

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Естественно-
технологического института

Петрова Л. А.

фамилия, имя, отчество



подпись

"02" июля 2020 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина

ФТД.В.01 Основы библиотечно-библиографических и
информационных знаний

код и наименование дисциплины

Направление подготовки

15.03.02 «Технологические машины и
оборудование»

код и наименование направления подготовки / специальности

Направленность/специализация

Пищевая инженерия малых предприятий

наименование направленности / специализации образовательной программы

Квалификация выпускника

бакалавр

указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

Кафедра-разработчик

философии и права

наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Лист согласования

1. Разработчик:

к. филол. н., доцент каф ФиП

 М. В. Марьева

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры – разработчика рабочей программы:
Философии и права

10.06.2020 протокол № 6
дата

Заведующий кафедрой-разработчиком

 Гайнутдинов Р. К.
дата подпись Фамилия И.О.

3. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающей кафедрой по направлению
(специальности).

Заведующий выпускающей кафедрой Технологического и холодильного оборудования

17.06.2020, В.А.Похольченко
дата подпись Фамилия И.О.

Лист актуализации и изменений, вносимых в РП

к рабочей программе по дисциплине (модулю) ФТД.В.01 Основы библиотечно-библиографических и информационных знаний

входящей в состав ОПОП по направлению подготовки/специальности 15.03.02 Технологические машины и оборудование, направленности (профилю)/специализации Пищевая инженерия малых предприятий, 2020 года начала подготовки.

Таблица 1 - Изменения и дополнения

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
1	Титульного листа, по тексту документа	Переименование типа образовательной организации ФГБОУ ВО «МГТУ» в ФГАОУ ВО «МГТУ»	1.Приказ Министерства науки и высшего образования №854 от 31.07.2020г. 2. Внесение изменений в компоненты ОПОП решением Ученого совета (протокол №3 от 30.10.2020)	30.10.2020
2	Методического обеспечения дисциплины			
3	Структуры и содержания ФОС			
4	Перечня лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Обновление перечня ИСС	Обновление перечня баз данных и ИСС на сайте МГТУ	30.10.2020
5	Рекомендуемой литературы	Обновление списка	Обновление библиографического каталога Университета	30.10.2020

Дополнения и изменения внесены « 30 » октября 2020 г

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
ФТД.В.01	«Основы библиотечно-библиографических и информационных знаний»	<p>Цель дисциплины - формирование компетенций в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра и учебным планом для направления подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование, формирование у студентов целостного представления об информационной деятельности, системе знаний по библиографии, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного поиска и обработки информации.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование знаний о библиографии как виде деятельности по обеспечению реальных и потенциальных пользователей информацией, необходимой для удовлетворения самых разнообразных личностных, профессиональных или общественных потребностей; – изучение библиографических ГОСТов, регламентирующих правила составления библиографической записи; – ознакомление со справочно-библиографическим аппаратом (СБА) библиотеки МГТУ. <p><u>В результате изучения дисциплины бакалавр должен:</u></p> <p>Знать: правила каталогизации, правила хранения книг, правила написания аннотаций, правила составления библиографий, особенности региональных библиотек и возможности межбиблиотечного обмена;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться библиотечными каталогами; - вести поиск информации в различных электронных ресурсах; - составлять список используемой литературы, составлять заявки на поиск литературы; - правильно оформлять библиографическую часть учебной и научной работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками пользования библиотечными каталогами;

		<p>- навыками составления библиографического описания документа, составления списка использованной литературы и оформления библиографических ссылок.</p> <p><u>Содержание разделов дисциплины:</u> Информационные системы и ресурсы. Библиотека в системе документальных коммуникаций Справочно-библиографический аппарат библиотек. Основные виды поиска информации Библиографическое описание Методика поиска информации и оформление научных работ</p> <p><u>Реализуемые компетенции</u> ОПК-1, ОПК-5, ПК-1</p> <p><u>Формы отчетности:</u> Очная форма обучения: Семестр 1 – зачёт; заочная форма обучения: семестр 3 – зачёт.</p>
--	--	--

Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 15.03.02 Технологические машины и оборудование, уровень подготовки бакалавр, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1170 от 20.10.2015 г., учебного плана, в составе ОПОП по направлению подготовки 15.03.02 Технические машины и оборудование, направленности (профилю)/специализации Пищевая инженерия малых предприятий, 2020 года начала подготовки, утвержденной Ученым советом МГТУ протокол № 8 от 27.03.2020 г.

2. Цель и задачи дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Основы библиотечно-библиографических и информационных знаний» является формирование у студентов целостного представления об информационной деятельности, системе знаний по библиографии, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного поиска и обработки информации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование знаний о библиографии как виде деятельности по обеспечению реальных и потенциальных пользователей информацией, необходимой для удовлетворения самых разнообразных личностных, профессиональных или общественных потребностей;
- изучение библиографических ГОСТов, регламентирующих правила составления библиографической записи;
- ознакомление со справочно-библиографическим аппаратом (СБА) библиотеки МГТУ.

3. Требования к уровню подготовки бакалавров в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Основы библиотечно-библиографических и информационных знаний» направлен на формирование элементов следующих компетенций по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование».

Таблица 2 – Результаты обучения

№ п/п	Код компетенции	Компоненты компетенции, степень их реализации	Результаты обучения
1	ОПК-1 Способность к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий	Компоненты компетенции полностью соответствуют содержанию дисциплины	ОПК-1.1: - правила каталогизации, правила хранения книг, особенности региональных библиотек и возможности межбиблиотечного обмена; ОПК-1.2: - вести поиск информации в различных электронных ресурсах; - составлять заявки на поиск литературы; ОПК-1.3: - практическими навыками пользования библиотечными каталогами; - навыками работы с ЭБС.
2	ОПК-5	Компоненты компетенции	ОПК-5.1:

	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>полностью соответствуют содержанию дисциплины</p>	<p>- правила каталогизации, правила хранения книг, особенности региональных библиотек и возможности межбиблиотечного обмена; - правила написания аннотаций, правила составления библиографий. ОПК-5.2: - вести поиск информации в различных электронных ресурсах; - составлять список используемой литературы, составлять заявки на поиск литературы; - правильно оформлять библиографическую часть учебной и научной работы. ОПК-5.3: - практическими навыками пользования библиотечными каталогами; - навыками составления библиографического описания документа, составления списка использованной литературы и оформления библиографических ссылок.</p>
3	<p>ПК-1 способность к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки</p>	<p>Компоненты компетенции полностью соответствуют содержанию дисциплины</p>	<p>ПК-1.1: - правила каталогизации, правила хранения книг, особенности региональных библиотек и возможности межбиблиотечного обмена; ПК-1.2: - вести поиск информации в различных электронных ресурсах; - составлять заявки на поиск литературы; ПК-1.3: - практическими навыками пользования библиотечными каталогами; - навыками работы с ЭБС.</p>

4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

Таблица 3 – Распределение учебного времени дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

Вид учебной нагрузки	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения							
	Очная			Очно-заочная		Заочная		
	Семестр		Всего часов	Семестр		Всего часов	Курс/Семестр	Всего часов
	1							

Лекции	6									2		
Практические занятия	20									2		
Лабораторные работы	-									-		
Самостоятельная работа студента	46									64		
Контроль	-									4		
Всего часов по дисциплине	72									72		

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен	-									-		
Зачет/зачет с оценкой	+/-									+/-		
Курсовая работа (проект)	-									-		
Количество расчетно-графических работ	-									-		
Количество контрольных работ	-									-		
Количество рефератов	-									-		
Количество эссе	-									-		

