки,
У морошки нашей тоненькая ножка,
Вот она какая, барыня-морошка!
По болотным гарям, возле сосен тонких,
Ходят за морошкой новые девчонки.
Узкий месяц кажет им оленьи рожки,
Чтоб девчонки большие принесли морошки.*
(З. Александрова)

*Если осенью в лесок
Заведёт дорожка -
Заберётся в туюсок
Спелая морошка.*

(Ю. Коринец)

*Лесная дорожка –
грибы да морошка.*

(Т. Белозёров)

ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ ЭТАП

На данном этапе обучающихся знакомятся со структурой орфографического действия, то есть вплотную подводятся к решению вопроса о том, что нужно сделать чтобы правильно написать непроверяемое слово. Перед младшими школьниками на этом этапе четко формулируется объект и цель формируемого действия. Так, объектом является непроверяемое слово, а целью – правильность и осознанность его написания.

Примерный фрагмент занятия.

- вспомните, что нового вы узнали о слове МОРОШКА?
- Слово МОРОШКА произошло от «*морох*» - «мелкий дождь». Плод морошки состоит из множества мелких частей.
- Как вы напишите это слово?
- МО-РОШ-КА. С буквой **о** в первом слоге.
- Почему? Докажите.
- Слово МОРОШКА можно проверить словом «*морох*» - «мелкий дождь».

ЭТАП ЗАКРЕПЛЕНИЯ

Различные упражнения, выполняемые обучающимися на этом этапе, направлены на практическое применение знаний и умений, составляющих базу орфографического навыка, а также на развитие речи для активизации и обогащения словаря младших школьников, выработки умения в области словообразования и словоизменения, связной речи, культуры речи.

ЭТАП КОНТРОЛЯ И САМОКОНТРОЛЯ

Необходимость данного этапа обусловлена самой сущностью орфографического навыка: во-первых, навык формируется в речевой деятельности /её письменной форме/, которая предполагает выполнение не только ряда грамматических упражнений, но и работ творческого характера, способствующих как речевому развитию обучающихся, так и повышению грамотности выполняемых работ; во-вторых, сформированность навыка проявляется в том случае, когда написание изучаемой орфограммы становится для учащихся не целью, а средством в решении речевых задач. На этом этапе следует проводить диктанты, изложения и сочинения различных видов, а также игры из занимательной грамматики.

Требования к структурным элементам выпускной квалификационной (дипломной) работы

Введение:

Актуальность. Объем – 2-3 абзаца. Обосновывается выбор темы, определяемый ее *актуальностью*, формулируются проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения. Выделяются основные противоречия, связанные с темой исследования.

Степень разработанности. Объем – 2-3 абзаца. Кратко характеризуется степень разработанности темы, называются основные персоналии исследователей, выделяются наиболее и наименее изученные проблемы по теме диплома.

Цель исследования - желаемый конечный результат. Неправильно формулировать цель с использованием глаголов. *Например:* изучить влияние родителей на нравственное развитие детей. *Правильное возможное определение:* цель исследования заключается в выявлении особенностей влияния родителей на нравственное развитие детей младшего школьного возраста.

Задачи. Формулируются в соответствии с поставленной целью работы. Они позволяют разбить цель исследования на подцели. Задачи не следует путать с этапами проведения исследования (типичная ошибка). Задачи должны соответствовать названию и содержанию параграфов теоретической и эмпирической глав работы. Наиболее распространенные задачи исследования, например, определить соотношение, рассмотреть особенности (специфику), изучить (исследовать) постановку проблемы, систематизировать, обобщить основные подходы, проанализировать проявления проблемы, выявить (выделить) значимые связи.

Объект. Объектом исследования могут быть педагогические явления, характерные для индивида, группы людей, общности людей.

Предмет. В качестве предмета исследования может быть взята одна из сторон объекта исследования.

Гипотеза. Гипотезы исследования - это научные предположения, выдвигаемые для объяснения какого-либо явления и требующие проверки.

