

Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.05.01 Арт-менеджмент
наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность

44.03.05 Педагогическое образование
код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль)/
Художественное образование. Дизайн.

наименование направленности (профиля) /специализации

Составитель – Желнина З. Ю., к.филос.н., доцент

Методические материалы для обучающихся по дисциплине (модулю) Б1.В.07 Арт-менеджмент рассмотрены и одобрены на заседании кафедры искусств и дизайна «12» февраля 2026 г., протокол № 6.

Общие положения

Цель методических материалов по освоению дисциплины (модуля) - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Освоение дисциплины (модуля) осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по дисциплине (модулю) являются занятия лекционного и семинарского типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочих программах дисциплин (модулей).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), ее структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Работая с рабочей программой, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемому перечню основной и дополнительной литературы и учебно-методическим разработкам;
- усвоение теоретических положений, методик, расчетных формул, входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины, необходимо самостоятельно контролировать с помощью вопросов для самоконтроля;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Каждая рабочая программа по дисциплине (модулю) сопровождается методическими материалами по ее освоению.

Отдельные учебно-методические разработки по дисциплине (модулю): учебные пособия или конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и решению задач и т.п. размещены в ЭИОС МАУ.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МАУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля).

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по дисциплине (модулю), а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины (модуля):

Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Б1.В.ДВ.05.01 Арт-менеджмент
(промежуточная аттестация - экзамен)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	min	
Текущий контроль				
1.	Практические занятия	50	60	По расписанию
2.	Тестовый контроль	10	20	В течение семестра
	ИТОГО	min - 60	max - 80	
Промежуточная аттестация				
	Экзамен	min – 10	max - 20	В сроки сессии
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	min - 70	max - 100	

Работа по изучению дисциплины (модуля) должна носить систематический характер. Для успешного усвоения теоретического материала по предлагаемой дисциплине (модулю) необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на учебных занятиях, выполнять письменные работы по заданию преподавателя, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины (модуля).

Важным условием успешного освоения дисциплины (модуля) является создание самим обучающимся системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с календарным учебным графиком.

1. Методические рекомендации при работе на занятиях лекционного типа

К занятиям лекционного типа относятся лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем.

Лекция представляет собой последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины (модуля).

В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации, например, при отсутствии учебников и учебных пособий; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложные для самостоятельного изучения обучающимися.

В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого преподавателем материала.

Наиболее точно и подробно в ходе лекции записываются следующие аспекты: название лекции; план; источники информации по теме; понятия, определения; основные формулы; схемы; принципы; методы; законы; гипотезы; оценки; выводы и практические рекомендации.

Конспект - это не точная запись текста лекции, а запись смысла, сути учебной информации. Конспект пишется для последующего чтения и это значит, что формы записи следует делать такими, чтобы их можно было легко и быстро прочитать спустя некоторое время. Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации.

Рекомендуется задавать лектору уточняющие вопросы с целью углубления теоретических положений, разрешения противоречивых ситуаций. При подготовке к занятиям семинарского типа, можно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из изученной литературы, указанной в рабочей программе дисциплины (модуля).

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины (модуля).

2. Методические рекомендации по подготовке и работе на занятиях семинарского типа

Важной составной частью учебного процесса в университете являются занятия семинарского типа. К ним относятся: семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Эффективность этих занятий во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Занятия семинарского типа проводятся по дисциплинам (модулям), требующим научно-теоретического обобщения

литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы с различными источниками информации.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателям на вводных занятиях, в методических указаниях, которые размещаются в ЭИОС МАУ.

Подготовка к занятию семинарского типа включает 2 этапа.

1 этап – организационный. Обучающийся планирует свою работу, которая включает: уяснение задания; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

2 этап - закрепление и углубление теоретических знаний. Включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекционном занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредоточивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Главной их целью является усвоение метода использования теории, приобретение практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Подготовку к практическому занятию лучше начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя. Необходимо подобрать литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и просмотреть ее. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике.

