

**Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)**

М2.В.01 (У) Учебная практика, научно-исследовательская работа

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки **44.04.03** **Специальное (дефектологическое)**
образование

код и наименование направления подготовки / специальности

Направленность (профиль) **Образование лиц с интеллектуальными**
нарушениями

наименование направленности (профиля) / специализации

Мурманск
2025

Составители: **Кузьмичева Татьяна Викторовна**, доктор педагогических наук, доцент, директор Института педагогик и психологии, профессор кафедры психологии и коррекционной педагогики ФГАОУ ВО «МАУ»

Афонькина Юлия Александровна, доктор социологических наук, кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики, профессор кафедры психологии и коррекционной педагогики ФГАОУ ВО «МАУ»;

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) М2.В.01(У) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры психологии и коррекционной педагогики «12» февраля 2025г., протокол № 8.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Подготовка рецензий на научные статьи

Рецензия предполагает разбор содержания рецензируемого произведения, его краткий анализ и оценку.

Требования к рецензии

- предполагается рассмотрения достоинств и недостатков работы, ее стиля и области применения;
- типом речи при составлении рецензии является рассуждение;
- обязательно приведение аргументации в подтверждение сделанных оценок;
- важна корректность формулировок, используемых в рецензии, уважительное отношение к автору;
- рецензия предполагает небольшой объем – до 6500 знаков с пробелами.

Критерии оценки рецензируемой работы

- проблемность – рассматривается сущность проблематики рецензируемой работы;
- актуальность – указывается степень соответствия современным задачам и подходам, вызовам времени;
- научность – наличие теоретической базы работы, ее целесообразность для описания заявленной проблематики;
- новизна – насколько рецензируемая работа соотносится с иными работами по данной проблематике;
- завершенность – обращается внимание на целостность работы, ее обоснованность и доказательность суждений и выводов автора, его логики;
- структурированность – четкость, понятность и обоснованность структуры, содержание структурных частей рецензируемой работы;
- понятность языка, адекватность используемой терминологии;
- характер и оправданность используемого стиля;
- область применения содержания рецензируемой работы, его широта.

Разработка программы исследования

Основой для проведения любого научного исследования является разработка программы исследования. При разработке программы можно выделить три основных этапа.

Этап 1. Определение основной цели и задач исследования. Под целью и задачами исследования понимается общее содержательное определение предмета исследований, общая постановка задачи в рамках данного исследования и постановка ряда конкретных задач, отражающих специфику исследуемого контингента (школьники, студенты т.д.). На этом же этапе определяются методологические предпосылки, объект и предмет исследования, описываются основные гипотезы и область всевозможного применения конечных результатов. Очень важно точно и полностью определить объект и предмет исследования на основе выбранных методологических принципов и результатов ранее проведенных исследований.

Этап 2. Разработка исследовательских гипотез. Проблемы, отобранные в качестве изучаемых, должны иметь предварительный ответ еще до завершения исследования. Для этого и разрабатываются гипотезы, основанные на изучении существующей принятой теории и полученных ранее другими исследователями результатов. Гипотезы должны составлять иерархическую систему по степени обобщения. На основе гипотез с высокой степенью обобщения следует строить гипотезы с меньшим уровнем обобщения и т.д.

Итак, на основе уже проведенных научных исследований по изучаемой проблеме и собственного опыта исследователь дает предварительное объяснение проблемы и выдвигает гипотезы. Гипотезы теоретически обосновывают исследуемую проблему, а в итоге

исследования либо подтверждают их, либо отвергают. Гипотезы носят вероятностный характер. Функции гипотез состоят в получении новых научных высказываний и суждений. Гипотезы могут быть основными и частными, главными и побочными и т. д. Выработанные до проведения эмпирического исследования, гипотезы называются рабочими. Рабочие гипотезы должны быть непосредственно связаны с исследуемой проблемой, научно обоснованы с максимальной степенью вероятности подтверждения и возможностью эмпирической проверки в ходе исследования.

Целесообразно выделить центральную гипотезу, придав ей системе образующую функцию для остальных рабочих гипотез. С этапом разработки исследовательских гипотез тесно связана репрезентативность конечных выводов, достичь которой можно лишь при точно и ясно разработанных гипотезах.

Этап 3. Отбор и конструирование эмпирико-аналитических процедур. Исходя из целей исследования на этом этапе отбираются или конструируются конкретные процедуры сбора исходной (первичной) информации, проводится пилотажное исследование.

