

**Приложение 1 к РПД Научно-исследовательский семинар  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль) – Психология организационно-управленческой  
деятельности  
Форма обучения – очная  
Год набора - 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Психологии и коррекционной педагогики
2.	Направление подготовки	44.04.02 Психолого-педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	Психология организационно-управленческой деятельности
4.	Дисциплина (модуль)	Научно-исследовательский семинар
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

**I. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных и практических занятий**

**1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

**1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

**1.3. Методические рекомендации по подготовке презентаций**

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения специальной литературы, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

#### **1.4 Методические рекомендации по решению кейс-заданий**

##### **Сценарий организации занятий**

Работа студентов начинается со знакомства с ситуационной задачей.

Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом данные и другую необходимую информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек.

Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга.

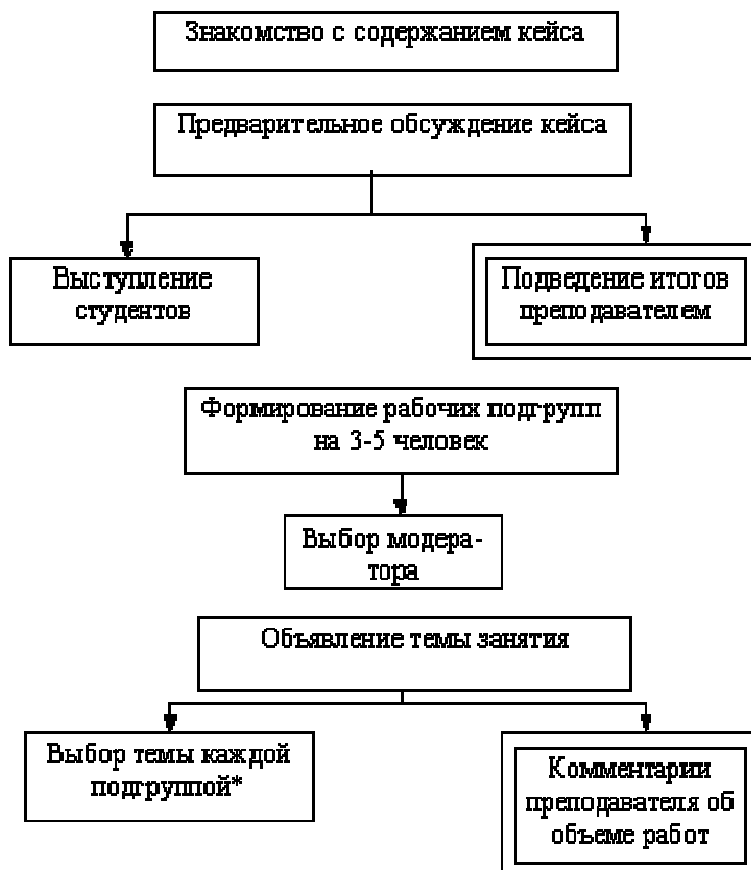
Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы.

Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат.

На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и в каком виде должен быть оформлен отчет о работе.

После того как распределены темы, студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания. Во внеучебное время студент сможет пользоваться рекомендованными учебниками.

Последовательность организации и проведения занятий представлена на рисунках.



Стадия организации работы над кейсом



Завершающая стадия работы над кейсом

### 1.5 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Основная задача зачета – проверка знаний, умения и навыков студента по изученной дисциплине. При подготовке к зачету рекомендуется использовать следующий алгоритм:

- правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам;
- темы необходимо изучать последовательно, внимательно обращая внимание на описание вопросов, которые раскрывают содержание. Начинать необходимо с первой темы;
- после работы над каждой темой необходимо ответить на вопросы для самоконтроля к каждой теме;
- по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важным понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений;
- последний день (или часть его) перед зачетом был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом, это позволит самостоятельно перепроверить усвоение материала.

## **II. Планы практических занятий**

### **Занятие 1. Междисциплинарность и трансдисциплинарность как тренды развития современного научного знания**

#### **План:**

- 1.Трансдисциплинарность как научный феномен.
- 2.Трансдисциплинарность теории сложности.
- 3.Трансдисциплинарное пространство науки будущего.
- 4.Экологический подход в исследовании сложностей.

*Литература:* [2, с. 16 – 36, 123 – 136].

#### **Вопросы для самоконтроля:**

- 1.Чем отличается трансдисциплинарность от междисциплинарности и полидисциплинарности?
- 2.Почему развитие современной теории сложности связывают с развитием идеи холизма и методов синтеза знаний?
- 3.Какова методологическая основа прогнозирования (исследований будущего)?
- 4.Какова специфика трендов в развитии научного знания?
- 5.Какие пути развития междисциплинарных исследований возможны в будущем и в каких формах будут выражаться междисциплинарность?
- 6.С помощью каких теоретических представлений можно описать сложность хода эволюции?
- 7.Что обусловило возникновение междисциплинарных исследований evo-evo-devo?

#### **Задания для самостоятельной работы:**

- 1.Кейс-задание «Проанализируйте сферу Ваших научных интересов с точки зрения «экологической ниши» и «коэволюционного ландшафта»».

### **Занятие 2. Интеграция психологического знания**

#### **План:**

- 1.Проблемы современной реальности.
- 2.Инструменты интеграции научного психологического знания.
- 3.Трехкомпонентная система классификации психологического знания.

*Литература:* [1, с. 87-120].

#### **Вопросы для самоконтроля:**

- 1.Какие новые проблемы можно выделить на современном этапе развития психологии?
- 2.Какие возможны подходы в интеграции научного знания в психологии?

3. Почему категория является инструментом интеграции психологического знания?
4. Как законы интегрируют психологическое знание?
5. Какие классификации психологического знания Вы знаете?

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Подготовьте презентацию «Основные тенденции современных психологических исследований».

**Занятие 3. Продвижение результатов психолого-педагогического исследования  
(занятие проходит в интерактивной форме – кейс-задание)**

**План:**

1. Зарубежные библиографические и реферативные базы данных.
2. Отечественные библиографические и реферативные базы данных.
3. Интерактивные базы данных.

*Литература:* [3, с. 17-35, 110-117].

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Какие наукометрические показатели Вы знаете?
2. Какие издания индексирует база данных Scopus?
3. Какая база данных используется при составлении рейтингов университетов?
4. Какие международные реферативные базы Вы знаете?
5. Когда используют интерактивные базы данных?

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Кейс-задание «Используя библиографические и реферативные базы данных, подберите список из 50 источников по теме своего исследования».