

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский государственный технический университет»

**ПРИКАЗ**

25 октября 2021 г.

№ 1185

Мурманск

**Об обеспечении бесперебойного и безопасного функционирования ФГАОУ ВО «МГТУ» в нерабочие дни с 30 октября по 07 ноября 2021 года**

В целях недопущения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 20.10.2021 № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре – ноябре 2021 г.», исполнения приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.10.2021 № 972 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в октябре – ноябре 2021 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить следующих работников, обеспечивающих бесперебойное и безопасное функционирование ФГАОУ ВО «МГТУ» с 30 октября по 07 ноября 2021 года включительно:

- врио ректора Деркач С.Р.,
- проректор по инфраструктурному развитию Макаренко Ю.А.,
- проректор по стратегической работе Дубровин С.Ю.,
- проректор по учебной работе Яценко В.В.,
- начальник административного аппарата ректора Горяйнова Н.Е.,
- начальник ММРК им. И.И. Месяцева Артеменко И.В.,
- и.о. начальника отдела программно-технического обслуживания ЦИиДОТ Шалаева С.В.,
- начальник управления образования Кизима Е.И.,
- начальник управления комплексной безопасности Сидлярович Е.Н.,
- начальник отдела кадров Кудрявцева Л.И.,
- ведущий специалист режимно-секретного подразделения Захарова О.Л.,
- помощник ректора по правовой работе Кильдюшкин Р.В.

2. Назначить и.о. начальника отдела программно-технического обслуживания ЦИиДОТ Шалаеву С.В. ответственной за обеспечение безопасного информационно-технологического функционирования Университета в период с 30 октября по 07 ноября 2021 года.

3. Назначить проректора по инфраструктурному развитию Макаренко Ю.А. ответственным за обеспечение безопасного функционирования инфраструктуры Университета в период с 30 октября по 07 ноября 2021 года для всех форм обучения.

4. Установить дистанционный формат реализации образовательных программ в период с 30 октября по 07 ноября 2021 года с применением электронного обучения и ДОТ.

5. Проректору по учебной работе Яценко В.В. организовать реализацию образовательных программ в период с 30 октября по 07 ноября 2021 года с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Руководителям структурных подразделений обеспечить реализацию образовательных программ в период с 30 октября по 07 ноября 2021 года с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. И.о. начальника отдела программно-технического обслуживания ЦИиДОТ Шалаевой С.В. обеспечить бесперебойный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные курсы и т.д.

8. Руководителям структурных подразделений (директорам институтов, начальникам центров, начальнику ММРК им. И.И. Месяцева, начальникам управлений, Административного аппарата ректора, начальникам отделов) в срок до 27.10.2021 г. предоставить на адрес электронной почты kudryavtsevaLI@mstu.edu.ru информацию о работниках, переводимых (и уже переведенных) на дистанционный режим работы с 30 октября по 07 ноября 2021 г., в случае отсутствия возможности перевода работника (работников) на дистанционный режим работы указать на наличие возможности применения графика дежурств или на необходимость постоянного присутствия конкретного работника на рабочем месте на объектах Университета.

9. Директорам филиалов ФГАОУ ВО «МГТУ» в срок до 27.10.2021 г. предоставить на адрес электронной почты office@mstu.edu.ru информацию о работниках, переводимых (и уже переведенных) на дистанционный режим работы с 30 октября по 07 ноября 2021 года, в случае отсутствия возможности перевода работника (работников) на дистанционный режим работы указать на наличие возможности применения графика дежурств или на необходимость постоянного присутствия конкретного работника на рабочем месте на объектах Университета; проинформировать работников об изменении режима работы.

10. Директорам филиалов ФГАОУ ВО «МГТУ» в срок до 27.10.2021 г. подготовить локальный акт об определении работников, обеспечивающих с 30 октября по 07 ноября 2021 года включительно функционирование возглавляемого филиала и направить его скан-копию на адрес электронной почты office@mstu.edu.ru.

11. Начальнику отдела кадров Кудрявцевой Л.И. в срок до 28.10.2021 г. организовать процедуру заключения дополнительных соглашений с работниками о переходе на дистанционный режим работы в указанный период.

12. В период с 30 октября по 07 ноября 2021 года включительно работникам, указанным в пунктах 1, 4, 7 - 9 настоящего приказа, продолжить работу в соответствии с установленным им режимом рабочего времени и времени отдыха.

13. Для работников, не указанных в пунктах 1, 4, 7 – 9 настоящего приказа, период с 30 октября по 07 ноября 2021 года включительно считать нерабочими днями с сохранением заработной платы за дни, которые совпадают с рабочими днями этих работников в соответствии с установленным им режимом рабочего времени.

14. Установить срок выплаты заработной платы за октябрь 2021 г. работникам Университета 29 октября 2021 г. Главному бухгалтеру Кузьминой В.В. обеспечить выплату заработной платы в установленный срок.

15. Начальнику административного аппарата ректора Горяиновой Н.Е. размещать сведения по формам и в сроки, предусмотренные письмами Министерства науки и высшего образования РФ в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



С.Ю. Дубровин