Разработка диагностического модуля

В диагностический модуль включают научно обоснованные, валидные, надежные, диагностические методики, имеющие стандартизированные процедуры. При необходимости методики могут быть модифицированы с учетом особенностей выборки. В модуль включаются не менее 5 методик.

Проведение эмпирического исследования

Исследование проводится на базе, соответствующей цели и задачам исследования.

Качественная и количественная обработка данных эмпирического исследования.

Собрав совокупность данных, исследователь приступает к их обработке, получая сведения более высокого уровня, называемые результатами. Он уподобляется портному, который снял мерку (данные) и теперь все зафиксированные размеры соотносит между собой, приводит в целостную систему в виде выкройки и в конечном итоге – в виде той или иной одежды. Параметры фигуры заказчика – это данные, а готовое платье – это результат. На этом этапе могут обнаружиться ошибки в замерах, неясности в согласовании отдельных деталей одежды, что требует новых сведений, и клиент приглашается на примерку, где вносятся необходимые коррективы. Так и в научном исследовании: полученные на предыдущем этапе «сырые» данные путем их обработки приводят в определенную сбалансированную систему, которая становится базой для дальнейшего содержательного анализа, интерпретации, научных выводов и практических рекомендаций. Если по обработке данных выявляются какие-либо ошибки, пробелы, несоответствия, препятствующие построению такой системы, то их можно ликвидировать и восполнить, проведя повторные замеры.

Обработка данных направлена на решение следующих задач:

- упорядочивание исходного материала, преобразование множества данных в целостную систему сведений, на основе которой и возможно дальнейшее описание, и объяснение изучаемых объекта и предмета;
- обнаружение и ликвидация ошибок, недочетов, пробелов в сведениях;
- выявление скрытых от непосредственного восприятия тенденций, закономерностей и связей;
- обнаружение новых фактов, которые не ожидалось и не были замечены в ходе эмпирического процесса,
- выяснение уровня достоверности, надежности и точности собранных данных, получение на их базе научно обоснованных результатов.

Если на предыдущих этапах происходит процесс увеличения разнообразных сведений (числа параметров, единичных измерений, источников и т.п.), то теперь наблюдается обратный процесс – ограничение разнообразия, приведение данных к общим знаменателям,

позволяющим делать обобщения и прогнозировать развитие тех или иных психических явлений.

Качественная обработка – это способ предварительного проникновения в сущность объекта путем выявления его неизмеряемых свойств на базе количественных данных. Количественная обработка направлена в основном на формальное, внешнее изучение объекта, качественная – преимущественно на содержательное, внутреннее его изучение.

Качественная обработка естественным образом выливается в описание и объяснение изучаемых явлений, что составляет уже следующий уровень их изучения, осуществляемый на стадии интерпретации результатов.

Этапы количественной обработки данных:

1. Обработка эмпирических данных на уровне методики.
2. Составление таблицы первичных эмпирических данных.
3. «Оцифровка». Шкалирование.
4. Применение первичных статистик. Проверка распределения на нормальность.
5. Применение вторичных статистик: выбор критерия проверки; формулирование статистических гипотез; применение критерия и определение уровня статистической достоверности; принятие нулевой либо альтернативной гипотезы.

Далее производится интерпретация результатов исследования и формулируются выводы.

Написание научной статьи

Научная статья – это законченное и логически цельное произведение, освещающее какую-либо тему, входящую в круг научных проблем.

Структура научной статьи включает: заглавие, аннотацию, ключевые слова, введение (раскрывается актуальность и значимость исследования), основную часть, заключительную часть, список литературы.

Над *заглавием*, очень важным элементом статьи, обычно начинают работать после написания статьи. Оно должно отражать ее содержание.

Аннотация. Авторская аннотация к статье – это краткая характеристика работы, содержащая только перечень основных вопросов. В аннотации необходимо определить основные идеи работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме. Аннотация, представляя содержание всей работы, должна включать в себя: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым моментом при написании аннотации. При написании аннотации рекомендуется использовать известные общепринятые термины; для четкости выражения мысли – устойчивые обороты, такие как «В работе рассмотрены / изучены / представлены / проанализированы / обобщены / проверены / предложено / обосновано...» В аннотации необходимо избегать лишних деталей и конкретных цифр.