Таблица 4. - Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работы

Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной работы по формам обучения												
	Очная				Очно-заочная				Заочная				
	Л	ЛР	ПР	СР	Л	ЛР	ПР	СР	Л	ЛР	ПР	СР	
1. Информационные системы и ресурсы. Библиотека в системе документальных коммуникаций Роль научной информации в современном обществе. Взаимосвязь эффективного использования информационных ресурсов и развития общества. Информационная культура. Понятие «информация». Основные характеристики и требования к информации. Понятие «документ». Виды документов и их	4	-	4	11						2	-	-	16

<p>классификация. Первичные документы. Вторичные документы. Понятие «информационные ресурсы» (ИР), информационные системы (ИС) Нормативная база информационного обеспечения науки и техники. Закон «Об информации, информатизации и защите информации», «Об участии в международном информационном обмене», «Об обязательном экземпляре документов», «О библиотечном деле». Структура ИР по региональному и территориальному принципу, по форме собственности; отраслевому принципу.</p>											
<p>2.Справочно-библиографический аппарат библиотек. Основные виды поиска информации. Каталоги и картотеки как средство раскрытия состава и содержания фонда в различных аспектах, инструмент поиска информации. Основные виды каталогов и картотек. Алфавитный каталог и его поисковые возможности. Виды поиска осуществляемые с использованием АК: адресный, уточнение библиографического описания. Систематический каталог. Принципы его организации. Библиотечно-библиографическая классификация. Универсальная десятичная классификация. Осуществление</p>	2	-	4	11				-	-	-	16

<p>тематического поиска с использованием возможностей систематического каталога. Алфавитно-предметный указатель – «ключ» к систематическому каталогу. Краеведческий каталог. Предметный каталог. Электронный каталог. Осуществление многоаспектного оперативного поиска с использованием возможностей электронного каталога. Систематическая картотека статей как средство раскрытия содержания фонда периодических изданий, продолжающихся изданий, сборников. Картотеки вспомогательного характера актуального содержания. Система справочных изданий и их структура. Выполнение фактографического поиска на основе справочных изданий. Система поиска информации в Интернете. Поисковые машины. Поисковые каталоги.</p>											
<p>3.Библиографическое описание ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. Создание библиографической записи. Структура библиографической записи. Библиографическое описание. Отечественные стандарты и правила составления библиографического</p>	-	-	8	11				-	-	2	16

<p>описания. Элементы и области библиографического описания. Составление библиографического описания. Общая методика. Заголовок библиографической записи. ГОСТ 7.80-2000. Заголовок описания. Общие требования и правила составления. Библиографическая запись под заглавием. Сводная библиографическая запись. Аналитическая библиографическая запись. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке, ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832-1994). Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. Библиографические ссылки. Общие правила и особенности приведения сведений (Приложение № 2 к ГОСТу 7.1-84).</p>											
<p>4.Методика поиска информации и оформление научных работ Поиск текущей литературы (слежение за новыми публикациями). Подготовка к ретроспективному поиску. Просмотр каталогов и библиографических источников. Анализ их качества. Запись сведений о литературе. Упорядочение собранного материала. Виды и структура научных</p>	-	-	4	13				-	-	-	16

работ. Язык и стиль научного произведения. Композиционное построение. Оформление титульного листа. Содержание. Рубрикация. Оформление списка литературы. Расположение информации в списке. Библиографические ссылки и сноски. Общие правила и особенности приведения сведений. (Приложение № 2 к ГОСТу 7.1-84).													
Итого:	6	-	20	46						2	-	2	64

Таблица 5 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм текущего контроля

Перечень компетенций	Виды занятий								Формы контроля
	Л	ЛР	ПЗ	КР/КП	р	к/р	э	СРС	
ОПК-1	-	-	+	-	-	-	-	+	Разноуровневое задание, зачёт
ПК-3	-	-	+	-	-	-	-	+	Разноуровневое задание, зачёт

