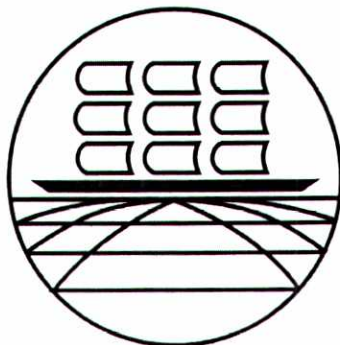


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ»

С.А. Агарков
«13» 05 2019 г.



Порядок
учета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»,
относящихся к льготной категории

Мурманск
2019

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра	№ экз.
Административно - правовое управление ФГБОУ ВО «МГТУ»	01

Ученные экземпляры

Место хранения учтенных экземпляров	№ экз.
Управление воспитательной и социальной работы	30
Управление образования	49
Заместитель начальника Управления образования по работе с обучающимися	49.3
Институт арктических технологий	15.2
Институт «Морская академия»	47
Отдел организационно-воспитательной работы с курсантами Института «Морская академия»	21
Естественно-технологический институт	18
Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в г. Полярный Мурманской области	52
Апатитский филиал ФГБОУ ВО «МГТУ»	36
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»	58
«АМРТ» филиал ФГБОУ ВО «МГТУ»	59

1. Обозначения и сокращения

ФГБОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

РФ – Российская Федерация.

УВ и СР – Управление воспитательной и социальной работы ФГБОУ ВО «МГТУ».

Порядок – Порядок учета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ», относящихся к льготной категории.

АМРТ – «Архангельский морской рыбопромышленный колледж» филиал ФГБОУ ВО «МГТУ»

ММРК – «Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ».

АФ – Апатитский филиал ФГБОУ ВО «МГТУ».

ПФ - Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в г. Полярный Мурманской области.

ПК – Приемная комиссия.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996 г. № 159 –ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016г. № 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ», утвержденного Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» 03.03.2017 г. (протокол № 7).

2.2. Категории обучающихся для учета:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки

органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренными подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.3. Основанием для учета обучающихся, относящихся к льготной категории, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, являются подтверждающие документы, свидетельствующие о принадлежности обучающегося к одной из категорий.

3. Порядок организации учета абитуриентов, поступающих в Университет

3.1. Постановка на учет абитуриентов, относящихся к льготной категории, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка, производится на основании заявления (Приложение №1) абитуриента или родителей (законных представителей) абитуриента и подтверждающих документов.

3.2. Заявление о постановке на учет может быть подано абитуриентом, родителями (законными представителями) абитуриента техническому секретарю ПК МГТУ (ММРК, АМРТ, ПФ) при подаче заявления о поступлении в Университет.

3.3. Заявления регистрируются в журнале учета абитуриентов, относящихся к льготной категории и передаются на хранение ответственному секретарю ПК МГТУ (заместителю ответственного секретаря ПК по приему в ММРК, АМРТ, ПФ).

3.4. Документы, свидетельствующие о принадлежности абитуриента к одной из льготных категорий прикладываются к личному делу поступающего в Университет.

3.5. При получении заявления о постановке на учет и подтверждающих документов техническим секретарем ПК делается отметка в соответствующих системах 1 С: Университет или 1 С: Колледж.

3.6. Ответственный секретарь ПК МГТУ (заместитель ответственного секретаря ПК по приему в ММРК, АМРТ и ПФ) до 1 сентября наступающего учебного года передает в УВ и СР комплект заявлений о постановке на учет абитуриентов, зачисленных на 1 курс и относящихся к льготной категории с приложением акта передачи заявлений (Приложение № 2).

3.7. Личные дела абитуриентов, зачисленных на 1 курс и документы, свидетельствующие о принадлежности их к одной из льготных категорий, до 5 сентября текущего учебного года, передаются уполномоченному работнику в Управление образования МГТУ (специалистам по кадровой работе с обучающимися ММРК, уполномоченным работникам АМРТ, ПФ).

4. Порядок организации учета обучающихся Университета

4.1. Постановка на учет обучающихся, относящихся к льготной категории, производится на основании заявления (Приложение № 1) обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося и подтверждающих документов.

4.2. Заявления о постановке на учет обучающегося, относящегося к льготной категории, подается обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося в УВ и СР в течение всего срока обучения.

4.3. Заявления регистрируются в журнале учета обучающихся, относящихся к льготной категории.

4.4. При получении заявления о постановке на учет обучающегося, относящегося к льготной категории, уполномоченным работником УВ и СР делается соответствующая запись о постановке на учет обучающегося, относящегося к льготной категории в системе 1 С: Университет и 1 С: Колледж.

4.5. Для составления заявления о постановке на учет обучающихся, относящихся к льготной категории в период обучения, работникам Управления образования, работникам

деканатов, кураторам, начальникам отделений, специалистам по организационно-воспитательной работе, направлять обучающихся, их родителей (законных представителей) в УВ и СР для формирования заявления.

4.6. ММРК, АМРТ, АФ, ПФ формируют учет обучающихся, относящихся к льготной категории в соответствии с утвержденным Порядком.

5. Обязанности и ответственность участников процесса учета обучающихся, относящихся к льготной категории

5.1. Ответственный секретарь Приемной комиссии МГТУ и заместители ответственного секретаря Приемной комиссии по приему в ММРК, АМРТ и ПФ:

- контролируют работу технических секретарей Приемной комиссии на предмет информирования абитуриентов, поступающих в МГТУ, о необходимости постановки на учет абитуриентов, относящихся к льготной категории, указанных в п. 2.2 настоящего порядка;
- контролируют работу технических секретарей Приемной комиссии на предмет сбора, учета и регистрации заявлений и подтверждающих документов, свидетельствующие о принадлежности обучающегося к одной из категорий в установленном порядке;
- контролируют работу технических секретарей Приемной комиссии на предмет размещения данных о принадлежности обучающихся к льготной категории в системе 1С: Университет и 1С: Колледж;
- контролируют работу технических секретарей Приемной комиссии на предмет передачи уполномоченному работнику Управления образования МГТУ (ММРК, АМРТ, ПФ) личных дел абитуриентов, поступивших на 1 курс, с подтверждающими документами, свидетельствующими о принадлежности обучающегося к одной из льготных категорий.
- несет ответственность за передачу до 1 сентября наступающего учебного года полученных заявлений о постановке на учет от абитуриентов, относящихся к льготной категории, поступивших на 1 курс, в УВ и СР.

5.2. Руководитель Центра информатизации и дистанционных образовательных технологий:

- обеспечивает необходимую базу для размещения информации в системе 1С: Университет и 1 С: Колледж.

5.3. Начальник Управления образования, директора институтов, руководители структурных подразделений, филиалов, начальник организационно-воспитательного отдела Института «Морская академия» производят ознакомление работников вверенного ему подразделения с настоящим Порядком под подпись.

5.4. Начальник УВ и СР:

- обеспечивает контроль и взаимодействие с ответственным секретарем Приемной комиссии МГТУ и заместителями ответственного секретаря Приемной комиссии по приему в ММРК, АМРТ и ПФ по вопросам организации учета и приема заявлений, от поступающих в Университет абитуриентов, относящихся к льготной категории, указанных в п. 2.2 настоящего порядка;
- организует работу по взаимодействию с работниками Управления образования МГТУ (ММРК) по вопросам ознакомления с личными делами и подтверждающими документами обучающихся, поступивших на 1 курс и относящихся к льготной категории;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой проектов приказов на назначение всех, предусмотренных законодательством РФ, мер социальной поддержки.

РАЗРАБОТАН:

Начальник УВ и СР

«29» 04 2019 г.


подпись

Е.А. Ставицкая
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по морскому
образованию
и воспитательной работе

« 30 » 04 2019 г.


Подпись

Н.Е. Поронов

Проректор по учебной
работе

« 30 » 04 2019 г.


Подпись

Б.Ф. Петров

Начальник
Административно-правового
управления

« ____ » _____ 2019 г.


подпись

О.А. Гулевская

Приложение 1
к Порядку учета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»,
относящихся к льготной категории

ФГБОУ ВО «Мурманский государственный
технический университет»

Ректору МГТУ
С.А. Агаркову

от _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося),

относящегося к категории (нужное подчеркнуть):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе

обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренными подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Ознакомлен(а) с Порядком учета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ», относящихся к льготной категории.

Наименование подтверждающих документов:

Подпись _____

Дата _____