Во введении должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса и новизна работы, а также поставлены цель и задача исследования. Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач. Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Основная часть должна включать анализ источников и литературы по тематике исследования; формулировки гипотезы исследования, само исследование, его результаты, практические рекомендации, конкретизацию полученных результатов исследования и их объяснения. При изложении основной части необходимо постоянно ориентироваться на поставленную в статье цель, сверяя каждое положение и с главным идейным стержнем. Можно структурировать текст, выделив подразделы. Это облегчает восприятие статьи.

Заключительная часть должна содержать краткую формулировку полученных в ходе работы результатов, подчеркивается их практическая значимость; определяются основные

направления для дальнейшего исследования. Выводы (вместо заключения) обычно пишут, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы должны быть в виде тезисов. Сами слова «вводная часть», «основная часть» и «заключительная часть» в подзаголовках писать не рекомендуется.

Список литературы – обязательная часть любой научной работы – должен содержать все источники, использованные в статье. Такой список помещается обычно за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи так называемых отсылок и обычно имеет простую структуру. Список литературы позволяет определить базу исследования и составить представление о научных позициях автора. Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Согласно ему, отсылки на источники в статье могут оформляться тремя способами: 1) в круглых скобках внутри самого текста; 2) в квадратных скобках номер источника и страницу из списка литературы и 3) в виде сносок внизу страницы.

Последовательность формирования списка литературы может быть различной (в соответствии с требованиями редакции):

- в алфавитном порядке;
- по мере появления сносок;
- по значимости документов (нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, другая литература);
- по хронологии издания документов и т.п.

Следует помнить, список литературы должен ограничиваться как временными рамками (публикации за последние 5–8 лет, и лишь в случае необходимости допускаются ссылки на более ранние работы), так и их количеством (в оригинальных статьях желательно цитировать не более 15–20 источников, а в научных обзорах – 50–80).

Ключевые слова в статье выделяются для поисковых систем и классификации статей по темам. В интересах автора указать наибольшее количество ключевых слов для увеличения шансов нахождения статьи через поисковые системы.

Научный стиль статьи

Для научного стиля характерно использование специальных научных терминов и определений, причем в последнее время все больше используется международная терминология (например, менеджмент, IT-рынок и др.).

Также в научных работах принято использовать в большей степени абстрактную лексику по сравнению с конкретной (например, абстрактная лексика – это когда с данным словом в сознании не ассоциируется никакой конкретный образ: гениальность, субстанция, феномен, материя, чувство, движение, вещество и т.д., а конкретная лексика – это слова, с которыми связаны образные представления о реально существующих материальных объектах).

Лексический состав научного стиля характеризуется относительной однородностью и замкнутостью, и это выражается, в частности, в меньшем использовании синонимов. Объем текста в научном стиле увеличивается не столько за счет употребления различных слов, сколько за счет многократного повторения одних и тех же.

В научном стиле не должна присутствовать лексика с разговорной окраской, которой не свойственна оценочность. Оценка в научных работах применяется для пояснения мысли автора, привлечения внимания и имеет рациональный характер.

Научная речь отличается точностью и логичностью мысли, ее последовательным представлением и объективностью изложения. Для того чтобы сделать более наглядной логическую структуру статьи, можно использовать различные вводные слова и фразы: во-первых, во-вторых, в-третьих, кроме того, наконец, вместе с тем, в то же время, следовательно, таким образом, подводя итоги, в заключение, итак, поэтому и т.д. Однако не нужно начинать с вводных слов каждое предложение.

Также чтобы сделать логичным изложение материала в научной речи рекомендуется использовать сложные союзные предложения, вводные слова и словосочетания, причастные и деепричастные обороты, распространенные определения и др.

Для научного стиля характерна информационная насыщенность предложения, например: «Индивидуализация представляет собой динамический процесс, последовательно включающий в себя осознанный отказ от следования норме – обособление, или деобъективацию, осмысливание – обращение к индивидуальному неозначенному знанию, или интуитивацию, и, наконец, означивание образа с целью его передачи, включения в социальное знание – экстерииоризацию, т.е, если в дошкольном возрасте индивидуальный опыт означивается социальным значением, то в подростковом, напротив, социальный опыт соотносится с индивидуальными смыслами. Таким образом, в подростковом возрасте доминирующей формой деятельности становится персонифицирующая деятельность, связанная с моделированием, проигрыванием множества сценариев будущей взрослой жизни на фоне индивидуализации».

