

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

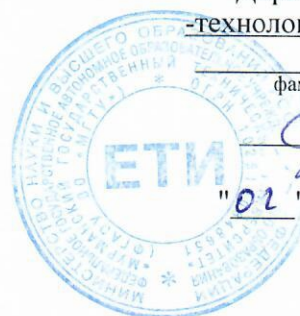
УТВЕРЖДАЮ

Директор Естественно-

-технологического института

Петрова Л. А.

фамилия, имя, отчество



подпись

"02" ноября 2020 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплина**

ФТД.В.03 Русский язык и культура речи

код и наименование дисциплины

**Направление подготовки**

15.03.02 «Технологические машины и  
оборудование»

код и наименование направления подготовки / специальности

**Направленность/специализация**

Пищевая инженерия малых предприятий

наименование направленности / специализации образовательной программы

**Квалификация выпускника**

бакалавр

указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

**Кафедра-разработчик**

философии и права

наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Лист согласования

1. Разработчик:

к. филол. н., доцент каф ФиП

 М. В. Марьева

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры – разработчика рабочей программы:  
Философии и права

10.06.2020 протокол № 6  
дата

Заведующий кафедрой-разработчиком

 Гайнутдинов Р. К.  
дата подпись Фамилия И.О.

3. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающей кафедрой по направлению  
(специальности).

Заведующий выпускающей кафедрой Технологического и холодильного оборудования

17.06.2020, В.А.Похольченко  
дата подпись Фамилия И.О.

### Лист актуализации и изменений, вносимых в РП

к рабочей программе по дисциплине (модулю) ФТД.В.03 Русский язык и культура речи входящей в состав ОПОП по направлению подготовки/специальности 15.03.02 Технологические машины и оборудование, направленности (профилю)/специализации Пищевая инженерия малых предприятий, 2020 года начала подготовки.

Таблица 1 - Изменения и дополнения

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
1	Титульного листа, по тексту документа	Переименование типа образовательной организации ФГБОУ ВО «МГТУ» в ФГАОУ ВО «МГТУ»	1.Приказ Министерства науки и высшего образования №854 от 31.07.2020г. 2. Внесение изменений в компоненты ОПОП решением Ученого совета (протокол №3 от 30.10.2020)	30.10.2020
2	Методического обеспечения дисциплины			
3	Структуры и содержания ФОС			
4	Перечня лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Обновление перечня ИСС	Обновление перечня баз данных и ИСС на сайте МГТУ	30.10.2020
5	Рекомендуемой литературы	Обновление списка	Обновление библиографического каталога Университета	30.10.2020

Дополнения и изменения внесены « 30 » октября 2020 г

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
ФТД.В.03	«Русский язык и культура речи»	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование компетенций в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра и учебным планом для направления подготовки 15.03.02«Технологические машины и оборудование», речевой культуры, коммуникативных навыков, способности воспринимать и создавать письменные тексты научного и делового содержания.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение грамотности устной и письменной речи;</li> <li>- воспитание у студентов уважения к родному языку как важнейшему средству достижения успеха в профессиональном общении.</li> </ul> <p><b><u>В результате изучения дисциплины академический бакалавр должен:</u></b></p> <p><b><i>Знать:</i></b> основные языковые нормы и соблюдать их в собственной речи.</p> <p><b><i>Уметь:</i></b> использовать в практике общения различные стили речи, составлять вторичные научные тексты, частные деловые документы в учебно-профессиональном общении.</p> <p><b><i>Владеть:</i></b> навыками подготовки и проведения публичного выступления в зависимости от ситуации общения.</p> <p><b><u>Содержание разделов дисциплины:</u></b></p> <p>Язык как система          Ортология          Речевое общение и культура разговорной речи          Культура ораторской речи          Культура деловой речи          Культура научной речи</p> <p><b><i>Реализуемые компетенции:</i></b></p> <p style="padding-left: 40px;">ОК-5, ПК-6</p> <p><b><i>Формы отчетности:</i></b></p> <p>Очная форма обучения: Семестр 1 – зачёт; заочная форма обучения: семестр 3 – зачёт.</p>

## Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», направленности (профилю)/специализации Пищевая инженерия малых предприятий Машины и аппараты пищевых производств, уровень подготовки бакалавр, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 198 от 12.03.2015 г., учебного плана, в составе ОПОП по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», направленности (профилю)/специализации Пищевая инженерия малых предприятий Машины и аппараты пищевых производств, 2020 года начала подготовки, утвержденной Ученым советом МГТУ протокол № 8 от 27.03.2020.

