

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор естественно-технологического
института


подпись

Петрова Л.А.
Ф.И.О.

« 17 » 09 2020 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина

ФТД.В.01 «Основы библиотечно-библиографических и
информационных знаний»

код и наименование дисциплины

Направление подготовки

19.03.03 «Продукты питания животного
происхождения»

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность/специализация

Высокопродуктивные технологии обработ-
ки водных биологических ресурсов

наименование направленности /специализации образовательной

программы

Квалификация выпускника

бакалавр

указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с

ФГОС ВО

Кафедра-разработчик

философии и права

наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск
2020

Лист согласования

1 Разработчик(и)

Часть 1 должность кафедра подпись И.О.Фамилия

Доцент кафедры философии и права  М.В.Марьева

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы

Философии и права

название кафедры

03.06.2019 протокол № 10.

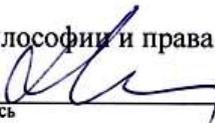
дата

Заведующий кафедры – разработчика философии и права

03.06.2019

дата

подпись



Р.К. Гайнутдинов

И.О.Фамилия

3. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности).

Заведующий выпускающей кафедры Технологии пищевых производств

название кафедры

03.06.2019 г.

дата

подпись



В.А. Гроховский

И.О.Фамилия

Лист изменений и дополнений, вносимых в РП

к рабочей программе по дисциплине (модулю) «Основы библиотечно-библиографических ,
и информационных знаний»
входящей в состав ОПОП по направлению подготовки/специальности 19.03.03
«Продукты питания животного происхождения» направленности (профилю)/специализации
Высокопродуктивные технологии обработки водных биологических ресурсов

Таблица 1 Изменения и дополнения

| № п/п | Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части | Содержание дополнения или изменения | Основание для внесения дополнения или изменения | Дата внесения дополнения или изменения |
|-------|--|---|---|--|
| 1. | Титульного листа | Переименование типа образовательной организации | 1. Приказ Министерства науки и высшего образования № 854 от 31.07.2020 г. 2. Внесение изменений в компоненты ОПОП решением Ученого совета (протокол № 5 от 30.10.2020) | 16.09.2020 |
| 2. | Структуры учебной дисциплины (модуля) | Изменение количества часов контактной и самостоятельной работы, корректировка форм текущего контроля и промежуточной аттестации | Решение Ученого совета о внесении изменений в учебные планы всех направлений подготовки и специальностей, реализуемых в ФГБОУ ВО "МГТУ" протокол № 8 от 27.03.2020 г | 16.09.2020 |

Дополнения и изменения внесены 16.09.2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

| Коды циклов дисциплин, модулей, практик | Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик | Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности) |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ФТД.В.01 | «Основы библиотечно-библиографических и информационных знаний» | <p>Цель дисциплины - формирование компетенций в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра и учебным планом для направления подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, формирование у студентов целостного представления об информационной деятельности, системе знаний по библиографии, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного поиска и обработки информации.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование знаний о библиографии как виде деятельности по обеспечению реальных и потенциальных пользователей информацией, необходимой для удовлетворения самых разнообразных личностных, профессиональных или общественных потребностей; – изучение библиографических ГОСТов, регламентирующих правила составления библиографической записи; – ознакомление со справочно-библиографическим аппаратом (СБА) библиотеки МГТУ. <p><u>В результате изучения дисциплины бакалавр должен:</u></p> <p>Знать: правила каталогизации, правила хранения книг, правила написания аннотаций, правила составления библиографий, особенности региональных библиотек и возможности межбиблиотечного обмена;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться библиотечными каталогами; - вести поиск информации в различных электронных ресурсах; - составлять список используемой литературы, составлять заявки на поиск литературы; - правильно оформлять библиографическую часть учебной и научной работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками пользования библиотечными каталогами; - навыками составления библиографического описания документа, составления списка использованной литературы и оформления библиографических ссылок. |
| | | <p><u>Содержание разделов дисциплины:</u> Информационные системы и ресурсы. Библиотека в системе документальных коммуникаций</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Справочно-библиографический аппарат библиотек. Основные виды поиска информации Библиографическое описание Методика поиска информации и оформление научных работ</p> <p>Реализуемые компетенции ДПК-1; ПК-28</p> <p>Формы отчетности: Заочная форма обучения: 1 курс – зачёт.</p> |
|--|--|---|

Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения», уровень подготовки бакалавр, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 199 от 12.03.2015 г., учебного плана, в составе ОПОП по направлению подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения», направленности (профилю) «Высокопродуктивные технологии обработки водных биологических ресурсов», 2020 года начала подготовки.