Тексты при использовании научного стиля характеризуются отстраненностью автора, объективностью излагаемой информации. Это выражается в использовании вместо 1-го лица обобщенно-личных и безличных конструкций: есть основания полагать, считается, известно, предположительно, можно сказать, следует подчеркнуть, надо обратить внимание и т.п.

Также научные тексты могут содержать различные формулы, диаграммы, символы, таблицы и т.п. Практически любой научный текст может содержать графическую информацию – это одна из черт научного стиля речи.

Подготовка научного доклада

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует умения провести анализ изучаемых процессов, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования.

Успешное выступление во многом зависит от правильной организации самого процесса подготовки научного доклада.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

I. Выбор темы научного доклада. Подготовка к научному докладу начинается с выбора темы будущего выступления. Практика показывает, что правильно выбрать тему – это значит наполовину обеспечить успешное выступление. Определяющую роль в этом вопросе играют интересы, увлечения и личные склонности студента, непосредственная связь темы доклада с будущей или настоящей практической работой.

При выборе темы и ее формулировке необходимо учитывать следующие требования:

1. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени, доклад должен быть рассчитан на 10 минут. За такой промежуток времени докладчик способен достаточно полно и глубоко рассмотреть не более одного – двух вопросов.
2. Научный доклад должен вызвать интерес у слушателей. Он может содержать какую-либо новую для них информацию, или изложение спорных точек зрения различных авторов по освещаемой проблеме.

Приступающий к подготовке научного доклада, должен четко определить цель будущего выступления. Конкретная целевая установка дает направление, в котором будет работать докладчик, помогает осознано и целенаправленно подбирать необходимый материал.

Известно, что критерием успешного выступления является наличие контакта, возникающего между докладчиком и аудиторией. Любой контакт предполагает включенность обеих сторон – и докладчика, и слушателей – в мыслительную деятельность.

Чтобы вызвать интерес, необходимо в начале выступления сформулировать цель научного доклада.

Определив и обозначив цель доклада, в дальнейшем следует приступить к подбору материалов.

II. Подбор материалов. Работа по подбору материалов для доклада связана с изучением литературы. Изучение литературы по выбранной теме желательно начинать с просмотра нескольких учебников. Это позволит получить общее представление о вопросах исследования. Дальнейший поиск необходимой информации предполагает знакомство с тремя группами источников. Первая группа – это официальные документы российского Правительства. Вторая группа включает монографии, научные сборники, справочники. К третьей группе относятся материалы периодической печати – журнальные и газетные статьи. Именно в этой группе в основном содержатся новые сведения и факты, приводятся последние данные.

III. Работа над текстом доклада. После того, как работа по подбору источников завершена и имеется определенное представление об избранной теме, можно составить *предварительный план*. При этом необходимо учесть, что предварительно составленный план будет изменяться и корректироваться в процессе дальнейшего изучения темы. И хотя этот план не имеет конкретно обозначенных границ, его составление позволит сформировать основу создаваемого доклада и уже на этом этапе обозначить контуры будущего выступления. В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, начальный план можно будет дополнять, совершенствовать и конкретизировать.

Работу над текстом будущего выступления можно отнести к наиболее сложному и ответственному этапу подготовки научного доклада. Именно на этом этапе необходимо произвести анализ и оценку собранного материала, сформулировать окончательный план.

Приступая к работе над текстом доклада, следует учитывать структуру его построения. Научный доклад должен включать три основные части: вступление, основную часть, заключение.

Вступление представляет собой краткое знакомство слушателей с обсуждаемой в докладе проблемой. Необходимо начать с главной мысли, которая затем займет центральное место. Удачно сформулированные во вступлении несколько фраз способны обеспечить успех всего доклада. Начать доклад нужно с обращения к аудитории. Следующие фразы должны быть предельно просты и лаконичны.

Основная часть является логическим продолжением вопросов, обозначенных автором во введении. Именно в этой части доклада предстоит раскрыть тему выступления, привести необходимые доказательства (аргументы).

Для того чтобы правильно построить основную часть своего доклада, необходимо составить ее подробный план. Важность составления такого плана связана с основной задачей автора. Он должен в течение 10 минут, отведенных на основную часть, суметь представить и изложить авторскую точку зрения по обозначенной в теме доклада проблеме.

