

**Компонент ОПОП 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит**

наименование ОПОП

**Б1.О.17**

шифр дисциплины

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины  
(модуля)

**Менеджмент**

---

Разработчик (и):

Тропникова Н.Л.

ФИО

доцент кафедры

экономики и управления

должность

канд.экон.наук

ученая степень,  
звание

Утверждено на заседании кафедры  
экономики и управления

наименование кафедры

протокол № 8 от 21.03.2024

Заведующий кафедрой ЭиУ, д-р экон. наук,  
профессор

подпись

ФИО

Щебарова Н.Н.

Мурманск  
2024

## Пояснительная записка

Объем дисциплины 3 з.е.

### 1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.                      3.2. Учитывает и понимает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует.                      3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.                      3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы социального взаимодействия;</li> <li>- сущность стратегии сотрудничества и свою роль в команде;</li> <li>- особенности поведения групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять принципы социального взаимодействия;</li> <li>- предвидеть результаты (последствия) личных действий.</li> <li>- действовать в духе сотрудничества.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</li> <li>- практическими навыками социального взаимодействия;</li> <li>- навыками обмена информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</li> </ul>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.                      6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.                      6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы управления временем;</li> <li>- виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.), необходимые для успешного выполнения конкретных задач, проектов;</li> <li>- принципы и методы саморазвития и самообразования.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для про-</li> </ul>

	<p>собственного профессионального роста.</p> <p>6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>	<p>фессионального развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать и реализовывать;</li> </ul> <p>траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью реализации намеченных целей с учетом этапов карьерного роста, стратегии профессионального развития и требований рынка труда;</li> <li>- навыками управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</li> </ul>
<p>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-4.1. Знает принципы и методы принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Оценивает экономическую эффективность различных процессов деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-4.3. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы и методы принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- способы оценки экономической и финансовой эффективности управленческих решений в деятельности хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить организационно-управленческие решения;</li> <li>- оценивать экономическую и финансовую эффективность управленческих решений в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами оценки экономической и финансовой эффективности управленческих</li> </ul>

## 2. Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Введение в менеджмент.

Понятия менеджмент, управление, руководство. Эволюция теории менеджмента. Научный менеджмент Ф. Тейлора. Классическая школа управления. Универсальные принципы управления А. Файоля. Идеальная бюрократия М. Вебера. Школа человеческих отношений и идеи Э. Мейо. Школа поведенческих наук Д. МакГрегора. Национальные особенности менеджмента.

### Тема 2. Содержание менеджмента.

Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Методы анализа внутренней и внешней среды.

Сущность и классификация функций менеджмента. Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование. Организация как функция менеджмента. Организационные структуры управления. Мотивация как функция управления. Координация и контроль в системе менеджмента. Понятие управленческого решения, виды. Процесс принятия управленческого решения. Методы принятия управленческого решения. Эффективность управленческой деятельности.

### Тема 3. Социальные технологии в менеджменте.

Коммуникации в менеджменте. Содержание коммуникационного процесса и виды коммуникаций. Формы и средства коммуникаций в организации. Лидерство и руководство. Стили лидерства и менеджмента. Власть и авторитет менеджера. Качества менеджера и его роль в организации. Управление конфликтами. Сущность и виды конфликтов. Основные источники возникновения конфликтов в организации и способы их разрешения. Социальное партнерство. Переговорный характер разрешения разногласий в организации, как позиция социального партнерства.

## 3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

- мультимедийные презентационные материалы по дисциплине (модулю) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;

- методические указания к выполнению практических работ представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;

- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным».

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);

- задания текущего контроля;

- задания промежуточной аттестации;

- задания внутренней оценки качества образования.

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы** (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

### Основная литература:

1. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544945>.

2. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535896>.

#### Дополнительная литература:

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536600>.

4. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534603>.

5. Практический курс менеджмента : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17637-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536680>.

#### 6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации- URL: <http://pravo.gov.ru>

2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»\_- URL: <http://window.edu.ru>

3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru/>

#### 7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1) *Офисный пакет Microsoft Office 2007*

#### 8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ;

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

#### 10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Таблица 1 - Распределение трудоемкости

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по формам обучения					
	Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Семестр	Всего часов	Семестр	Всего часов	Семестр/Курс	Всего часов

	2	-	-		-	-	-		-	-	-	-
Лекции	18	-	-	18	-	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия	24	-	-	24	-	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы		-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа	66	-	-	66	-	-	-	-	-	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>108</b>	-	-	<b>108</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
/ из них в форме практической подготовки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Зачет/зачет с оценкой	+	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество расчетно-графических работ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество контрольных работ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество рефератов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество эссе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### Перечень практических занятий по формам обучения

№ п/п	Темы практических занятий
1	2
	Очная форма
1	Введение в менеджмент
2	Содержание менеджмента
3	Социальные технологии в менеджменте