2. Цель и задачи дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Основы библиотечных и библиографических знаний» является формирование у студентов целостного представления об информационной деятельности, системе знаний по библиографии, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного поиска и обработки информации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование знаний о библиографии как виде деятельности по обеспечению реальных и потенциальных пользователей информацией, необходимой для удовлетворения самых разнообразных личностных, профессиональных или общественных потребностей;
- изучение библиографических ГОСТов, регламентирующих правила составления библиографической записи;
- ознакомление со справочно-библиографическим аппаратом (СБА) библиотеки МГТУ.

Требования к уровню подготовки бакалавров в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Основы библиотечно-библиографических и информационных знаний» направлен на формирование элементов следующих компетенций по направлению подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения».

Таблица 2 – Результаты обучения

| № п/п | Код компетенции | Компоненты компетенции, степень их реализации | Результаты обучения |
|-------|--|--|--|
| 1 | ДПК-1 готовностью осуществлять поиск, выбор и использование информации в области проектирования предприятий питания, читать чертежи | Компоненты компетенции полностью соответствуют содержанию дисциплины | Знать: - правила каталогизации, правила хранения книг, особенности региональных библиотек и возможности межбиблиотечного обмена; - правила написания аннотаций, правила составления библиографий. Уметь: - вести поиск информации в различных электронных ресурсах; - составлять список используемой литературы, составлять заявки на поиск литературы; - правильно оформлять библиографическую часть учебной и научной работы. Владеть: - практическими навыками пользования библиотечными каталогами; |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | - навыками составления библиографического описания документа, составления списка использованной литературы и оформления библиографических ссылок. |
| 2 | ПК-28 способностью организовывать защиту объектов интеллектуальной собственности, результатов исследований и разработок как коммерческой тайны предприятия | Компоненты компетенции полностью соответствуют содержанию дисциплины | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила каталогизации, правила хранения книг, особенности региональных библиотек и возможности межбиблиотечного обмена; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести поиск информации в различных электронных ресурсах; - составлять заявки на поиск литературы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками пользования библиотечными каталогами; - навыками работы с ЭБС. |

3. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

Таблица 3 – Распределение учебного времени дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

| Вид учебной нагрузки | Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|-------------|--------------|-----|-------------|--------------|---------|-------------|-----------|
| | Очная | | | Очно-заочная | | | | Заочная | | |
| | Семестр | | Всего часов | Семестр | | Всего часов | Курс/Семестр | | Всего часов | |
| | | | | | 1/- | | | | | |
| Лекции | | | | | | | - | | | - |
| Практические занятия | | | | | | | 2 | | | 2 |
| Лабораторные работы | | | | | | | - | | | - |
| Самостоятельная работа студента | | | | | | | 66 | | | 66 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | | | | | | | 4 | | | 4 |
| Всего часов по дисциплине | | | | | | | 72 | | | 72 |

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|-----|
| Экзамен | | | | | | | | - | | | - |
| Зачет/зачет с оценкой | | | | | | | | +/- | | | +/- |
| Курсовая работа (проект) | | | | | | | | - | | | - |
| Количество расчетно-графических работ | | | | | | | | - | | | - |
| Количество контрольных работ | | | | | | | | - | | | - |
| Количество ре- | | | | | | | | - | | | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|---|
| фератов | | | | | | | | | | | | |
| Количество эссе | - | | | - | | | | | - | | | - |