Наличие подробного плана позволяет выполнить эту задачу, дает возможность автору в сжатой форме донести свои идеи до аудитории и уложиться в установленный регламент.

Каким образом следует излагать материал в основной части доклада?

Текст научной работы отличается от всякого другого своей логичностью. Поэтому выделение вопросов в основной части должно соответствовать логике проблемы, обозначенной в докладе. Существуют также наиболее общие принципы представления материала:

1. *От частного к общему.* Данный принцип изложения материала предполагает следующее его представление. В начале доклада приводятся примеры, на основании которых делается обобщение. Примеры, приводимые в докладе, должны быть красочными, запоминающимися, тщательно отобранными. Автору не следует использовать в докладе случайные факты и делать на их основе далеко идущие выводы. При изложении материала необходимо также учесть, что для анализа проблемы нужно использовать больший объем сведений и фактов, чем непосредственно требуется для написания текста выступления.

Резервный материал делает доклад более ярким и убедительным. Резервный материал может быть также использован для ответа на возможные вопросы аудитории.

2. *От общего к частному.* Данный принцип предполагает изложение общих теоретических положений, которые затем конкретизируются и разъясняются.

3. *Принцип историзма.* Обычно данный принцип изложения материала используется при анализе истории излагаемой проблемы.

Часто отдельные моменты доклада излагаются по принципу от общего к частному, другие – с использованием принципа историзма, или восхождения от частных примеров к общему выводу. Работая над основной частью, автор должен знать, что общим правилом для любого научного доклада является доказательность высказываемых утверждений. Каждый тезис (тезис – концентрированное выражение отдельной мысли доклада), приводимый в докладе, необходимо обосновать, привести в качестве доказательства несколько цифр, фактов, или цитат.

Заключение имеет целью обобщить основные мысли и идеи выступления. В заключении можно кратко повторить основные выводы и утверждения, прозвучавшие в основной части доклада. На заключение можно возложить также функцию обобщения всего представленного докладчиком материала.

Теперь, когда доклад написан, следует приступить к его оформлению.

IV. Оформление материалов выступления. Подготовленный Вами доклад и Ваше будущее выступление в аудитории направлено на его слуховое восприятие. Устная речь предоставляет оратору дополнительные средства воздействия на слушателей: голос, интонация, мимика, жесты. Однако одновременно следует успешно использовать способность слушателей видеть.

Автор научного доклада может прекрасно дополнить свое выступление, используя диаграммы, иллюстрации, графики, изображения на доске, чертежи, плакаты. Однако, чтобы использование наглядных пособий произвело предполагаемый эффект, необходимо учитывать следующие правила:

1. Целесообразно использовать наглядный материал. Если же необходимость в его демонстрации отсутствует, применение будет только отвлекать внимание слушателей.

2. Графики, плакаты и диаграммы готовятся заранее.

3. Изображения должны быть видны всем. Сложным статистическим таблицам следует придать доступную форму диаграмм или графиков.

4. Наглядные материалы необходимо демонстрировать аудитории, а не самому себе.

5. Тезисы доклада должны быть тесно связаны с изображением наглядных материалов.

6. Чтобы не отвлекать внимание аудитории, нужно своевременно их убирать и переходить к демонстрации других материалов.

7. Необходимо делать паузу в Вашем выступлении, если аудитория занята рассматриванием наглядных материалов.

V. Подготовка к выступлению. Подготовив материал для доклада, следует решить вопрос о записях к выступлению: готовить полный текст доклада, составить подробные тезисы выступления или приготовить краткие рабочие записи.

Разработка мультимедийной презентации

Основной задачей мультимедийной презентации является визуализация излагаемой информации, иллюстрирование доклада, сообщения, представление кратких данных по теме.

Презентация составляется в редакторе Power Point.

Выступление с научным докладом

Представление доклада должно быть рассчитано на 10-15 минут (до 5 страниц печатного текста). В докладе необходимо выделить такие структурные части:

- введение, содержащие формулировку проблемы, обоснование ее актуальности, теоретической и практической значимости;

- основная часть - содержит структурированное изложение основных фактов, теорий, концепций, позиций исследователей по представляемой теме;
- заключительная часть - включает основные выводы по содержанию доклада.
- список литературы (оформляется согласно требованиям ГОСТ Р.7.0.5. – 2008).

В докладе должны быть выделены центральные, основные, идеи, которые должны быть усвоены/ зафиксированы слушающими.