занятия, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, э – эссе, СРС – самостоятельная работа студентов

Таблица 6 - Перечень лабораторных работ

№ л/р	Наименование лабораторных работ	Количество во часов	Наименование темы по табл. 4
	Не предусмотрены		

Таблица 7 - Перечень практических работ

№ п/п	Темы практических работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1.	Информационные системы и ресурсы. Библиотека в системе документальных коммуникаций	4		-
2.	Справочно-библиографический аппарат библиотек. Основные виды поиска информации	4		-
3.	Библиографическое описание	8		2
4.	Методика поиска информации и оформление научных работ	4		-
	ИТОГО:	20		2

5. Перечень примерных тем курсовой работы (проекта)

Не предусмотрены

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

- ✓ Методические указания к практическим занятиям;
- ✓ Методические указания для самостоятельной работы студентов.

7. Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Балкова, И.В. История библиотечного дела : [курс лекций] / И. В. Балкова. – М. : Пашков дом, 2013. – 415 с. (2экз.)
2. Шестернева, Е. В. Библиографическая запись : упражнения для начинающих : науч.-метод. практикум / Е. В. Шестернева. – М. : Либерия-Бибинформ, 2013. – 175 с. (2 экз.)
3. Ладожина, т. Н. Информационная культура : содержание и методика освоения : практ. пособие / Т. Н. Ладожина. – М. :Либер-дом, 2016. – 109 с. (3 экз.)

Дополнительная литература

1. Шумина, И. О. Библиотеки будущего : спектр перспективных услуг : практ. пособие / И. О. Шумина. – М. :Либер-дом, 2016. – 110 с. (3 экз.)
2. Балкова, И. В. Справочное пособие библиотекаря : Библиотековедение, библиография, библиотечно-информационное обслуживание / И. В. Балкова. - М. :–Пашков дом, 2014. – 314 с. (2 экз.)
3. Бородина, В. А. Информационное обслуживание : описание, таблицы, схемы : спецкурс для методиста / В. А. Бородина. – М. : Либерия-Бибинформ, 2013. – 79 с. (2 экз.)
4. Салий, В. В. Методика применения аналитико-синтетической переработки информации к фирменным веб-сайтам : учеб.-метод. пособие / В. В. Салий. – М. : Литера, 2013. – 151 с. (3 экз.)
5. Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги т автоматизированные библиотечные системы :избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. – СПб. : Профессия, 2012. – 535 с. (1 экз.)
6. Сукиасян, Э. Р. Как можно реорганизовать поиск в электронных каталогах / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. - 2017. - № 4. - С. 10-21.
7. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – Введ. 2012-09-01. – М. :Стандартинформ, 2012. – 11 с.

8. ГОСТ Р 7.0.12- 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Введ. 2012-09-01. – М. :Стандартинформ, 2012. – 24 с.

9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ (с 1 сентября 2013 г. по 30 сентября 2019 г.). Договор № 19/25 от 12.09.2018. <http://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (с 15 ноября 2015 г. по 15 ноября 2018 года.). Договор № 112-10/14 от 27.10.2015. <http://biblioclub.ru>

✓ Электронно-библиотечная система «ИД Троицкий мост» (с 1 апреля 2015 по 1 апреля 2019 года). Договор № 49.19/19 от 14.03.2016.

✓ Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (с 20 апреля 2015 г. по 20 апреля 2018 г.). Договор 49.19/32 от 01.04.2016.

✓ Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (с 20 апреля 2016 г. по 20 апреля 2019 г.). Договор № 187/16 от 01.03.2016.

✓ Национальная электронная библиотека (НЭБ) (с 09 августа 2017 г. по 08 августа 2022 г.)

✓ Электронная база данных "EBSCO" (с 01 июля 2017 года по 31 декабря 2018 г.)

10. Перечень информационных технологий и лицензионного программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

– Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор от 14.07.08).

– Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.07.2009).

– Офисный пакет Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, лицензия № 47233444 от 30.07.2010

– Электронный переводчик PROMT NET 8.5 лицензионный договор от 01.12.2009, PROMT NET 9.5 от 27.06.2012.

– Электронные словари ABBYY Lingvo x3 Английская версия, Европейская версия, 2009.

– Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader Corporate 9.0 (сетевая версия), 2009 год (договор ЛЦ-080000510 от 28 апреля 2009).

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8 - Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	417В Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, мультимедийным оборудованием: Проектор Acer P 5271 (стационарный); Трансляционный усилитель РАМ-60; Акустическая система CS-710; Радиомикрофон dB

		Technologies 860 R (M); Динамический микрофон MD-110
2	1П Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, переносным мультимедийным оборудованием:</p> <p>1.проектор TOSHIBA XC2200, LCD,2 000 FNSL Lm, XGA, 1 шт.</p> <p>2.переносной ноутбук AQUARIUS Cmp NE505, 1 шт.</p> <p>3. учебные столы –17 шт.</p> <p>4. учебные стулья –31 шт.</p> <p>Общая площадь – 36,36 кв.м.</p> <p>1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional, лицензия № 44335756 от 29.07.2008</p> <p>2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009</p>
3	3П Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, переносным мультимедийным оборудованием:</p> <p>1.проектор TOSHIBA XC2200, LCD,2 000 FNSL Lm, XGA, 1 шт.</p> <p>2.переносной ноутбук AQUARIUS Cmp NE505, 1 шт.</p> <p>3. учебные столы –17 шт.</p> <p>4. учебные стулья –37 шт.</p> <p>Общая площадь – 36,91 кв.м.</p> <p>1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional, лицензия № 44335756 от 29.07.2008</p> <p>2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009</p>
4	227 В Специальное помещение для самостоятельной работы (зал электронных и информационных ресурсов) г. Мурманск, пр.Кирова, д.2 (Корпус «В»)	<p>Укомплектовано специализированной мебелью, техническими средствами обучения, оснащено компьютерной техникой</p> <p>Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 6 шт.</p> <p>Мониторы AOC F22+ - 6 шт.</p> <p>Копировальный аппарат XEROX CopyCentre C118 – 1 шт.</p> <p>Принтер HP LJ Pro P1566 – 2 шт.</p> <p>Сканер EPSON Perfection V10 – 1 шт.</p> <p>Посадочных мест – 6</p> <p>1. Операционная система Microsoft Windows XP</p>

	Professional ver 2002 Service Pack 3, лицензия №44335756 от 29.07.2008 г. (договор №32/379 от 14.07.08 г.) 2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия №45676388 от 08.07.2009 г. (договор 32/224 от 14.07.2009 г.) 3. Электронные словари АБВУ Lingvo x3 Английская версия, Европейская версия, (сетевые версии), 2009 г. (договор ЛЦ-080000623 от 04.12.2009 г.) 4. Система оптического распознавания текста АБВУ FineReader Corporate 9.0 (сетевая версия), 2009г. (договор ЛЦ-080000510 от 28.04.2009 г.)
--	---

Таблица 9 - Технологическая карта дисциплины (аттестация - зачёт)

№ п/п	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
	Посещение занятий	30	40	Посещение 75 % занятий – 30 б., 100 % - 40 б.
	Выполнение разноуровневого задания	30	40	Последняя неделя Удовлетворительное выполнение – 30 б., отличное выполнение – 40 б.
	Итого:	60	80	60 баллов и более - допуск к зачёту.
Аттестация				
	Зачёт	10	20	Экзаменационная сессия
	Итоговые баллы по дисциплине	70	100	91-100 – <i>отлично (5)</i> 81-90 – <i>хорошо (4)</i> 61-80 - <i>удовлетворительно (3)</i> 0-60 - <i>неудовлетворительно (2)</i>