Таблица 4. - Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работы

| Содержание разделов (модулей), тем дисциплины | Количество часов, выделяемых на виды учебной работы по формам обучения | | | | | | | | | | | |
|---|--|----|----|----|--------------|----|----|----|---------|----|----|----|
| | Очная | | | | Очно-заочная | | | | Заочная | | | |
| | Л | ЛР | ПР | СР | Л | ЛР | ПР | СР | Л | ЛР | ПР | СР |
| <p>1. Информационные системы и ресурсы. Библиотека в системе документальных коммуникаций Роль научной информации в современном обществе. Взаимосвязь эффективного использования информационных ресурсов и развития общества. Информационная культура. Понятие «информация». Основные характеристики и требования к информации. Понятие «документ». Виды документов и их классификация. Первичные документы. Вторичные документы. Понятие «информационные ресурсы» (ИР), информационные системы (ИС) Нормативная база информационного обеспечения науки и техники. Закон «Об информации, информатизации и защите информации», «Об участии в международном информационном обмене», «Об обязательном экземпляре документов», «О библиотечном деле». Структура ИР по региональному и территориальному принципу, по форме собственности; отраслевому принципу.</p> | | | | | | | | | - | - | - | 16 |
| <p>2. Справочно-библиографический аппарат библиотек. Основные виды поиска информации. Каталоги и картотеки как средство раскрытия состава и содержания фонда в различных аспектах, инструмент поиска информации. Основные виды каталогов и картотек. Алфавитный каталог и его</p> | | | | | | | | | - | - | - | 16 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|----|
| <p>поисковые возможности. Виды поиска осуществляемые с использованием АК: адресный, уточнение библиографического описания. Систематический каталог. Принципы его организации. Библиотечно-библиографическая классификация. Универсальная десятичная классификация. Осуществление тематического поиска с использованием возможностей систематического каталога. Алфавитно-предметный указатель – «ключ» к систематическому каталогу. Краеведческий каталог. Предметный каталог. Электронный каталог. Осуществление многоаспектного оперативного поиска с использованием возможностей электронного каталога. Систематическая картотека статей как средство раскрытия содержания фонда периодических изданий, продолжающихся изданий, сборников. Картотеки вспомогательного характера актуального содержания. Система справочных изданий и их структура. Выполнение фактографического поиска на основе справочных изданий. Система поиска информации в Интернете. Поисковые машины. Поисковые каталоги.</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>3. Библиографическое описание ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. Создание библиографической записи. Структура библиографической записи. Библиографическое описание. Отечественные стандарты и правила составления библиографического описания. Элементы и области библиографического описания. Составление библио-</p> | | | | | | | | - | - | 2 | 16 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|----|
| <p>графического описания. Общая методика. Заголовок библиографической записи. ГОСТ 7.80-2000. Заголовок описания. Общие требования и правила составления. Библиографическая запись под заглавием. Сводная библиографическая запись. Аналитическая библиографическая запись. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке, ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832-1994). Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. Библиографические ссылки. Общие правила и особенности приведения сведений (Приложение № 2 к ГОСТу 7.1-84).</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>4. Методика поиска информации и оформление научных работ Поиск текущей литературы (слежение за новыми публикациями). Подготовка к ретроспективному поиску. Просмотр каталогов и библиографических источников. Анализ их качества. Запись сведений о литературе. Упорядочение собранного материала. Виды и структура научных работ. Язык и стиль научного произведения. Композиционное построение. Оформление титульного листа. Содержание. Рубрикация. Оформление списка литературы. Расположение информации в списке. Библиографические ссылки и сноски. Общие правила и особенности приведения сведений. (Приложение № 2 к ГОСТу 7.1-84).</p> | | | | | | | | | - | - | - | 18 |
| <p>Итого:</p> | | | | | | | | | - | - | 2 | 66 |

Таблица 5 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм текущего контроля

| Перечень компетенций | Виды занятий | | | | | | | | Формы контроля |
|----------------------|--------------|----|----|-------|---|-----|---|-----|--|
| | Л | ЛР | ПЗ | КР/КП | р | к/р | э | СРС | |
| ОПК-1 | - | - | + | - | - | - | - | + | работа на практических занятиях/семинарах, зачёт |
| ПК-3 | - | - | + | - | - | - | - | + | Работа на практических занятиях/семинарах, зачёт |

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, э - эссе, СРС – самостоятельная работа студентов