Выступление с докладом включает две части:

- сообщение, в конце сообщения выступающий формулирует краткое резюме, высказывает свое мнение по поводу изученного материала (до 10 минут);
- дискуссия по содержанию доклада, ответы на вопросы слушателей (до 5-8 минут).

К секретам хорошего выступления можно отнести следующие моменты:

- до и после важных мыслей следует делать паузу;
- для большего акцента, сказанного необходимо менять тон голоса и тембр речи, это сделает Вашу речь более выразительной;
- необходимо иметь контакт с аудиторией.

Разработка исследовательского проекта

Первый этап – выбор темы

Выбор темы для исследовательского проекта должен отвечать следующим требованиям: тема должна быть актуальна, научна, а проблема, заложенная в ней – постижима.

Второй этап — определение цели, задач, гипотезы, объекта и предмета исследования

Любая работа требует от ее автора формулирования целей и задач исследования. При *определении цели исследования* необходимо ответить на вопросы:

1. Какой результат предполагается получить?
2. Каким видится этот результат ещё до его получения?

Под *задачами* исследования понимается то, что нужно сделать, чтобы цель была достигнута.

Гипотеза — научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений.

Определяются также объект, предмет проекта. *Объектом исследования* называется процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранные для изучения. Главный вопрос при определении объекта - *Что рассматривается?*

Предмет исследования определяется при ответе на следующие вопросы:

1. Как рассматривать объект?
2. Какие отношения ему присущи?
3. Какие аспекты и функции выделяет исследователь для изучения объекта.

Третий этап — подбор и изучение материалов по теме

При изучении материалов по выбранной теме, принято все источники делить на первоисточники и вторичные источники. При работе с книгами первоисточниками считается первоиздание или академическое издание текста. Перевод, пересказы, сделанные другими авторами, даже оснащенные длиннейшими цитатами, источниками не являются.

Четвертый этап — выбор методов исследования

Обязательно в исследовательском проекте указание на методы исследования, которые служат инструментом для добывания фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной цели. Существуют следующие методы исследования (тебе нужно выбрать подходящие для своей работы):

- Наблюдение (представляет собой активный познавательный процесс, опирающийся, прежде всего на работу органов чувств человека: зрения, слуха, осязания, обоняния).
- Сравнение (позволяет установить сходство и различие предметов и явлений действительности. В результате сравнения устанавливается то общее, что присуще двум или нескольким объектам).

- Измерение (процедура определения численного значения некоторой величины посредством единицы измерения. Дает точные, количественно определенные сведения об окружающей действительности).

- Эксперимент или опыт (предполагает вмешательство в естественные условия существования предметов и явлений или воспроизведение определенных сторон предметов и явлений в специально созданных условиях).

- Моделирование (построение и изучение моделей реально существующих предметов и явлений и конструируемых объектов. По характеру моделей выделяют предметное и знаковое моделирование. Предметным называют моделирование, в ходе которого исследование ведется на модели, воспроизводящей геометрические, физические, динамические, либо функциональные характеристики объекта – оригинала. При знаковом моделировании моделями служат схемы, чертежи, формулы и т.п.).

- Беседа, анкетирование, или опрос (организуется с целью выявления индивидуальных особенностей личности, её желаний, позиции).

Пятый этап — разработка плана проекта.

При работе над исследовательским проектом необходимо наметить рабочий план. Рабочий план поможет прояснить, что необходимо сделать. Далее идет его реализация: проводятся наблюдения, эксперименты, опыты, беседы, опросы, анкетирования и т.п. согласно выбранным методам.

Шестой этап — написание исследовательского проекта

При написании исследовательского проекта следует учитывать, что язык и стиль его — научный.

Научный стиль имеет свои особенности:

— подчеркнутую, строгую логичность, проявляющуюся в том, что все предложения располагаются в последовательности, соответствующей причинно-следственным связям явлений, а выводы вытекают из фактов, изложенных в тексте;

— точность, которая достигается тщательным подбором слов, употреблением их в прямом значении, широким использованием терминов;

— объективность изложения фактов, недопустимость субъективизма и эмоциональности. В языковом плане эти свойства проявляются в том, что в научных текстах не принято использовать эмоционально-оценочную лексику, а вместо местоимения «я» «и глаголов в 1-м лице единственного числа чаще употребляются предложения неопределенно-личные (считают, что.....), безличные (известно, что.....), определенно-личные (рассмотрим проблему...);