Теоретико-методологические основы. Называются персоналии ученых, на концепциях и исследованиях которых основывается дипломная работа.

Теоретическая значимость. Отмечается при теоретическом изучении каких научных проблем могут быть использованы результаты проведенного исследования.

Практическое значение. Возможные элементы практической значимости: разработка в рамках дипломной работы новой (актуальной) методики или программы;

использование результатов исследования в деятельности учителей начальной школы.

База исследования. Дается описание выборки (количество человек, возраст, пол и др. возможные характеристики) и объяснение критериев конкретной выборки. Указывается образовательная организация, на базе которой проводилось исследование.

Апробация. Указываются конференции, семинары, круглые столы на которых были озвучены теоретические положения исследования и/или результаты эмпирического исследования по диплому. В каких сборниках материалы по дипломной работе были опубликованы. Обсуждение темы и результатов дипломного исследования на заседании кафедры.

Структура работы. Например:

Данная работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка литературы, насчитывающего ... источника и приложения. Общий объем работы составляет ... страниц.

Теоретическая часть исследования.

Теоретическая часть исследования должна содержать не менее 2 параграфов. В конце каждого параграфа должны быть сделаны краткие выводы. Особое внимание должно быть обращено к центральным понятиям темы дипломной работы. При написании квалификационной работы автор обязан давать ссылки на автора и источник, из которого он заимствует материалы (точку зрения на проблему, цифровые данные и т.п.), цитирует отдельные положения или использует результаты. Стиль, язык работы должны быть научными. Не допускается использование сленга и просторечий.

Эмпирическая часть исследования.

Содержит результаты конкретной исследовательской деятельности студента и носит аналитический характер. В параграфе 2.1. описывается организация исследования (принципы, задачи, методы и пр.). Далее названия параграфов эмпирической части должны соответствовать поставленным во введении задачам и представлены в четкой логической последовательности. Должны быть грамотно представлены результаты исследования. В тексте могут быть представлены таблицы только с обработанными данными,

«сырые баллы» (необработанные данные в таблицах) следует разместить в приложении. Слово «таблица» в эмпирической части пишется справа от таблицы с указанием номера и выделяется жирным шрифтом. Слова «график», «диаграмма», «рисунок» пишутся снизу с указанием номера и выравниванием по центру. Они могут выделяться курсивом или жирным шрифтом. Особое внимание следует обратить на количественный и качественный анализ полученных данных. Должна быть проведена интерпретация полученных результатов и сделаны пояснения к ним. В конце каждого параграфа должны быть сделаны краткие выводы.

Заключение. Должны быть представлены итоги и выводы теоретического и эмпирического исследования. В итоге заключения должно быть сформулированы направления возможного дальнейшего исследования.

Список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 50 и не более 70 наименований первоисточников, оформляется в соответствии с новым стандартом по библиографическому описанию.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.

Данная практика предусматривает завершение работы над выпускной квалификационной (дипломной) работой и подготовку ее к предзащите.

Рекомендации по подготовке выпускной квалификационной (дипломной) работы к предзащите

Предзащита ВКР проводится не позднее 1 (одного) месяца до официальной даты защиты ВКР для определения степени готовности дипломника (выпускника) к защите ВКР (как правило, в рамках итоговой конференции по итогам производственной (преддипломной) практики).

В ходе предзащиты выявляются достоинства и недостатки выполненной работы, осуществляется подготовка студента к защите ВКР на заседании ГЭК (ЭК).

Предзащита может быть организована:

– в рамках научно-практической конференции обучающихся МАГУ и других образовательных организаций;

– на заседании выпускающей кафедры;

– на заседаниях внешних объединений работодателей города и области и др.

По результатам предзащиты оформляется протокол предзащиты, форма которого и критерии оценки ВКР разрабатывает выпускающая кафедра, в соответствии с требованиями ФГОС ВО к ВКР выпускника и особенностями выпускаемых направлений подготовки (в данном случае – выпускающая кафедра Педагогики).