Таблица 6 - Перечень лабораторных работ

| № л/р | Наименование лабораторных работ | Количество часов | Наименование темы по табл. 4 |
|-------|---------------------------------|------------------|------------------------------|
| | Не предусмотрены | | |

Таблица 7 - Перечень практических работ

| № п/п | Темы практических работ | Количество часов | | |
|-------|--|------------------|--------------|----------|
| | | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| 1. | Информационные системы и ресурсы. Библиотека в системе документальных коммуникаций | | | |
| 2. | Справочно-библиографический аппарат библиотек. Основные виды поиска информации | | | |
| 3. | Библиографическое описание | | | 2 |
| 4. | Методика поиска информации и оформление научных работ | | | |
| | ИТОГО: | | | 2 |

4. Перечень примерных тем курсовой работы (проекта)

Не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

- ✓ Методические указания к практическим занятиям;
- ✓ Методические указания для самостоятельной работы студентов.

6. Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя:

-перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

-описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

-методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

| № п/п | Библиографическое описание* (название литературного источника) | Наличие | | |
|-------|---|---------------------------------------|------------------------------------|--|
| | | Электронно-библиотечная система (ЭБС) | Библиотека МГТУ (печатное издание) | Количество экземпляров печатного издания |
| 1 | Голубенко Н.Б. Библиотечное дело [Электронный ресурс]: инновации и перспективы/ Голубенко Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27265.html .— ЭБС «IPRbooks» | + | - | - |
| 2 | Голубенко Н.Б. Введение в библиотечное дело [Электронный ресурс]/ Голубенко Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79700.html .— ЭБС «IPRbooks» | + | - | - |

Дополнительная литература

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | Бронникова, Л.М. Основы информационной культуры : учебное пособие / Л.М. Бронникова. — Барнаул : АлтГПУ, 2016. — 69 с. — ISBN 978-5-88210-811-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/112184 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | + | - | - |
| | Демидов Д.Д. Составление библиографических записей документов [Электронный ресурс]: методическое пособие/ Демидов Д.Д., Родина М.А., Шibaева Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Росинформагротех, 2008.— 52 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15774.html .— ЭБС «IPRbooks» | + | - | - |

8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

| Учебный год | Наименование ресурса | Договор/ контракт | Срок доступа | Количество доступов |
|-------------|---|---|----------------------------------|---------------------|
| 2020/2021 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Договор № 45/19/60 от 18.10.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции электронно- | с 16.11.2019 г. по 15.11.2020 г. | Неограничен |

| | | | | |
|--|---|--|---|-------------|
| | | библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн». Исполнитель ООО «Современные цифровые технологии». | | |
| | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Договор № 19/99 от 20.10.2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн». Исполнитель ООО «Современные цифровые технологии». | с 16.11.2020г. по 15.11.2021г. | Неограничен |
| | ЭБС «Лань» | Договор № 19/74 от 29.07.2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера базы данных ЭБС «Лань». Исполнитель ООО «ЭБС Лань». | с 29.07.2020 г. по 01.10.2021 г. | Неограничен |
| | ЭБС «Лань» | Договор НВ-201от 13.04.2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера базы данных ЭБС Исполнитель ООО «ЭБС Лань». | с 13.04.2020 по 31.12.2020 г. | Неограничен |
| | Базы данных Пакета EBSCO | Письмо № 2020-01/05 от 20.01.2020 г. о подтверждении наличия и непрерывности доступа к базам данных Пакета EBSCO. Исполнитель ООО «Центр Научной Информации НЭИКОН». | с 31.12.2019 г. до заключения нового договора со сроком дей- ствия до 31 де- кабря 2020 г. | Неограничен |
| | Баз данных и входящих в его состав электронных изданий компании EBSCO | Сублицензионный договор № 19/03 от 14.02.2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа и использованию Баз данных и входящих в его состав электронных изданий компании EBSCO. Исполнитель ООО «Центр Научной Информации НЭИКОН». | с 14.02.2020 г. по 31.12.2020 г. | Неограничен |
| | «ЭБС Консультант студента» | Договор № 19/48 от 17.04.2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных «Электронная библиотека технического ВУЗа» («ЭБС Консультант студента»). Исполнитель ООО «Политехресурс». | с 21.04.2020 г. по 20.04.2021 г. | Неограничен |