## 2. Цель и задачи дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины – формирование компетенций в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра и учебным планом для направления подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», речевой культуры, коммуникативных навыков, способности воспринимать и создавать письменные тексты научного и делового содержания.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изложения и изучения дисциплины – повышение грамотности устной и письменной речи;

- воспитание у студентов уважения к родному языку как важнейшему средству достижения успеха в профессиональном общении.

## 3. Требования к уровню подготовки бакалавров в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование элементов следующих компетенций по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»

Таблица 2 – Результаты обучения

№ п/п	Код компетенции	Компоненты компетенции, степень их реализации	Результаты обучения
1	ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется в части «способность к коммуникации в устной и письменной формах <i>на русском языке</i> для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»	<b>ОК-5.1:</b> основные языковые нормы и соблюдать их в собственной речи. <b>ОК-5.2:</b> использовать в практике общения различные стили речи, составлять вторичные научные тексты, частные деловые документы в учебно-профессиональном общении. <b>ОК-5.3:</b> навыками подготовки и проведения публичного выступления в зависимости от ситуации общения.
2	ПК-6 Способность разрабатывать рабочую	Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется	<b>ПК-6.1:</b> особенности научной и официально-деловой стилистики; <b>ПК-6.2:</b> составлять обзоры, отчёты и научные статьи и

	<p>проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам</p>	<p>в части: <i>«Способность разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам»</i></p>	<p>деловые документы; <b>ПК-6.3:</b> лингвистической и деловой культурой, навыками ведения научной и деловой коммуникации.</p>
--	--	--	--

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

Таблица 3 – Распределение учебного времени дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

Вид учебной нагрузки	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения										
	Очная				Очно-заочная				Заочная		
	Семестр			Всего часов	Семестр			Всего часов	Курс/Семестр		Всего часов
	1								2/3		
Лекции	-			-					-		-
Практические занятия	28			28					4		4
Лабораторные работы	-	-		-					-		-
Самостоятельная работа студента	44			44					64		64
Контроль	-	-	-	-					4		4
Всего часов по дисциплине	72			72					72		72

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен		-							-			-
Зачет/зачет с оценкой		+/-		+/-					+/-			+/-
Курсовая работа (проект)		-		-					-			-
Количество расчетно-графических работ		-		-					-			-
Количество контрольных работ		-		-					-			-

Количество рефератов		-		-					-			-
Количество эссе		-		-					-			-

**Таблица 4. - Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работы**

Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной работы по формам обучения											
	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Л	ЛР	ПР	СР	Л	ЛР	ПР	СР	Л	ЛР	ПР	СР
<p><b>1. Язык как система</b>            Культура речи как лингвистическая дисциплина. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи. Язык и речь. Язык как средство общения, сообщения и воздействия; язык как средство познания, хранения и передачи информации.            Взаимоотношение языка и мышления. Речевая деятельность, ее виды: говорение, аудирование, письмо, чтение.            Общепонятность, наличие устной и письменной разновидностей, обработанность, нормированность, наличие системы функциональных стилей. Стили современного русского литературного языка. Место русского языка среди других языков мира. Изменения в русском языке в конце XXвека.</p>	-	-	2	7					-	-	-	10
<p><b>2. Ортология</b>            Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании</p>	-	-	8	9					-	-	2	14

<p>литературного языка. Свойства языковой нормы. Уровни языка и структурно-языковые типы норм. Типы лингвистических словарей и особенности их строения. (ниже) Принципы работы со словарями. Принципы русской орфографии и нормы правописания. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма. Основные трудности в системе орфоэпических норм. Произношение гласных и согласных. Произношение заимствованных слов. Особенности русского ударения. Грамматические нормы. Трудные случаи употребления грамматических форм. Синтаксические нормы и коммуникативная эффективность речи. Лексическая система русского языка. Заимствованная лексика. Лексика ограниченного употребления. Ненормативная лексика. Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок. Фразеология русского языка и ее выразительные возможности.</p>												
<p><b>3. Речевое общение и культура разговорной речи</b>  Речевое общение. Виды общения. Речевое событие как основная единица речевого общения и его компоненты: дискурс, речевая ситуация. Речевое взаимодействие. Учет различных компонентов речевого события как необходимое условие</p>	-	-	4	7					-	-	-	10



<p>успешности коммуникации. Эффективность речевой коммуникации. Причины коммуникативных неудач. Разновидности речи. Устная и письменная разновидности литературного языка. Диалог и монолог. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Функциональные стили современного русского языка; взаимодействие функциональных стилей, язык художественной литературы, разговорная речь. Место разговорной речи в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Стилиевые и языковые особенности РР. Нормы РР. Этика и этикет в РР. Невербальные средства общения.</p>												
<p><b>4. Культура ораторской речи (публичное выступление)</b>          Роды и виды ораторской речи: социально-политическое красноречие, академическое, судебное, социально-бытовое. Особенности и составляющие устной публичной речи. Личность оратора и эффективность речи. Аудитория, учет особенностей конкретной аудитории. Античный риторический канон. Принципы и приемы подготовки речи. Выбор темы, определение цели речи. Виды речей в</p>	-	-	6	7					-	-	-	10