— ясность - умение писать доступно и доходчиво;

— краткость - умение избежать ненужных повторов, излишней детализации

Подготовка заявки на грант

Требования представлены на сайте РНФ: <https://grant.rscf.ru/>

Защита научного проекта и заявки на грант

Защита научного проекта и заявки на грант проводится публично на заседании кафедры специальной педагогики и специальной психологии. Доклад сопровождается мультимедийной презентацией. Далее организуется обсуждение выступления в виде научной дискуссии.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Рецензия на научные статьи

Примерная структура рецензии

1. Название работы.
2. Фамилия, имя отчество автора (полностью).
3. Выходные данные работы.
4. Актуальность заявленной проблематики.
5. Оценка структуры и содержания работы.
6. Соответствие работы современным научным и прикладным подходам
7. Степень освещения теоретических и/или практических подходов
8. Новизна содержания, оригинальность работы.
9. Степень соблюдения требований к содержанию, структуре и оформлению в соответствии с жанром работы.
10. Область применения, целесообразность применения,
11. Основные сильные стороны работы, критические замечания.
12. Аргументированные личные впечатления вовремя прочтения работы.

Программа исследования.

Примерная структура программы исследования

Тема.
Актуальность.
Проблема исследования.
Объект
Предмет
Цель и задачи исследования.
Гипотеза
Методологическая основа.
Понятийный аппарат.
Диагностический инструментарий.
Выборка.
База исследования.

Диагностический модуль

Примерная схема описания диагностического модуля

Название/автор методики	Цель методики	Метод	Стимульный материал	Адресат	Инструкция	Особенности проведения и обработки данных	Форма представления результатов: -свободное описание, -профиль, -баллы, -уровни и пр.

Протоколы проведения диагностических методик

Составляются по каждой методике на каждого испытуемого как отдельный документ. Подробно отражают речь, эмоции и действия испытуемого.

Примерная схема протокола

Название /автор методики.

Цель исследования.

Дата проведения

Испытуемый ФИ, возраст

База исследования.

Исследователь	Испытуемый

Мультимедийная презентация

Структура презентации

Структура презентации отражает структуру доклада или сообщения и включает следующие части:

- титульный слайд - содержит название темы доклада (сообщения); сведения об авторе доклада (сообщения);
- слайд с содержанием презентации;
- слайды основной части презентации - содержат иллюстративные материалы, краткие ключевые записи, основные понятия в соответствии с содержанием доклада (сообщения);
- заключительный слайд включает основные выводы по докладу (сообщению).

Рекомендации к оформлению мультимедийной презентации

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации оформляется в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах выполняются в одном цвете.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд содержит заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Дневник практики

Дневник практики заполняется ежедневно. В нем подробно отражается содержание работы, фиксируются наблюдения, мнения суждения, вопросы, возникающие в процессе прохождения практики, отмечается то, что заинтересовало, заставило задуматься, изучить.

Отчет по практике

Отчет по практике составляется на основе описания и анализа всех видов деятельности в период прохождения практики. Отчет предоставляется свободной форме, в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Примерная структура отчета по практической подготовке.

1. Название практики и сроки ее прохождения.

2. База практики.

3. Самоанализ деятельности в ходе практики:

- в какой степени удалось решить задачи практики;
- изучение каких дисциплин оказалось наиболее полезным для решения задач практики,
- достаточны ли полученные знания, умения и владения для выполнения заданий на практике;
- что интересного полезного в профессиональном смысле удалось узнать, чему научиться,
- что хотелось бы узнать и чему научиться в дальнейшем;
- какие были трудности процессе прохождения практики и как они преодолевались,
- изменилась ли и каким образом мотивация к будущей профессиональной деятельности,
- что удалось понять о социальной значимости своей будущей профессиональной деятельности.

4. Вывод.

Научный проект, Заявка на грант

Оформляется в соответствии с требованиями РНФ.

Характеристика руководителя по практической подготовке от профильной организации

По итогам прохождения практики руководителем практики от организации на обучающегося составляется характеристика. В характеристике отражается выполнение заданий на практику, содержание практики и достигнутые результаты практики. Характеристика вписывается в учётную карточку.

Структура характеристики

В течение практики _____ проявил....

Способен...

В отношениях с коллегами ...

Особенно хочется отметить...

В ходе практики ...(что было выполнено)