| | | | | |
|--|---|--|----------------------------------|-------------|
| | ЭБС «IPRbooks» | Лицензионный договор № 6484/20 от 24.03.2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «IPRbooks». Исполнитель ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». | с 24.03.2020 г. по 24.03.2021 г. | Неограничен |
| | ЭБС «IPRbooks» | Лицензионный договор № 7866/21К от 28.04.2021 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «IPRbooks». Исполнитель ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». | с 28.04.2021 г. по 28.04.2022 г. | Неограничен |
| | ЭБС ИТК «Троицкий мост» | Договор № 19/42 от 20.03.2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к изданиям Электронно-библиотечной системы ИТК «Троицкий мост». Исполнитель ООО «Издательско-торговая компания дом «Троицкий мост». | с 20.03.2020г. по 01.04.2021 г. | Неограничен |
| | Национальная электронная библиотека (НЭБ) | Договор № 101/НЭБ/2370 от 09.08.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к Национальной электронной библиотеке (НЭБ). Исполнитель ФГБУ «Российская государственная библиотека» | с 09.08.2017 г. по 08.08.2022 г. | Неограничен |

9. Перечень информационных технологий и лицензионного программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

- Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08 г.)
- Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009 г.)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8 - Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|-------|---|---|
| 1. | 1П Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации | Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, переносным мультимедийным оборудованием: 1.проектор TOSHIBA XC2200, LCD,2 000 FNSL Lm, XGA, 1 шт. 2.переносной ноутбук AQUARIUS Cmp NE505, 1 шт. 3. учебные столы –17 шт. 4. учебные стулья –31 шт. |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>Общая площадь – 36,36 кв.м.</p> <p>1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional, лицензия № 44335756 от 29.07.2008</p> <p>2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009</p> |
| 2. | <p>3П Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p> | <p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, переносным мультимедийным оборудованием:</p> <p>1.проектор TOSHIBA XC2200, LCD,2 000 FNSL Lm, XGA, 1 шт.</p> <p>2.переносной ноутбук AQUARIUS Cmp NE505, 1 шт.</p> <p>3. учебные столы –17 шт.</p> <p>4. учебные стулья –37 шт.</p> <p>Общая площадь – 36,91 кв.м.</p> <p>1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional, лицензия № 44335756 от 29.07.2008</p> <p>2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009</p> |
| 3. | <p>205С Специальное помещение для самостоятельной работы г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (корпус «С»)</p> | <p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения:</p> <p>– доска аудиторная – 1 шт.</p> <p>– персональные компьютеры (Intel(R) Pentium(R) 4CPU 3,01 ГГц, 1,5 Гб ОЗУ) – 7 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Посадочных мест – 15</p> |
| 4. | <p>2П Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. г. Мурманск, ул. Советская, д. 10 (корпус «П») 1 этаж</p> | <p>Помещение оснащено специализированной мебелью.</p> |

Таблица 9 - Технологическая карта дисциплины (аттестация - зачёт)

| № п/п | Контрольные точки | Зачетное количество баллов | | График прохождения (недели сдачи) |
|-------|---|----------------------------|-----|--|
| | | min | max | |
| | Доклады (доклад на «отлично» - 20 б.; на «хорошо» - 15 б., на «удовлетворительно» - 10 б.) | 45 | 60 | В соответствии с расписанием |
| | Посещение занятий | 15 | 20 | В соответствии с расписанием Свыше 75 % - 20, от 75 до 50 % - 15, менее 50 % - 0 баллов |
| | Итого: | 60 | 80 | 60 баллов и более - допуск к |

| | | | | |
|------------|------------------------------|-----------|------------|---|
| | | | | зачёту. |
| Аттестация | | | | |
| | Зачёт | 10 | 20 | Экзаменационная сессия |
| | Итоговые баллы по дисциплине | 70 | 100 | <i>91-100 – отлично (5)</i> <i>81-90 – хорошо (4)</i> <i>61-80 - удовлетворительно (3)</i> <i>0-60 - неудовлетворительно (2)</i> |