<p>зависимости от общей цели. Основные приемы поиска и сбора материала, виды вспомогательных материалов. Структура публичного выступления: принципы выбора и расположения материала; части речи, их функции. Особая роль вступления и заключения. Основные виды аргументов. Словесное оформление публичного выступления. Правильность, точность, информативность, понятность, выразительность как основные характеристики публичной речи. Этика устной публичной речи. Основные направления совершенствования навыков говорения.</p>											
<p><b>5. Культура деловой речи</b>  Официально-деловой стиль: история возникновения и сфера функционирования. Разновидности (подстили) делового языка: дипломатический, законодательный, административный. Жанровое разнообразие официально-делового стиля. Приемы унификации языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Типология служебных документов: организационные, распорядительные, справочно-информационные, инструктивно-методические. Назначение</p>	-	-	4	7				-	-	1	10

<p>документов, композиционные особенности; язык и стиль распорядительных документов, правила оформления. Служебная переписка: классификация деловых писем, этапы подготовки. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Речевой этикет в документах. Личные деловые бумаги: автобиография, характеристика, резюме. Реклама в деловой речи. Общая характеристика рекламных текстов: назначение, классификация, структурные и языковые особенности.</p>											
<p><b>6. Культура научной речи</b>  Научный стиль. Формирование языка научного общения в России. Специфические черты языка науки. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи (грамматика, лексико-семантическая система). Стилиевые разновидности (подстили) языка науки: собственно научный, научно-информативный, научно-справочный, учебно-научный, научно-популярный. Основные жанры научного стиля. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Основные характеристики письменного научного текста. Структурный анализ научного текста:</p>	-	-	4	7				-	-	1	10

композиция, абзац и сложное синтаксическое целое, виды связи предложений в абзаце. Средства организации связного текста. Вторичные научные тексты: конспект, реферат, аннотация, тезисы. Структурные и языковые особенности. Последовательность работы при создании вторичных текстов.													
<b>Итого:</b>	-	-	28	44						-	-	4	64

**Таблица 5 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм текущего контроля**

Перечень компетенций	Виды занятий								Формы контроля
	Л	ЛР	ПЗ	КР/КП	р	к/р	э	СРС	
ОК-5	+	-	+	-	-	-	-	+	зачёт
ПК-6	+	-	+	-	-	-	-	+	зачёт

занятия, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, э – эссе, СРС – самостоятельная работа студентов

**Таблица 6 - Перечень лабораторных работ**

№ л/р	Наименование лабораторных работ	Количество часов	Наименование темы по табл. 4
	Не предусмотрены		

**Таблица 7 - Перечень практических работ**

№ п/п	Темы практических работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1.	Язык как система	2		-
2	Ортология	8		2
3	Речевое общение и культура разговорной речи	4		-
4	Культура ораторской речи (публичное выступление)	6		-
5	Культура деловой речи	4		1
6	Культура научной речи	4		1
	<b>ИТОГО:</b>	<b>28</b>		<b>4</b>

## 5. Перечень примерных тем курсовой работы (проекта)

Не предусмотрены

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):**

- ✓ Методические указания к практическим занятиям;
- ✓ Методические указания к выполнению контрольных работ;
- ✓ Методические указания для самостоятельной работы студентов.

**7. Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя:**

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**Основная литература**

1. Марьева М.В. Русский язык в деловой документации. В 2 ч. : учеб.пособие для вузов / М. В. Марьева; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 196 с., 196 с. (100 экз.); Электрон. текстовые дан. (1файл : 949 Кб). – Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.

**Дополнительная литература**

2. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для бакалавров и магистров / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 31-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 539 с. (25 экз.)
3. Коренева А. В. Русский язык и культура речи: учеб.пособие для вузов / А. В. Коренева. - Москва: Флинта: Наука, 2013. - 217с. (50 экз.); – Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.
4. Коренева А. В. Русский язык и культура речи: учеб.пособие для вузов / А. В. Коренева; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2013. - 231 с. (100 экз.); – Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.
5. Коренева А.В. Риторика. – Мурманск : МГТУ, 2014. (50 экз.); – Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.
6. Марьева М. В. Научный стиль русского языка. Практикум. – СПб. : Лань, 2018. (ЭБС «Издательство «Лань»)

**9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):**

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ (с 1 сентября 2013 г. по 30 сентября 2019 г.). Договор № 19/25 от 12.09.2018. <http://e.lanbook.com>

- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (с 15 ноября 2015 г. по 15 ноября 2018 года.). Договор № 112-10/14 от 27.10.2015. <http://biblioclub.ru>
- ✓ Электронно-библиотечная система «ИД Троицкий мост» (с 1 апреля 2015 по 1 апреля 2019 года). Договор № 49.19/19 от 14.03.2016.
  - ✓ Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (с 20 апреля 2015 г. по 20 апреля 2018 г.). Договор 49.19/32 от 01.04.2016.
  - ✓ Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (с 20 апреля 2016 г. по 20 апреля 2019 г.). Договор № 187/16 от 01.03.2016.
  - ✓ Национальная электронная библиотека (НЭБ) (с 09 августа 2017 г. по 08 августа 2022 г.)
  - ✓ Электронная база данных "EBSCO" (с 01 июля 2017 года по 31 декабря 2018 г.)

**10. Перечень информационных технологий и лицензионного программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

- Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008
- Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009
- Офисный пакет Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, лицензия № 47233444 от 30.07.2010
- Электронный переводчик PROMT NET 8.5 лицензионный договор от 01.12.2009, PROMT NET 9.5 от 27.06.2012.
- Электронные словари ABBYY Lingvo x3 Английская версия, Европейская версия, 2009.

Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader Corporate 9.0 (сетевая версия), 2009 год

**11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

**Таблица 8 - Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	<b>417В</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, мультимедийным оборудованием: Проектор Acer P 5271 (стационарный); Трансляционный усилитель РАМ-60; Акустическая система CS-710; Радиомикрофон dB Technologies 860 R (M); Динамический микрофон MD-110
2	<b>1П</b> Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, переносным мультимедийным оборудованием: 1.проектор TOSHIBA XC2200, LCD,2 000 FNSL Lm, XGA, 1 шт.

		<p>2. переносной ноутбук AQUARIUS Cmp NE505, 1 шт.</p> <p>3. учебные столы –17 шт.</p> <p>4. учебные стулья –31 шт.</p> <p>Общая площадь – 36,36 кв.м.</p> <p>1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional, лицензия № 44335756 от 29.07.2008</p> <p>2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009</p>
3	<p><b>3П</b> Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, переносным мультимедийным оборудованием:</p> <p>1. проектор TOSHIBA XC2200, LCD, 2 000 FNSL Lm, XGA, 1 шт.</p> <p>2. переносной ноутбук AQUARIUS Cmp NE505, 1 шт.</p> <p>3. учебные столы –17 шт.</p> <p>4. учебные стулья –37 шт.</p> <p>Общая площадь – 36,91 кв.м.</p> <p>1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional, лицензия № 44335756 от 29.07.2008</p> <p>2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009</p>
4	<p><b>227 В</b> Специальное помещение для самостоятельной работы (зал электронных и информационных ресурсов)</p> <p>г. Мурманск, пр.Кирова, д.2 (Корпус «В»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью, техническими средствами обучения, оснащено компьютерной техникой</p> <p>Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 6 шт.</p> <p>Мониторы АОС F22+ - 6 шт.</p> <p>Копировальный аппарат XEROX CopyCentre C118 – 1 шт.</p> <p>Принтер HP LJ Pro P1566 – 2 шт.</p> <p>Сканер EPSON Perfection V10 – 1 шт.</p> <p>Посадочных мест – 6</p> <p>1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional ver 2002 Service Pack 3, лицензия №44335756 от 29.07.2008 г. (договор №32/379 от 14.07.08 г.)</p> <p>2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия №45676388 от 08.07.2009 г. (договор 32/224 от 14.07.2009 г.)</p> <p>3. Электронные словари АBBYY Lingvo x3 Английская версия, Европейская версия, (сетевые версии), 2009 г. (договор ЛЦ-080000623 от 04.12.2009 г.)</p>

	4. Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader Corporate 9.0 (сетевая версия), 2009г. (договор ЛЦ-080000510 от 28.04. 2009 г.)
--	--

**Таблица 9 - Технологическая карта дисциплины (аттестация - зачёт)**

№ п/п	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
	Практическое занятие (14 занятий) Оценка за занятие: «отлично» - 6 б., «хорошо» - 5 б., «удовлетворительно» - 4 б.	60	80	В соответствии с расписанием
	Итого:	60	80	60 баллов и более - допуск к зачёту.
Аттестация				
	Зачёт	10	20	Экзаменационная сессия
	<b>Итоговые баллы по дисциплине</b>	<b>70</b>	<b>100</b>	<i>91-100 – отлично (5) 81-90 – хорошо (4) 61-80 - удовлетворительно (3) 0-60 - неудовлетворительно (2)</i>