

**Приложение 1 к рабочей программе практики**  
**Учебная практика, научно-исследовательская работа**  
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**  
**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
**Направленность (профиль) «Психология образования»**  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора - 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Психологии
2.	Код и направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	«Психология образования»
4.	Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
5	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Стационарная, дискретная
6	Форма обучения	Очная
7	Год набора	2023

**2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.**

Перед проведением практики на базе МАГУ осуществляется проведение установочной конференции, в ходе которой обучающихся знакомят с целью и задачами практики, спецификой заданий, которые студентам необходимо выполнить в ее процессе, отчетной документацией по результатам прохождения практики, сроками ее сдачи.

В процессе практики студент должен выполнить следующие виды заданий:

**Организационный этап.**

В течение первых трех дней практики студент должен:

- познакомиться с индивидуальным заданием и составить план работы, в соответствии с ним;
- пройти инструктаж по технике безопасности (обязательно до начала работы в организации)
- познакомиться и описать в дневнике практики материально-техническое оснащение рабочего места психолога ОУ, методическое оснащение работы психолога, учетно-отчетную документацию работы психолога (годовой план работы психолога, журнал учета проведенной работы, график работы на неделю, программы и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультационной и других видов работ, проводимых психологом ОУ);
- провести наблюдение за диагностической (психопрофилактической, развивающей, коррекционной, консультационной) работой психолога ОУ, результаты наблюдений фиксируются в дневнике практики.

**Основной этап.**

Начиная с третьего дня практики каждый студент должен провести:

- групповое исследование, описать полученные результаты, представить данные в таблицах и диаграммах.
- реализовать программу исследования по теме курсовой работы,
- провести групповую (индивидуальную) консультацию для родителей и педагогов по результатам диагностики

### **Заключительный этап.**

1. Составить отчет по всем видам работ. Каждый документ оформить отдельно с соответствующим титульным листом.
2. Подготовить презентацию по результатам прохождения практики, сопроводить фотографиями и видеоматериалами. Подготовить анализ ситуации, которая будет представлена на итоговой конференции.

### **3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности**

Основной задачей студента на практике по выполнению курсовой работы, является сбор материала к эмпирической части исследования. Т.е. вся предварительная работа по определению цели, объекта, предмета, гипотезы и задач исследования должна быть решена. Необходимо предварительно тщательно проработать теоретические аспекты исследования, чтобы была готова модель предстоящего эмпирического исследования.

Этапы работы по сбору эмпирического материала:

1. Необходимо сформировать выборку исследования, в соответствии с общей парадигмой курсовой работы– не менее 30 человек.
2. В соответствии с задачами исследования, подобрать методики, согласовать их использование с научным руководителем.
3. Договориться с руководителем практики на местах о проведении основного исследования, согласовать время и место исследования. Это необходимо для обеспечения «чистоты» исследования, для минимизации организационных и шумовых помех.
4. Заранее подготовить методики, бланки (обязательно стандартизированные (единообразные, а не просто написать на листочке), что также обеспечивает «чистоту» исследования).
5. Заранее выучить инструкцию, при ее сообщении оговорить все необходимые правила работы (особенно при проведении тестов на интеллект и познавательные процессы).
6. Строго соблюдать инструкцию к применению тестов, соблюдать время его выполнения. Работая с маленькими детьми, быть осторожными и соблюдать все требования к диагностическим процедурам.
7. Составить сводные таблицы по результатам тестирования.
8. Построить графики распределения результатов по выборке.
9. Проанализировать полученные результаты, описать полученные тенденции.
10. Сделать выводы и подготовить рекомендации для педагогов и родителей.

### **4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике**

В течение всей практики студент должен вести дневниковые записи по предложенной форме. В конце практики **обязательно** заверяется руководителем практики от образовательной организации и методистом по практике. Дневник и учетная карта являются документами строгой отчетности и вкладываются вместе с остальными документами в итоговый отчет по практике. Дневник необходимо заполнять ежедневно, чтобы не упустить важные моменты и детали. В отличие от дневника в учетной карте, дневник практики заполняется детально, фиксируя все виды работ, выполняемые на практике. При проведении занятий и мероприятий студенту необходимо фиксировать замечания, отмеченные руководителем практики.

В ходе оформления дневника студенту-практиканту необходимо **обязательно** указывать цели, проводимых им мероприятий.

### **Схема оформления ежедневного планирования**

Дата	Вид деятельности	Содержание деятельности	Анализ процесса и результатов деятельности	Рекомендации по совершенствованию процесса и результатов деятельности	Оценка процесса и результатов работы
	Организационный день	познакомиться с системой образовательного учреждения: нормативная документация, планом учебно-воспитательной работы, планом работы психолого-педагогического консилиума, технической базой, педагогическим коллективом.			
	Беседа с педагогом-психологом	познакомиться с системой работы педагога -психолога образовательной организации			

#### **Методические рекомендации по оформлению характеристики от профильной организации на обучающегося:**

Заключение по работе студента составляется руководителем практики от учебного заведения.

В заключении должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;
- название практики;
- степень теоретической и практической подготовки студента;
- степень реализации целей и задач практики;
- количественную и качественную характеристику выполнения плана прохождения практики;
- заинтересованность студента-практиканта;
- дисциплинированность;
- профессиональная любознательность;
- оценка работы (выводы по итогам работы и возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности);

Заверяется заключение подписью руководителя практики от образовательной организации и печатью предприятия.

#### **Методические рекомендации к оформлению отчета по практике:**

В отчете по практике должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;
- название практики;
- база и сроки прохождения практики;
- цели и задачи практики, степень их реализации;
- обзор результатов исследования, отчетных и плановых мероприятий;
- степень выполнения запланированных задач в соответствии с заданиями на практику и содержанием основных блоков практики;
- анализ причин неуспешного выполнения заданий по практике;

- самостоятельная оценка работы (выводы и рекомендации по итогам работы);
- возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Отчет должен быть дополнен приложениями (фотографиями, видеоматериалами выступлений, рисунками, схемами, графиками, копиями документов образовательной организации и пр.)

На последней странице отчета ставится дата и подпись студента-практиканта, отчет заверяется печатью учебного заведения.

### **Рекомендации к выступлению по результатам исследования**

При выступлении с докладом рекомендуется действовать по следующему алгоритму:

- анализ информации, полученной в ходе исследования,
- сбор информации из других источников,
- наблюдение за выборкой исследования;
- обработка данных, анализ результатов,
- составление психологического заключения,
- составление психолого-педагогического заключения.