Семинар. Семинарские занятия предполагают активную работу студентов – выступления с рефератами или докладами, устные ответы на вопросы преподавателя, коллективное обсуждение проблем курса. Тема семинара является общей для всей группы студентов, и каждый должен подготовить ответы на все вопросы, если преподаватель не распределил вопросы для подготовки персонально. Сообщения или доклады, сделанные на семинаре, обсуждаются, студенты выступают с дополнениями и замечаниями. Таким

образом, семинары учат студентов умению четко излагать свои мысли, аргументировать свои суждения, вести научную полемику, считаться с точкой зрения оппонентов. Кроме этого, в ходе семинара выявляются недостаточно понятые и усвоенные вопросы, положения.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

3. Групповые и индивидуальные консультации

Слово «консультация» латинского происхождения, означает «совещание», «обсуждение».

Консультации проводятся в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания консультативной помощи в самостоятельной работе (при написании рефератов, эссе, контрольных работ, расчетно-графических работ, выполнении курсовых работ (проектов), подготовке к промежуточной аттестации, участию в конференции и др.);
- если обучающемуся требуется помощь в решении спорных или проблемных вопросов, возникающих при освоении дисциплины (модуля).

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В частности, если затруднение возникло при изучении теоретического материала, то конкретно укажите, что вам непонятно, на какой из пунктов обобщенных планов вы не смогли самостоятельно ответить.

Если же затруднение связано с решением задачи или оформлением отчета о лабораторной работе, то назовите этап решения, через который не могли перешагнуть, или требование, которое не можете выполнить.

4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модуля), предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося - деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется во время проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) по заданию преподавателя. Включает в себя:

- выполнение самостоятельных работ, участие в тестировании;
- выполнение контрольных, практических и лабораторных работ;
- решение задач и упражнений, составление графических изображений (схем, диаграмм, таблиц и т.п.);
- работу со справочной, методической, специальной литературой;
- оформление отчета о выполненных работах;
- подготовка к дискуссии, выполнения заданий в деловой игре и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа (в библиотеке, в лаборатории МАУ, в домашних условиях, в специальных помещениях для самостоятельной работы в МАУ и т.д.) является текущей обязательной работой над учебным материалом (в соответствии с

рабочей программой), которая не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа может включать в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам и др.) и выполнение необходимых домашних заданий;
- работу над отдельными темами дисциплины (модуля), вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочей программой;
- проработку материала из перечня основной и дополнительной литературы по дисциплине, по конспектам лекций;
- написание рефератов, докладов, эссе, отчетов, подготовка мультимедийных презентаций, составление глоссария и др.;
- подготовку ко всем видам практики и выполнение заданий, предусмотренных их рабочими программами;
- выполнение курсовых работ (проектов) и расчетно-графических работ;
- подготовку ко всем видам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе выполнение и подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- участие в исследовательской, проектной и творческой деятельности в рамках изучаемой дисциплины (модуля);
- подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, работа в студенческих научных обществах и кружках;
- другие виды самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики, программой ГИА. Задания для самостоятельной работы имеют четкие календарные сроки выполнения.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимся следующих этапов:

1. Определение цели самостоятельной работы.
2. Конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи.
3. Самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи.
4. Выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения).
5. Планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи.
6. Реализация программы выполнения самостоятельной работы.
7. Самоконтроль выполнения самостоятельной работы, оценивание полученных результатов.
8. Рефлексия собственной учебной деятельности.

Работа с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к контрольным работам, тестированию, экзамену.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

Подготовка к тестированию

Цель тестирования - проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Выполнение тестовых заданий предоставляет и самим студентам возможность контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине (модулю).

При подготовке к тестированию необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине;
- четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

При прохождении тестирования необходимо:

- внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант);
- не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Типовые тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств учебной дисциплины (модуля).

Планы практических занятий

Практическое занятие 1

Тема: Эволюция содержания арт-менеджмента

Часть 1. Вопросы для обсуждения:

1. Историко-культурные, социальные, экономические, технологические факторы развития арт-индустрии.
2. Арт-менеджмент в условиях экономики впечатлений.
3. Арт-рынок: понятие, вехи становления и тренды развития.
4. Функции арт-рынка. Функции арт-менеджмента.
5. Профессионалы арт-индустрии: консультанты, эксперты, кураторы, продюсер, импресарио, управляющий галереей, выставочным центром.
6. Система ответственности арт-менеджера: исследование трендов, оценка спроса и предложения по сегментам арт-рынка, управление проектами, создание условий и управление инфраструктурой арт-сферы, продвижение продуктов арт-индустрии.