В протоколе фиксируется информация о прохождении / непрохождении предзащиты обучающимся.

Протокол предзащиты заверяется заведующим кафедрой.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

Вся отчетная документация оформляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,0 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman в соответствии с образцами.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в отдельную папку, в соответствии с указанным перечнем в соответствующем порядке:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план) практики.
4. Дневник практики.
5. Отчет обучающегося.
6. Учетная карточка обучающегося.

7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

8. Выполненные научно-исследовательские задания.

4.1 Титульный лист.

На титульном листе обязательно указывается *вид практики* (производственная) и *тип практики* (преддипломная), данные обучающегося, ФИО, звание и должность группового руководителя.

4.2 Индивидуальное задание.

В индивидуальном задании обязательно указываются:

1. Место прохождения практики (полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес).

2. Цель практики.

3. Задания на практику.

4. Отчетная документация по практике.

Индивидуальное задание обучающегося рассматривается на заседании кафедры Педагогике и обязательно согласовывается с руководителем практики от организации и утверждается групповым руководителем практики.

4.3 Рабочий график (план) практики.

В рабочем графике (плане) практики обязательно указываются:

1. Этапы (периоды) практики.

2. Виды работ.

3. Сроки реализации выполненной работы.

Рабочий график (план) практики обучающегося рассматривается на заседании кафедры Педагогике.

4.4 Дневник практики.

В дневнике практики оформляется следующее:

1. Титульный лист.

2. Сведения об образовательной организации: его полное название и адрес.

3. Содержание выполненных работ - описание всех видов деятельности, которые выполнялись обучающимся ежедневно за период практики.

Дата и содержание всех выполненных обучающимся работ заверяется подписью руководителя практики от предприятия.

4.5 Отчет обучающегося по результатам прохождения практики.

Отчет по практике выполняется по приведенной ниже схеме:

Примерная схема отчета по результатам прохождения практики.

1. Основные цели и задачи (вид, тип) практики.

Целью практики является

Задачами практики магистрантов являются.....

2. Место прохождения (вид, тип) практики.

Указать полностью название образовательной организации и класс (группу).

ФИО классного руководителя (куратора, руководителя).

3. Краткая характеристика классного (группового) коллектива.

4. Анализ форм учебно-воспитательной работы.

Перечислить сделанную работу с указанием дат.

Охарактеризовать эти формы (цель, задачи, краткое содержание, степень участия в подготовке, полученные результаты).

5. Самоанализ уровня подготовки обучающегося.

Что получилось, в чем испытывали (не испытывали) затруднений.
Как осуществлялось общение с членами классного (группового) коллектива.

6. Трудности в организации воспитательной работы и общения с классом (группой).

В чем (если были) испытывали затруднения.

7. Описание результатов научно-исследовательской работы.

Указываются результаты научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося (цель исследования, методики организации, количественный и качественный анализ результатов эксперимента и пр.).

8. Выводы и предложения по организации практики.

Отмечаются личные впечатления о практике, делаются выводы о результатах практики, о том, какую пользу она принесла, какую роль сыграла в профессиональном становлении обучающегося.

Нужно ответить на вопросы о том, удовлетворен ли обучающийся прохождением практики, каковы ее положительные и отрицательные стороны, в чем причины возникших в ходе практики проблем.

Можно высказать пожелания о совершенствовании содержания и организации практики.

9. Сформированные компетенции.

Указывается, какие компетенции сформировались, согласно программе практики и какие виды деятельности выполнялись для формирования определенной компетенции.

10. Итоги практики.

11. Подпись обучающегося.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

4.6 Учетная карточка обучающегося.

В учетной карточке обучающегося обязательно указываются:

1. Ф.И.О. руководителя организации; Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации; Ф.И.О. группового руководителя; Ф.И.О. факультетского руководителя.

2. Этапы (периоды) практики; вид работ; срок прохождения этапа (периода) практики; форма отчетности.

3. Дата и название проведенных мероприятий; отметка о их выполнении, заверенная подписью руководителя практики от профильной организации.

4. Характеристика, составленная руководителем практики от профильной организации, и заверенная руководителем практики от профильной организации и руководителем профильной организации.

4.7 Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

Индивидуальное задание обучающегося рассматривается на заседании кафедры Педагогике и обязательно согласовывается с руководителем практики от организации и утверждается групповым руководителем практики.

Выполненные задания, указанные в индивидуальном задании, оформляются должным образом и представляются в отдельных файлах.

4.8 Выполненные научно-исследовательские задания.

Данная производственная практика, преддипломная практика предполагает организацию научно-исследовательской деятельности в соответствии с научными интересами и тематикой выпускной квалификационной работы.

В рамках данной производственной практики (преддипломной практики) обучающиеся завершают работу над выпускной квалификационной (дипломной) работой и готовят ее к защите.

Научно-исследовательское задание для обучающихся на этом этапе предусматривает уточнение и описание:

1. Положений, выносимых на защиту.
2. Научной значимости проведенного исследования.
3. Практической значимости проведенного исследования.
4. Рекомендаций, разработанных автором ВКР в ходе написания дипломной работы.

В зависимости от темы, содержания, методов исследования и пр., рекомендации автора выпускной квалификационной работы могут быть адресованы учителям начальных классов, администрации образовательной организации, обучающимся, их родителям и т.д.

Выполненные в ходе практики научно-исследовательские задания обучающиеся оформляют в отдельный файл, помещают в папку отчетной документации и выносят на защиту отчета по практике в форме мультимедийной презентации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

(институт/факультет)

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по _____ практике

(название практики)

Выполнил:

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс _____ группа

Групповой руководитель:

(Ф.И.О. руководителя)

(звание, должность)

(итоговая отметка и подпись группового руководителя)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

_____ (институт/факультет/филиал)

Кафедра _____
Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ (название практики)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ___ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

, адрес организации:

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Цель практики:

Задания на практику:

- 1.
- 2.
- 3....

Отчетная документация по практике:

- 1.
- 2.
- 3.....

Рассмотрено на заседании кафедры

_____ (протокол №___ от «___»
_____ 20___ г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации
«___» _____ 20___ г.

Групповой руководитель практики
«___» _____ 20___ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

Психолого-педагогический институт

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации
«___» _____ 20___ г.

И.О. Фамилия группового руководителя практики
«___» _____ 20___ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____ практике
(вид, тип практики)

Обучающегося ___ курса обучения учебной группы № _____

(ФИО обучающегося полностью)

Направление подготовки, направленность (профиль): _____

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20___ г. № _____)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

_____ институт/факультет/филиал
Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ практики

(вид, тип практики)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся

ФИО _____

Группа _____

_____ (подпись)

Групповой руководитель практики:

Степень, звание _____

ФИО _____

_____ (подпись)

Руководитель от профильной организации

Должность _____

ФИО _____

_____ (подпись)

Мурманск

20__ г.

Место проведения _____

(название профильной организации)

(адрес профильной организации)

<i>Дата</i>	<i>Содержание выполненных работ</i>	<i>Отметка о выполнении (примечание)</i>	<i>Подпись руководителя практики от предприятия</i>

_____ /ФИО/
Уполномоченное лицо от профильной организации (подпись)

_____ /ФИО/
Групповой руководитель (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ОТЧЕТ

по _____ практике

обучающегося _____ курса, группы _____, _____ формы обучения

направление подготовки

(фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»**

Ф.И.О. обучающегося _____

Институт/факультет/филиал _____

Форма обучения _____ Срок обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Сроки практики: с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Наименование организации _____

Адрес организации _____

Ф.И.О. руководителя организации _____

Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации _____

Ф.И.О. группового руководителя _____

Ф.И.О. факультетского руководителя _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап			
2	Основной этап			
3	Заключительный			

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати профильной организации

