

**Приложение 1 к РПД Медиативный подход в образовании  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль) Психология организационно-  
управленческой деятельности  
Форма обучения – очная  
Год набора – 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Психологии и коррекционной педагогики
2.	Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	Психология организационно-управленческой деятельности
4.	Дисциплина	Медиативный подход в образовании
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

## **I. Методические рекомендации**

### **1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуются активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

### **1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

### **1.3 Методические рекомендации по подготовке презентаций**

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения специальной литературы, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут. Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

#### **1.4 Методические рекомендации по решению кейс-заданий**

##### **Сценарий организации занятий**

Работа студентов начинается со знакомства с ситуационной задачей.

Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом данные и другую необходимую информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек.

Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы.

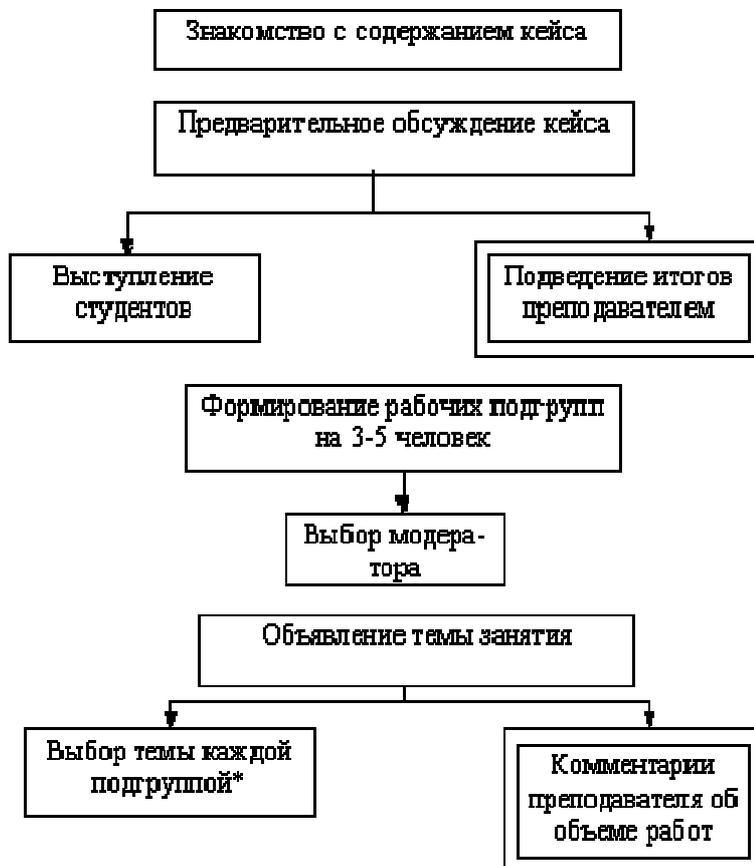
Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат.

На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и в

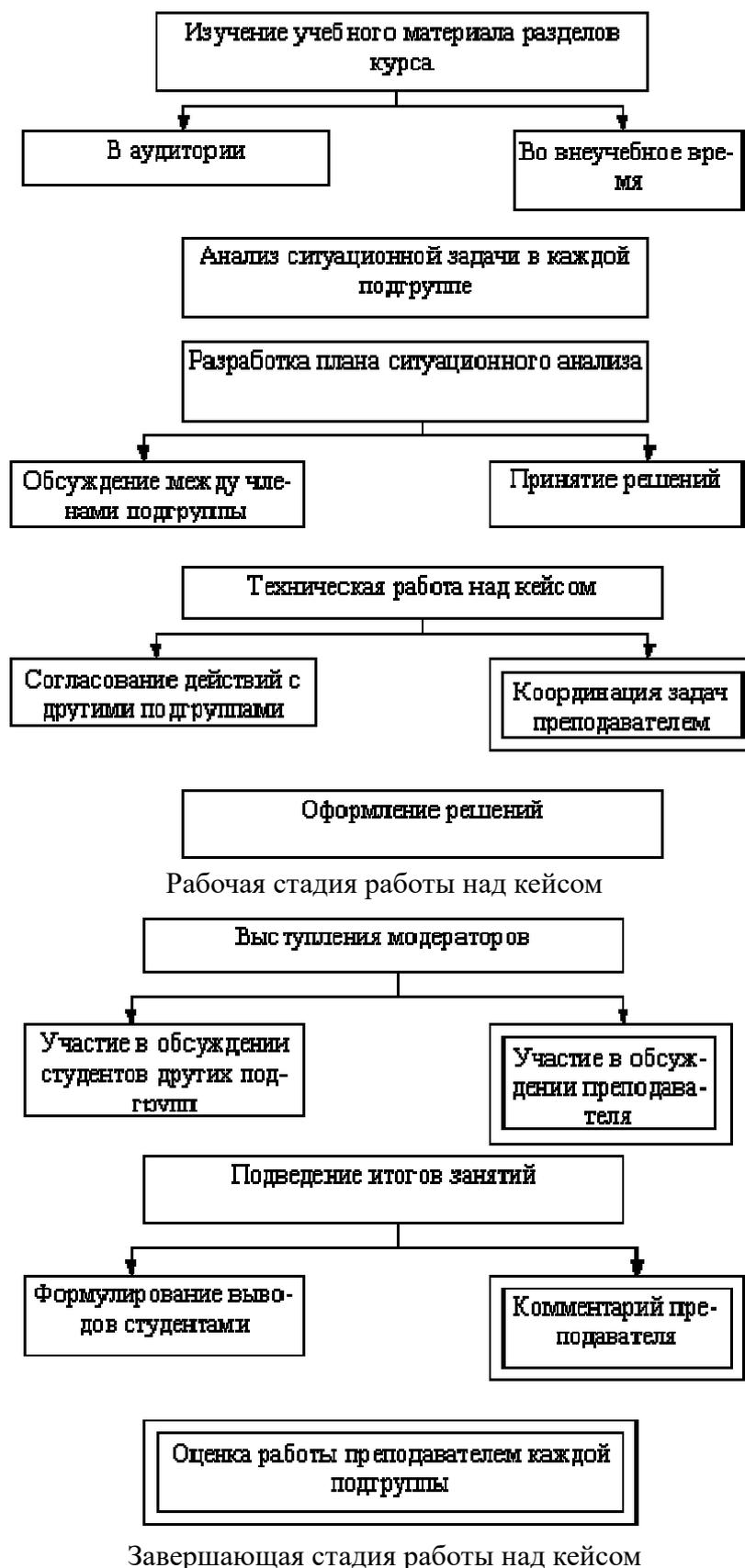
каком виде должен быть оформлен отчет о работе.

После того как распределены темы, студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания. Во внеучебное время студент сможет пользоваться рекомендованными учебниками.

Последовательность организации и проведения занятий представлена на рисунках.



Стадия организации работы над кейсом



### 1.5 Методические рекомендации по составлению тестовых заданий

Тестовые задания должны соответствовать принципам:

- соответствовать содержанию учебного материала;
- иметь приемлемые, соответствующие целям тестирования показатели качества —

трудность и дискриминативность;

-быть краткими, ясными испытуемому;

-не вызывать трудности у проверяющих при оценке правильности их выполнения.

Минимальные требования к составу тестового задания: инструкция, текст вопроса (задания), правильный ответ.

Инструкция должна содержать указания на то, что необходимо сделать испытуемому, каким образом нужно сделать задание, где и как делать пометки и записи, как дописывать.

Текст вопроса или задания представляет собой содержательное выполнение задания. Выделяют следующие части вопроса:

-стимулирующий материал: материал, о котором говорится в вопросе, представлен обычно в виде текста, рисунка, таблицы или другого представления данных;

-введение: информация предшествующая вопросу;

-вопрос;

-ограничения ответа: вопрос должен быть высокого качества, чтобы предотвратить нежелательные интерпретации.

Правильный ответ или оценочная схема.

### **1.6. Методические рекомендации по подготовке дискуссий**

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах.

Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Среди факторов углубленного усвоения материала в ходе дискуссии выделяются:

- обмен информацией;

- стимулирование разных подходов к сути обсуждаемых вопросов;

- согласование несопадающих мнений и предложений по их оценке;

- возможность отвергать любое из высказываемых мнений;

- побуждение участников к поиску группового соглашения.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

- поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);

- формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;

- анализ проблемы;

- попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию).

Успех дискуссии определяется выполнением следующих требований: вопросы дискуссии должны быть сформулированы интересно, быть актуальными; руководитель дискуссии должен отлично знать не только предмет обсуждения, но и смежные предметы; речь ведущего должна быть художественной, яркой, эмоциональной, способствовать созданию эмоционально-нравственной ситуации; осознанный выбор ведущего обсуждение внутри группы, а также выбор докладчика; контроль за построением взаимоотношений обучающихся, за корректностью формулировок.

При проведении дискуссии следует учитывать следующие условия:

- возможность корректировки темы дискуссии, если она зашла в тупик;

- необходимость использования метода «мозговой атаки»;

- при обмене мнениями участники дискуссии должны знать, какого рода результат ожидается от их обсуждения.

При соблюдении всех указанных условий занятия-дискуссии не только

активизируют мыслительную деятельность обучающихся, но и способствуют развитию устной речи, а также следующих ораторских умений: выслушивать оппонента, проявлять терпимость к иной точке зрения, аргументировано отстаивать собственную позицию. Диалог идет успешно лишь тогда, когда его участники умеют встать выше собственного мнения, способны посмотреть на него со стороны. Чем более партнеры способны отказаться от своей предубежденности, личных склонностей, чем более они объективны, тем успешнее и результативнее диалог.

Методика проведения дискуссии в рамках дисциплины» включает три этапа:

На первом этапе осуществляется выбор темы. Тема может быть предложена, но не навязана преподавателем, подсказана конкретной ситуацией/событием или определена на основе предварительной беседы. Для обеспечения результативности дискуссии предполагается глубокое изучение вопроса, который будет обсуждаться.

Второй этап - это собственно проведение дискуссии. Успех ее во многом зависит от ведущего, которому необходимо

- перед началом дискуссии назвать тему, обосновать ее выбор, ясно сформулировать цель;
- заинтересовать участников дискуссии, настроить их на полемический лад, создать обстановку, при которой каждый обучающийся не только не стеснялся бы высказывать свое мнение, но и стремился его отстаивать;
- не препятствовать желающим выступить, но и не принуждать к выступлению, стараться, чтобы сформировалась атмосфера искренности и откровенности;
- стимулировать активность участников, в чем помогают следующие приемы: парадокс, неожиданное суждение, своеобразное мнение, резко расходящееся с общепринятым, даже противоречащее на первый взгляд здравому смыслу; неожиданный вопрос; реплика – краткое возражение, замечание с места, которая тоже настраивает на дискуссию, свидетельствует об активности слушателя, его желании уяснить вопрос, проверить свою точку зрения.
- сопоставить различные точки зрения, обобщить их с тем, чтобы позиции участников дискуссии были представлены как можно отчетливее, направлять дискуссию в русло намеченной цели;
- не исправлять заблуждающихся, предоставлять такую возможность слушателям;
- когда это целесообразно, вопрос, адресованный ведущему, переадресовать слушателям;
- выбрать подходящий момент для окончания дискуссии, не нарушая логику развития спора.

Для обучающихся крайне важно помнить о правилах спора, к которым относятся:

- прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступать в спор: необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;
- краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;
- лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты: если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего «противника»;
- необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

На третьем заключительном этапе подводятся итоги дискуссии. На данном этапе обучающимся предлагается оценить результативность дискуссии по следующим критериям: системность, точность и логичность изложенных аргументов; последовательность, ясность и полнота сделанных выводов; умение слушать оппонентов, принимать и оценивать их позицию; владение культурой речи, степень включенности в дискуссию каждого участника и проявления интереса к обсуждаемым вопросам.

### **1.7 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

Подготовка студентов к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Непосредственную подготовку к зачету целесообразно начать с планирования и подбора литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать программные вопросы к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Студентам, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно быстрого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий. Это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к зачету должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

## **II. Планы практических занятий**

### **Занятие 1. Введение в медиацию**

#### **План:**

1. Медиация в системе альтернативного разрешения споров.
2. Понятийный аппарат медиации.

*Литература:* [1, 4, 5].

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Какую роль выполняет альтернативное разрешение споров в разрешении конфликтов?
2. Какие условия необходимы для формирования медиации как социального института?
3. Какие перспективы развития у института медиации в России?
4. Какие нормативные акты регулируют процедуру медиации в России?
5. Является ли медиация примирительной процедурой?
6. Чем отличаются понятие «участник медиации» от понятия «участник медиации»?

**Задание для самостоятельной работы:**

- 1.Подготовьте презентацию «Медиация как альтернативный метод разрешения споров».

**Занятие 2. Введение в медиацию**

**План:**

- 1.Принципы медиации.
- 2.Требования к медиатору.
- 3.Ответственность медиатора.

*Литература:* [1, 4, 6].

**Вопросы для самоконтроля:**

- 1.Какой нормативный документ устанавливает требования к медиатору?
- 2.Какие принципы проведения медиации?
- 3.В каких случаях можно нарушить принцип конфиденциальности?
- 4.Что означает принцип равноправия в медиации?
- 5.Кто может быть профессиональным медиатором?
- 6.На какой основе осуществляет деятельность медиатор?

**Задание для самостоятельной работы:**

- 1.Подготовьте презентацию «Правовое регулирование медиации».

**Занятие 3. Медиация в системе современного образования**

**План:**

- 1.Зарубежный опыт школьной медиации.
- 2.Концепция государственной семейной политики в Российской Федерации.

*Литература:* [1, 3].

**Вопросы для самоконтроля:**

- 1.В каких формах проявляется социокультурный конфликт?
- 2.Какие традиционные способы разрешения конфликтов Вы знаете?
- 3.Какие альтернативные способы разрешения конфликтов Вы знаете?
- 4.Какие страны первыми начали использовать медиацию для разрешения конфликтов?
- 5.Какие приоритетные направления государственной семейной политики в Российской Федерации?
- 6.Как государственная семейная политика реализуется на региональном уровне?

**Задание для самостоятельной работы:**

- 1.Подготовьте презентацию «Роль медиации в системе образования».

**Занятие 4. Медиация в системе современного образования**

**План:**

- 1.Организация служб школьной медиации.
- 2.Медиация как инновационная гуманитарная технология.

*Литература:* [2, 4].

**Вопросы для самоконтроля:**

- 1.Какие технологии и методы работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних Вы знаете?
- 2.Какие технологии и методы работы Вы знаете обеспечивающие досудебное и судебное

- сопровождение несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом?
3. Какие факторы сдерживают развитие института медиации в России?
  4. Как Вы можете определить термин «школьная медиация»?
  5. Где может использоваться медиативный подход?

**Задание для самостоятельной работы:**

1. Подготовьте презентацию «Правоотношения в сфере образования».

**Занятие 5. Медиация в системе современного образования**

**План:**

1. Всероссийский сетевой центр школьной медиации.
2. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности школьного медиатора.

*Литература:* [1, 2].

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Какие цели Всероссийского сетевого центра школьной медиации?
2. Какие принципами в своей работе руководствуется Всероссийский сетевой центр школьной медиации?
3. Какие основные направления деятельности Всероссийского сетевого центра школьной медиации?
4. Какие информационно-коммуникационные технологии может использовать в своей деятельности школьный медиатор?

**Задание для самостоятельной работы:**

1. Подготовьте бланочное тестирование «Медиация в контексте российского образования».

**Занятие 6. Медиация как процедура**

(занятие проходит в интерактивной форме – кейс-задание)

**План:**

1. Инструменты медиации.
2. Восприятие в медиации.
3. Работа с интересами сторон.

*Литература:* [1, 4, 5].

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Какие инструменты медиации Вы знаете?
2. Какова специфика коммуникативных инструментов медиации?
3. В чем особенности восприятия в медиации?
4. Какие технологии можно использовать при работе с интересами сторон в медиации?

**Задание для самостоятельной работы:**

1. Подготовьте бланочное тестирование «Медиация как альтернативная процедура разрешения споров».

**Занятие 7. Медиация как процедура**

**План:**

1. Медиабельность спора.
2. Премедиация.
3. Коммуникация в премедиации.
4. Соглашение о процедуре медиации.

*Литература:* [1, 4, 5].

**Вопросы для самоконтроля:**

- 1.Какие признаки указывают на медиабельность спора?
- 2.Кто может инициировать процедуру медиации?
- 3.Для чего нужна премедиация?
- 4.Что необходимо указать в соглашении о проведении процедуры медиации?

**Задание для самостоятельной работы**

- 1.Кейс-задание «Предложите спорную ситуацию. Определите медиабельность спора. Составьте соглашение о проведении процедуры медиации».

**Занятие 8. Медиация как процедура  
(занятие проходит в интерактивной форме – кейс-задание)**

**План:**

- 1.Вступительное слово медиатора.
- 2.Презентация сторон в медиации.
- 3.Дискуссия в медиации.
- 4.Медиативное соглашение.

*Литература:* [1, 4, 5, 6].

**Вопросы для самоконтроля:**

- 1.На что необходимо обратить внимание медиатору во вступительном слове?
- 2.Каким образом происходит презентация сторон в медиации?
- 3.Для чего нужен кокус?
- 4.Какой алгоритм проведения дискуссии по выработке предложений?
- 5.Какие сведения необходимо указывать в медиативном соглашении?

**Задание для самостоятельной работы:**

- 1.Кейс-задание «Предложите спорную ситуацию. Опишите основные этапы медиации с учетом спорной ситуации. Подготовьте медиативное соглашение».

**Занятие 9. Медиативный подход в образовании  
(занятие проходит в интерактивной форме – дискуссия)**

**План:**

- 1.Структура школьной службы медиации.
- 2.Модели создания школьной службы медиации.

*Литература:* [2, 4].

**Вопросы для самоконтроля:**

- 1.Какие цели и задачи школьной службы медиации?
- 2.Кто не может быть медиатором в школьной службе медиации?
- 3.Кто должно входить в школьную службу медиации?
- 4.Какая документация должна быть в школьной службе медиации?
- 5.Какую роль выполняют обучающиеся в школьной службе медиации?
- 6.Какие основные модели школьной службы медиации Вы знаете?

**Задание для самостоятельной работы:**

- 1.Кейс-задание «Определите состав службы медиации в организации предоставляющей услуги специального, инклюзивного образования. Разграничьте полномочия участников

школьной службы медиации. Подготовьте проект положения о школьной службе медиации по следующей структуре: общие положения (цели и задачи, предмет деятельности, структура), права и обязанности участников школьной службы медиации, ответственность участников школьной службы медиации».

**Занятие 10. Медиативный подход в образовании**  
**(занятие проходит в интерактивной форме – дискуссии)**

**План:**

1. «Группы равных».
- 2.Профилактика правонарушений и деструктивного поведения в образовательных организациях, предоставляющих услуги специального, инклюзивного образования.
- 3.Взаимодействие служб школьной медиации с органами и организациями по работе с детьми.

*Литература:* [2, 4, 5].

**Вопросы для самоконтроля:**

- 1.Для чего создаются «группы равных»?
- 2.Кто может входить в «группы равных»?
- 3.Какие мероприятия может реализовывать школьная служба медиации для предотвращения деструктивного поведения обучающихся с ОВЗ?
- 4.Какую роль выполняют родители (законные представители) в профилактике правонарушений обучающихся с ОВЗ?
- 5.С какими государственными органами и организациями должна взаимодействовать школьная служба медиации?

**Задание для самостоятельной работы:**

- 1.Кейс-задание «Составьте план работы на год школьной службы медиации».