Вопросы для самоконтроля:

- Что такое коммодификация в культуре?
- Какие обязательные составляющие необходимы арт-рынку?
- Какие факторы влияют на дифференциацию профессиональной сферы арт-менеджмента?

Задания для самостоятельной работы:

1. Составьте терминологический словарь по дисциплине.
2. Подготовьте доклад (презентацию) по теме обсуждения.

Литература: [1]; [3]

Практическое занятие 2.

Тема: Менеджмент креативных пространств

План:

Часть 1. Вопросы для обсуждения

1. Понятие «креативный город», «креативный класс», «креативный капитал территории», «третье место».
2. История появления креативных пространств в России и за рубежом.
3. Методология исследования креативного пространства как социального феномена.
4. Роль креативных пространств в жизнедеятельности города: влияние на жизнь местного сообщества, творческих людей, креативного бизнеса.
5. Модель типичного креативного пространства.
6. Виды креативных пространств. Организация креативного пространства.
7. Драйверы развития креативного пространства.
8. Понятие «креативный продукт», продукты и результаты деятельности креативных пространств

Часть 2. Вопросы для обсуждения

Интерактивное занятие – работа с кейсами, раскрывающими методы развития креативности

Сделать доклад о развитии креативного пространства (на примере..)

Литература: [2]; [4].

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие признаки креативного продукта отличают его от других результатов деятельности?
2. Почему креативные пространства зависят от числа участников кластера?
3. Какие факторы стимулируют привлекательность креативного пространства для туристов?

Задания для самостоятельной работы:

Найти наиболее яркие примеры успешного развития креативных пространств

Практическое занятие 3

Тема: Жизненный цикл креативного пространства

Часть 1. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие жизненного цикла креативного пространства.

2. Риски и возможности менеджмента на этапах развития деятельности.
3. Управление на этапе роста и развития креативного пространства, привлечение ресурсов для развития на начальном этапе.
4. Факторы повышения конкурентоспособности и устойчивости креативного пространства. Инновации и креативные решения на этапе стагнации деятельности.
5. Роль брендинга и бенчмаркетинга на различных этапах жизненного цикла. Факторы, условия и последствия закрытия креативного пространства.
6. Модель спирали в управлении жизненным циклом креативного пространства.

Часть 2. Интерактивное занятие – работа с кейсами

Расширение деятельности креативного пространства по отдельным направлениям, увеличение объемов работы, развитие целевых аудиторий.

Литература: [2]; [4].

Вопросы для самоконтроля:

1. Почему в менеджменте активно применяют метод жизненного цикла?
2. Что такое бенчмаркетинг?
3. Какие признаки подтверждают устойчивость развития креативного пространства?

Практическое занятие 4. Креативный капитал в арт-менеджменте

Часть 1. Вопросы для обсуждения

1. Креативный капитал как ключевой ресурс и объект развития в арт-менеджменте.
2. Признаки креативного капитала, факторы развития отдельных элементов.
3. Организационные, экономические, культурные, событийные стимулы для творческой деятельности и предпринимательства в креативных индустриях.
4. Физическое пространство и доступность ресурсов в системе развития креативного капитала.

Часть 2. Интерактивное занятие – работа с кейсами «Менеджмент талантов»

1. Системное образование и спринт-сессии в формировании креативного капитала.
2. Событийный менеджмент в развитии креативного капитал

Литература: [1]; [3].

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие таланты востребованы в арт-менеджменте?
2. Какие методы развития талантов применимы в креативных индустриях?

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить сообщение об одном из образовательных курсов в цифровой среде.

Практическое занятие 5. Менеджмент арт-проектов

Часть 1. Вопросы для обсуждения

Концепция и структура арт-проекта.

Креативная программа и бизнес-модель креативного проекта.

Метрики результативности арт-проекта.
Принципы дизайн-мышления в разработке креативного проекта.
Карта пути пользователя креативного продукта.
Фирменный стиль креативного проекта.
Привлечение ресурсов для реализации креативного проекта.
Мотивационные программы для команды проекта.
Программа информационной поддержки арт-проекта (каналы, контент-менеджмент, амбассадоры).

Часть 2. Интерактивное занятие – работа с кейсами

Арт-менеджмент в условиях взаимовлияния отраслей креативных индустрий.

Литература: [1]; [3].

Вопросы для самоконтроля:

Какие признаки арт-проекта отличают его от стратегии развития арт-кластера?
Как формируется карта пути клиента арт-продукта?
Где применяют фирменный стиль арт-проекта?

Задания для самостоятельной работы:

Представить презентацию о взаимодействии креативных индустрий в арт-проектах

5. Методические рекомендации по подготовке обучающегося к промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине «Б1.В.ДВ.05.01 Арт-менеджмент» предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации:

Экзамен.

Промежуточная аттестация направлена на проверку конечных результатов освоения дисциплины (модуля).

Вопросы к экзамену

1. Эволюция содержания арт-менеджмента: от технологий покровительства искусствам до экосистемы предпринимательства в арт-индустрии.
2. Историко-культурные, социальные, экономические, технологические факторы развития арт-индустрии.
3. Арт-менеджмент в условиях экономики впечатлений.
4. Арт-рынок: понятие, вехи становления и тренды развития.
5. Профессионалы арт-индустрии: консультанты, эксперты, кураторы, продюсер, импресарио, управляющий галереей, выставочным центром.
6. Система ответственности арт-менеджера.
7. История появления креативных пространств в России и за рубежом.
8. Методология исследования креативного пространства как социального феномена.
9. Роль креативных пространств в жизнедеятельности города: влияние на жизнь местного сообщества, творческих людей, креативного бизнеса.
10. Модель типичного креативного пространства.

11. Организация креативного пространства. Драйверы развития креативного пространства.
12. Понятие «креативный продукт», продукты и результаты деятельности креативных пространств.
13. Понятие жизненного цикла креативного пространства.
14. Риски и возможности менеджмента на этапах развития деятельности.
15. Управление на этапе роста и развития креативного пространства, привлечение ресурсов для развития на начальном этапе.
16. Факторы повышения конкурентоспособности и устойчивости креативного пространства.
17. Инновации и креативные решения на этапе стагнации деятельности.
18. Роль брендинга и бенчмаркетинга на различных этапах жизненного цикла.
19. Факторы, условия и последствия закрытия креативного пространства.
20. Модель спирали в управлении жизненным циклом креативного пространства.
21. Креативный капитал как ключевой ресурс и объект развития в арт-менеджменте.
22. Признаки креативного капитала, факторы развития отдельных элементов.
23. Организационные, экономические, культурные, событийные стимулы для творческой деятельности и предпринимательства в креативных индустриях.
24. Менеджмент талантов.
25. Выставочная работа, конкурсные программы в системе формирования креативного капитала.
26. Программы лояльности для арендаторов и партнёров как фактор привлечения специалистов и творческих людей в креативное пространство.
27. Система защиты интеллектуальной собственности, авторского права в креативном пространстве.
28. Мониторинг развития креативного капитала, организация привлечения креативных кадров и бизнеса в условиях конкуренции.
29. Признаки креативного кластера.
30. Роль креативного кластера в развитии арт-рынка и культурных процессов.
31. Событийный менеджмент в жизнедеятельности креативного кластера.
32. Менеджмент публичных программ участников креативного кластера (выставки, концерты, фестивали, литературные чтения, мастер-классы и лекции для общественности и т.п.).
33. Взаимодействия кластера и местного сообщества.
34. Концепция и структура арт-проекта.
35. Метрики результативности арт-проекта.
36. Принципы дизайн-мышления в разработке креативного проекта.
37. Фирменный стиль креативного проекта.
38. Привлечение ресурсов для реализации креативного проекта.
39. Программа информационной поддержки арт-проекта (каналы, контент-менеджмент, амбассадоры).
40. Арт-менеджмент в условиях взаимовлияния отраслей креативных индустрий.

При подготовке к экзамену целесообразно:

- изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Следует запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных профильных проблем. Подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение обучающихся с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

Подготовку по билету на экзамене надо начинать с того, что помнится лучше всего. Однако, готовясь по одному вопросу, на отдельном листе нужно постоянно кратко записывать и те моменты, которые «всплывают» в памяти и по другим вопросам билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой.

По окончании ответа экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.

Положительным будет стремление обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам.